



**ISTITUTO COMPRESIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214

Distretto 41 – Cod. Fisc. 81001800390 – Cod. Mecc. RAIC80700A

E-MAIL: raic80700a@istruzione.it - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: www.icbrisighella.gov.it

Prot. n. 1435/B15

Brisighella, 5 maggio 2016

Al ALBO dell'Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
SEDE ISTITUTO
Agli A T T I

Oggetto: Autorizzazione a contrarre l'affidamento dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili "Progetto Scuole Belle" – C.I.G. derivato Z761332424

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 11, comma 2, del D.L. n. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO l'art. 25-bis del D.L. n. 29/1993, come integrato dal D.L.vo n. 59/1998;

VISTO l'art. 11 del regolamento di contabilità D.I. n. 44 del 01.02.01 ha ridefinito l'assetto delle competenze in materia di impegni attribuendo al Dirigente l'assunzione delle stesse;

VISTO l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.01;

CONSIDERATO che il programma annuale per l'esercizio 2016 è stato approvato in data 14 dicembre 2015;

VISTA la nota Miur 335 del 13 gennaio 2015 inviata dall'U.S.R. Emilia Romagna con la quale è stata assegnata la somma di € 32.200,00 per il ripristino del decoro e della funzionalità degli immobili suddivisa rispettivamente € 12.600,00 per la scuola Primaria di Brisighella, € 8.400,00 per la Scuola Primaria di Fognano e € 11.200,00 in seconda tranche per la Scuola Secondaria;

CONSIDERATA la precedente determina di spesa del 13 febbraio 2015;

CONSIDERATO che con nota ministeriale del 8 febbraio 2016 la somma di euro 11.200,00 è stata confermata l'assegnazione di fondi;

VISTI gli esiti della convocazione presso l'U.S.R. di Bologna del 29 febbraio 2016, in cui sono stati illustrati le modalità di svolgimento obbligatorie delle attività da realizzare ossia l'affidamento obbligatorio dei servizi alla stessa ditta che ha in affidamento i servizi di pulizia e che i possibili interventi di manutenzione del decoro sono quelli previsti ai punti 7.3 e 7.4 del capitolato tecnico della convenzione Consip per l'affidamento dei servizi di pulizia;

RILEVATA l'esigenza di rispettare le disposizioni ricevute in merito all'acquisto urgente dei servizi di decoro e mantenimento delle strutture scolastiche;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Brisighella è obbligato ad utilizzare i servizi di detto appalto in convenzione della Ditta Manuencoop Facility Management SPA di Zola Predosa, ditta individuata dal Miur, e che i piccoli interventi di decoro vengono realizzati in quelle scuole dove, a seguito della riduzione del costo degli appalti per le ditte di global service, si sono determinati esuberanti di personale impegnato in lavori socialmente utili e che l'intervento quindi garantisce per 12 mesi il pagamento della cassa integrazione direttamente al lavoratore socialmente utile, impegnandolo in piccoli lavori di manutenzione della scuola (tinteggiatura, ecc..)

PRESO ATTO che nel plesso "G.Ugonia" di Scuola Secondaria individuato dal Miur quale destinatario dell'intervento per il quale l'ente locale sono già stati effettuati precedenti interventi di riqualificazione con i fondi "Scuole Belle" relativi della prima tranche per cui, allo stato attuale, i lavori di tinteggiatura delle pareti interne o esterne e degli infissi risulterebbero non necessarie;

CONSIDERATO che, gli importi possono essere destinati anche per edifici diversi da quelli individuati;

PRESO ATTO che i servizi necessari sono stati individuati in intesa con il responsabile dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Istruzione del Comune di Brisighella ;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità, la copertura finanziaria del presente Provvedimento in quanto assegnazione obbligatoria ministeriale;

VISTE le somme previste a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni sino ad oggi assunti;
ai sensi del citato art. 11;

DETERMINA

1. l'avvio di affidamento diretto alla ditta Manutencoop Facility Management S.P.A. di Zola Pedrosa (BO) dei Servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili e di giardinaggio e altro per il periodo dalla stipula del contratto al 31 luglio 2016 per gli edifici di proprietà del Comune di Brisighella e assegnati all'I.C. di Brisighella, considerate le procedure realizzate dal Miur e le disposizioni da esso impartite per la realizzazione delle seguenti lavorazioni:
 - Verniciatura dell'aula magna, corridoio, bidelleria e aula sostegno al piano terra, scale e atrio mensa al piano interrato, cancelli, ringhiere e colonne cancello entrata nel cortile esterno scuola primaria per complessivi 895 mq;
2. di assegnare l'importo di € 11.200,00 previsto dal Miur per il plesso di Scuola Secondaria di Brisighella alla Scuola Primaria in quanto nella scuola secondaria non necessitano i servizi previsti ai paragrafi 7.3, 7.4 del capitolato Tecnico della convenzione Consip, previa rideterminazione della ripartizione degli interventi nel portale Sidi;
3. Di prenotare la spesa presunta di € 11.200,00 I.V.A. compresa nell'aggregato A01- sottoconto 6/4/5 come Spesa per manutenzione straordinaria dei beni immobili della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
- 4 Di richiedere la realizzazione del servizio nel periodo tra la data di stipula del contratto e il 31 luglio 2016 secondo il cronogramma di massima adatto alle esigenze della scuola e da concordarsi in specifiche riunioni di coordinamento;
5. Di definire gli adempimenti connessi alla sicurezza come segue:
 - la Stazione Appaltante predisporrà, ove necessario il DUVRI previa presentazione del POS da parte della ditta Manutencoop Facility Management SPA e curerà il coordinamento delle attività;
 - La ditta Manutencoop SPA formerà e informerà il proprio personale e fornirà i dispositivi di protezione in ragione delle disposizioni di legge e delle mansioni affidate ai lavoratori.
6. Non è prevista la possibilità di subappaltare i servizi di manutenzione;
7. Di individuare il D.S Dott.ssa Iole Matassoni, quale Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Iole Matassoni