

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214

Distretto **41** – Cod. Fisc. **81001800390** – Cod. Mecc. **RAIC80700A**

e-mail: RAIC80700A@ISTRUZIONE.IT -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - **SITO WEB**: www.icbrisighella.gov.it

Codice progetto: 10.8.1.A1 – FESRPON-EM-2015-184

Prot. n° 0001862/B15 Brisighella, 14 giugno 2016

Al Sito web dell’Istituto

SEDE

Agli operatori economici individuati - MEPA

**CUP: I56J16000030007 CIG: ZEB1A438A4**

**Oggetto: Lettera di invito per la realizzazione della infrastruttura di rete wireless LAN/WLAN nei 3 plessi dell’Istituto Comprensivo di Brisighella, con procedura di affidamento in economia, mediante procedura ordinaria, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016 FESRPON-EM-2015-184 – Richiesta di offerta RdO nel MEPA**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 **“**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59**;**

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.**;**

**VISTO** il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, “Codice appalti in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamentoconcernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

 **VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

**VISTA** la Nota prot. AOODGEFID n1588 del 13/01/2016 “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture;

**VISTO** l’Avviso Prot. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015.

**VISTA** la delibera n. 11 del Collegio dei Docenti del 5 ottobre 2015;

**VISTA** la delibera n. 35 del Consiglio di Istituto del 7 ottobre 2015;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/30611 del 23/12/2015 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l’avviso 9035/2015;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/1706 del 15/01/2016 con cui sono stati autorizzati i progetti afferenti l’avviso 9035/2015;

**VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/1760 del 20/01/2016 con cui è stato autorizzato il progetto “Wlan icbrisighella”;

**VISTA** la Delibera n. 15 del 12 febbraio 2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non è ancora stato effettuato il soprallugo richiesto alla ditta Telecom Italia S.P.A. presente in convenzione CONSIP Reti Locali 5 relative a servizi o prodotti conformi a quanto previsto dal progetto 10.8.1.A1-FESRPON-EM-2015-184 denominato “Wlan icbrisighella”;

**RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione di forniture ex articolo 34 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44;

**VISTA** la propria Determina a contrarre n. 1856/B15 del 13 giugno 2016

Nell’ambito del PON (Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento)– Obiettivo/Azione 10.8.1.A1., a seguito dell’autorizzazione del Miur AOODGEFID/1760 del 20/01/2016 FESRPON-EM-184, si intendono affidare in economia, ai sensi dell’art. 36 del D.lgs 50/2016 e della determina dirigenziale di questo istituto prot. n. 1856/B15 del 13 giugno 2016, i servizi per la realizzazione di una rete LAN/WLAN di istituto. I servizi dovranno essere realizzati secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegato DISCIPLINARE DI GARA. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica-economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 giugno 2016. La presentazione dell’offerta costituisce accettazione integrale e incondizionata del Disciplinare di Gara.

**DISCIPLINARE DI GARA**

PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento.– Obiettivo/Azione 10.8.1.A1. Asse II, Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Autorizzazione FESRPON-EM-2015-184.

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016 per la realizzazione di una rete LAN/WLAN di istituto, per l’acquisto di strumentazioni tecnico informatiche e dei relativi servizi tramite CONSIP - Mercato Elettronico/RdO (richiesta di offerta, RdO da ora innanzi). L’aggiudicazione avverrà sulla base dell’offerta del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, in quanto la procedura di gara avviene sulla base di un progetto esecutivo. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

**CIG: ZEB1A438A4**

**CUP: I56J16000030007**

1. **Premessa**

 Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

1. **Contesto e finalità**

 Ci si propone di creare e gestire in modo facile ed intuitivo lezioni multimediali, fruibili in modo collaborativo sia da tablet che da personal computer, qualsiasi sia il sistema operativo. La soluzione prospettata prevede la realizzazione di una infrastruttura WiFi di nuova generazione distribuita e centralmente gestita da un unico controller di rete WiFi in un unico sito. La sicurezza degli accessi viene filtrata e controllata dai firewall in gestione centralizzata per evitare un uso improprio della rete internet. La struttura Hardware sarà costituita da un cablaggio strutturato per alimentare e cablare gli access point. La fornitura e messa in opera è prevista per i plessi di scuola primaria “O.Pazzi” di Via de Gasperi di Brisighella, di scuola primaria “Giovanni XXIII” di Via Mazzini di Fognano e di scuola secondaria “G.Ugonia” di Piazzetta Pianori nel Comune di Brisighella. Intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature. Sarà pertanto cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso**. Si richiede alle spettabili aziende invitate un sopralluogo degli ambienti che consenta alle stesse di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature.** Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di accettazione della fornitura.

**3. Contenuti**

Fornitura e messa in opera di attrezzature nuove di fabbrica. Collaudo delle stesse. Nel dettaglio:

|  |
| --- |
| **RIEPILOGO FORNITURE** |
|  | **Tipologia** | **Descrizione** | **Quantità** |
| 1 | Apparecchiature per collegamenti alla rete | Access Point con tecnologia dual band 2,4 e 5Gz | 28 |
| 2 | Accessori per le apparecchiature di rete | Switch di rete dotati di 16 porte Gigabit tipo Poe | 4 |
| 3 | Armadi di rete | Armadio di rete a parete a sezione unica da 6 unità | 1 |
| 4 | Armadi di rete | Armadio di rete a parete a sezione unica da 8 unità | 3 |
| 5 | Firewall | Wlan controller 2 AP fino a 75 concorrenti | 1 |
| 6 | Firewall | Wlan controller 2 AP fino a 50 concorrenti | 2 |
| 7 | Cablaggio strutturato (cavi, prese elettriche e di rete, scatole, connettori, ecc) | Cablaggio e installazione di ogni Access Point | 28 |
| 8 | Attività configurazione apparati | Configurazione Access Point, dispositivi di rete, firewall compresa di travaso dati | 3 |
| 9 | Formazione personale  | Addestramento all’uso delle attrezzature | 4h |
| 10 | Apparecchiature per collegamenti alla rete | Controller software con management centralizzato | 3 |

Qualità dei materiali

* Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico (ALLEGATO D). Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio, ovvero per individuare le caratteristiche minime ed essenziali richieste. A tale scopo, l’Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporne la sostituzione o rinunciare all’acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quando descritto nel Capitolato Tecnico(ALLEGATO D). Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica e presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell’offerta. Devono possedere inoltre tutti i requisiti di sicurezza ai sensi della normativa vigente (Decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.). Parimenti l’installazione deve rispettare tutte le norme di sicurezza vigenti e devono essere rilasciate le certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica.

**Non saranno accettati materiali, apparecchiature ed accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Il concorrente, pena l’esclusione, dovrà allegare schede tecniche dei materiali e prodotti offerti.**

**4. Durata del servizio**

La durata del servizio decorre dal giorno successivo alla stipula del contratto e dovrà essere espletato entro il 20.07.2016.

**5. Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA, a seguito di espressa richiesta di manifestazione di interesse, secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

**6. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è ZEB1A438A4. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

**7. Oneri Sicurezza** (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

**Duvri**

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell’art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l’obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l’elaborazione di un “documento unico di valutazione dei rischi” (DUVRI), che indichi le misure adottate per l’eliminazione delle c.d. “interferenze”. Si parla di “interferenza” nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di

 principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall’esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

* Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell’Istituzione Scolastica;
* Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
* Collaudo;
* Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all’esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

* esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l’orario di lavoro del personale della Scuola e degli studenti;
* compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
* movimento/transito di mezzi;
* probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
* utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola e dei servizi igienici della scuola;
* rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.);

Qualora la consegna delle apparecchiature e il servizio di installazione e configurazione avvengano in periodi di sospensione dell’attività scolastica, i rischi e le interferenze suindicati non si potranno di fatto verificare.

**8. Importo a base d’asta**

L’importo a base d’asta per la fornitura e messa in opera di cui alla presente lettera di invito è di € 14.220,00 (quattordicimilamiladuecentoventi/00), IVA esclusa per le forniture e di € 185,73 (centoottantacinque/73) IVA esclusa per l’addestramento. Non sono ammesse offerte in aumento.

**9. Presa visione della documentazione di gara**

La documentazione di gara, è inserita nel procedimento attivato sul MEPA.

**10. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP utilizzando gli strumenti previsti dal MEPA. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite con le modalità e termini previsti nel procedimento MEPA e saranno pubblicati in forma anonima nell’ambito del procedimento attivato sul MEPA.

**11. Modalità di presentazione della documentazione**

Le dichiarazioni relative all’ammissione alla procedura e l’offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato; alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante; per offerta telematica si intende l’intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/ economico trasmessa dall’operatore economico ai fini della presente RdO. Si precisa, infine, che – nell’ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

**12. Comunicazioni**

Salvo quanto disposto per i “chiarimenti”, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all’indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell’art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell’art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell’art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82; in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’ufficio, diversamente la S.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L’offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di eprocurement della pubblica amministrazione, dall’ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nella presente lettera d’invito. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la “Data limite per la presentazione delle offerte” presente a sistema. La validità dell’offerta coincide con la “Data” inserita nella Richiesta di Offerta (RdO). Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della presente lettera d’invito e del Capitolato Tecnico (ALLEGATO D). Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse. La presentazione dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l’operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it. Questo Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell’anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell’ambito dell’orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l’indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al d.lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte. L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

**A - Documentazione amministrativa**

Nella sezione “DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI” – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall’ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico, e precisamente: a) Istanza di partecipazione e autocertificazioni di cui rispettivamente agli allegati a) e b), firmata digitalmente dal legale rappresentante relativa ai propri dati societari e fiscali, ai fini dell’effettuazione dei controlli di legge sulle dichiarazioni rese a Consip S.p.a. in merito ai requisiti di ordine generale di cui all’art. 81 del d.lgs. 50/2016. Qualora la sottoscrizione avvenga da parte di un procuratore speciale è necessario indicare nella stessa dichiarazione gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

Si invitano i concorrenti a formulare l’istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive in file con estensione “.pdf” firmati digitalmente non compressi o zippati. A tal fine si precisa che il concorrente può utilizzare gli schemi fac-simile predisposti dalla Stazione Appaltante (Allegati alla presente lettera d’invito).

**B - Offerta economica**

 Con riferimento all’offerta economica (allegato c), l’operatore economico deve – nell’ambito dello specifico passaggio “Offerta per lotto …” previsto dal Sistema MePA – indicare, a pena di esclusione, il costo in euro offerto in relazione al bene. L’offerta economica, da presentare dopo aver effettuato il sopralluogo (allegato e) preferibilmente utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante deve – a pena di esclusione – essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti legittimati. Il modello allegato al presente disciplinare di gara, contiene l’indicazione dei seguenti elementi:

* il prezzo unitario e totale dei beni e servizi richiesti IVA esclusa;
* la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 95, comma 10, del Codice.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l’offerta economica è pari a 2. A tal proposito si precisa che in presenza di offerte con un numero di cifre decimali superiore a due, le cifre eccedenti le due consentite saranno troncate e non avranno alcun valore sia con riferimento al prezzo di contratto che in merito alla determinazione del punteggio da attribuire all’offerta economica del concorrente. Si precisa, a pena di esclusione, che l’operatore economico deve compilare anche gli eventuali campi previsti come obbligatori all’interno del sistema MePA. Ed inoltre:

* l’offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
* l’offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi elencati nella presente lettera d’invito e relativo Capitolato Tecnico (ALLEGATO D);
* la validità dell’offerta non potrà essere inferiore a 60 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
* ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta, ai sensi dell’art. 58, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016;

La Stazione appaltante, ha predisposto il modello c) allegato, che potrà essere utilizzato dal concorrente ai fini della formulazione dell’offerta economica. In caso di formulazione dell’offerta economica su modelli diversi, gli stessi dovranno contenere i dati e formalità di firma previsti sul modello della S.A.

**14. Modalità di celebrazione della gara e di aggiudicazione**

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA. A seguito della predisposizione della graduatoria di merito e dell’eventuale indicazione da parte del sistema di offerte anormalmente basse, si procederà come di seguito indicato:

* in presenza di offerte anormalmente più basse, si procederà alla trasmissione delle stesse al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione della loro congruità.
* concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà a dichiarare l’eventuale anomalia delle offerte che, all’esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue ed a dichiarare l’aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti;
* nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, si procederà direttamente ad aggiudicare provvisoriamente l’appalto.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di dichiarare congrua l’offerta del concorrente risultato provvisoriamente aggiudicatario, ancorché ricadente nell’anomalia sulla base dei criteri di cui alla normativa sopra richiamata, in presenza di condizioni particolari tali da far ritenere appunto l’offerta non anomala (solo a titolo esemplificativo, nel caso di ribasso offerto non eccessivo tale da garantire il rispetto del costo del lavoro dei dipendenti)

**15. Criteri di aggiudicazione**

L’aggiudicazione delle forniture e messa in opera avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull’importo a base di gara ai sensi dell’art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

L’Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente invito, nell’ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L’Amministrazione procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente. Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca. L’Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di PEC - l’esito della gara all’aggiudicatario e agli altri concorrenti.

**16. Aggiudicazione**

L’aggiudicazione provvisoria avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica. La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili. La comunicazione dell’aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l’amministrazione. Successivamente, il Dirigente che ha indetto la procedura con proprio provvedimento procederà all’aggiudicazione definitiva dell’appalto. In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc., l’amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

**17. Informazioni di carattere generale**

La procedura in oggetto è stata indetta con determina a contrarre prot. n. 1856/B15 del 13.06.2016. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all’art. 76 del d.lgs. 50/2016 – saranno comunicate agli operatori interessati tramite il portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it, ove saranno reperibili nell’area privata del portale. Le comunicazioni di cui all’art. 76, c. 3 del d.lgs. n. 50/2016 potranno essere inoltrate agli operatori economici interessati utilizzando, a scelta della stazione appaltante:

* l’indirizzo di posta elettronica certificata disponibile eventualmente sullo stesso portale acquisti della pubblica amministrazione;
* l’indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla RdO. Ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d’ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Al fine di consentire all’Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell’aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

**18. Condizioni contrattuali**

L’affidatario delle forniture e messa in opera si obbliga a garantire l’esecuzione del contratto in stretto rapporto con l’Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L’affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l’adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall’applicazione della normativa vigente. Le attività di fornitura e messa in opera includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati con apposito strumento di misura tarato. Il lavoro deve essere realizzato a regola d’arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall’Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell’allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

**19. Manutenzione, assistenza e formazione**

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi. Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell’amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l’assistenza e la manutenzione. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi. Il fornitore dovrà inoltre garantire la necessaria assistenza tecnica e la formazione del personale docente relativamente all’installazione e alla gestione del sistema.

**20. Cauzione definitiva**

 A garanzia degli impegni contrattuali, l’aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell’importo contrattuale all’atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 103 del D.Lgs 50/2016. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l’annullamento dell’aggiudicazione e la decadenza dell’affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Resta a carico della ditta aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituzione Scolastica:

* il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
* la presenza di personale specializzato per il collaudo delle attrezzature entro gg. 5 dalla data di consegna delle fornitura;
* i procedimenti di cautela per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
* la verifica e la certificazione degli impianti realizzati.

Visto l'obbligo di cui alla legge di stabilità 2013 di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro di CONSIP, la scuola si riserva la facoltà di valutare l'opportunità di ricorrere a tali convenzioni entro l'aggiudicazione definitiva della fornitura.

**Collaudo**

All’atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l’Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l’Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all’aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell’idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d’uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell’offerta e nel Capitolato Tecnico (ALLEGATO D). In caso di esito positivo, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l’assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l’Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l’Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

**21 - Quinto d’obbligo e varianti**

Ai sensi dell’art. 106, comma 12 del d.lgs 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione, l’appaltatore può imporre l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

L’Autorità potrà richiedere al fornitore, nei casi rivisti dal comma 2 dell’art. 311 del D.P.R. 5

ottobre 2010, n.207, variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di

un quinto dell’importo di cui all’art. 5 “importo” agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto

originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza i un quinto in meno del

corrispettivo complessivo del presente contratto, l’Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari offerti.

L’ Autorità, in aggiunta a quanto previsto dal precedente comma, nel proprio esclusivo interesse, si riserva di richiedere, in ossequio a quanto previsto dal comma 3 dell’art. 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza del 5 (cinque) per cento dell’importo di cui all’art. 5 “importo” del presente contratto. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del 5 (cinque) per cento in meno del corrispettivo complessivo del presente contratto, l’Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari offerti.

In accordo con quanto previsto dal comma 6 dell’art. 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, con la sottoscrizione del presente contratto l’Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall’Autorità purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell’esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal fornitore se non è stata approvata dal Direttore dell’esecuzione del contratto nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dall’art. 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 e qualora effettuate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del fornitore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

**22 Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall’art. 105 del D.Lgs. 50/16. Il subappalto non è ammesso.

**23 Pagamenti**

I pagamenti seguiranno i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e saranno effettuati entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

**24. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell’inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell’importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto Scolastico.

**25 Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto Scolastico potrà intimare all’affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L’ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell’art. 1456 cc, senza che l’inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l’esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto Scolastico. In ogni caso, l’Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

**26 Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall’Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l’assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l’invio dell’offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

**27 Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l’esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell’Istituto Scolastico, l’aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell’Istituto Scolastico.

**28 Obblighi dell’affidatario**

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

* l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
* l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
* l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZEB1A438A4) e il codice unico di progetto (CUP I56J16000030007) successivamente comunicato;
* l’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
* ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Scolastico. Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata legge.

**29 Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bologna entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

**30 Disposizioni finali**

a) L’aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

* all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
* all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L’Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto temine di dieci giorni dalla richiesta, l’Amministrazione procede all’esclusione del concorrente dalla gara, all’escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all’Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all’eventuale nuova aggiudicazione.

e) Il diritto di accesso agli atti del processo di asta elettronica può essere esercitato mediante l’interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant’altro.

**31 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

**31 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Ssa Iole Matassoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO F.to Iole Matassoni

.