



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214

Distretto 41 – Cod. Fisc. **81001800390** – Cod. Mecc. **RAIC80700A**

E-MAIL: raic80700a@istruzione.it - PEC: [RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT) - SITO WEB: [www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it)

Prot. n. 1805/B15

Brisighella, 09 giugno 2016

Al ALBO dell'Istituto  
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi  
SEDE ISTITUTO  
Agli A T T I

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre mediante affidamento diretto della fornitura di prodotti di medicazione e di pronto intervento – C.I.G. Z241A377C7

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**VISTO** l'art 11 del regolamento di contabilità D.I. n. 44 del 01.02.01 ha ridefinito l'assetto delle competenze in materia di impegni attribuendo al Dirigente l'assunzione delle stesse;

**VISTO** l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.01;

**CONSIDERATO** che il programma annuale per l'esercizio 2016 è stato predisposto dal Dirigente e approvato in data 14 dicembre 2015;

**VERIFICATA** ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità, la copertura finanziaria del presente provvedimento;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare i prodotti di medicazione e di pronto soccorso come da D.Lgs. 81/08;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, commi 2, lettera a, del D.Lgs. n. 50/2016 permette alle stazioni appaltanti di cui all'art. 35, co. 1, lett. B del decreto stesso, il ricorso alla procedura di affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che, pertanto, si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la seguente fornitura, come richiesto dal docente responsabile di laboratorio:

Quantità	Tipologia prodotto	Descrizione del materiale
5	Garza sterile conf. 12 buste	Comprese 14x18
100	Ghiaccio istantaneo	Buste
10	Cotone idrofilo	Gr. 50
5	Cloruro di sodio	ml. 250
15	Disinfettante	ml. 250
15	Ghiaccio da solidificare riutilizzabile	Busta 14x18
1	Termometro	Multifunzione dual mode
5	Termometro	Digitale
3	Benda rete tubolare	Braccio coscia mt. 3
20	Cerotti misti	100 pz.
1	Armadietto metallo	1 anta completo
1	Cartello	16x16 segnaletica di sicurezza
5	Coperta isotermica	Poliestere con copertura in alluminio 210x160
10	Sacchetti rifiuti sanitari	20x30 bianco
30	Guanti sterili	Busta due pz.
5	Iodopovidone	125 ml.

15	Occhiali protettivi	Con regolazione aste e protezione laterale trasparente
5	Pinza da medicazione	Sterile
1	Segatura	Ignifuga kg. 6,5

**ATTESO** che il costo preventivato dei beni/servizi da acquistare ammonta a circa € 280,27 IVA esclusa;

**VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, attualmente non prevede convenzioni attive al riguardo;

**RITENUTO** quindi di procedere ad autonoma procedura di acquisto attraverso le ditte che sono nel Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione che presenta prodotti e quantitativi che soddisfano il fabbisogno dei questo istituto, ai sensi dell'art. 328 del D.P.R 207/2010;

**CONSIDERATO** che la ditta presenta i migliori prezzi nel Mepa, ma presenta prezzi ancora più bassi fuori Mepa;

**VISTO** l'art. 34, comma 1 del vigente Regolamento di contabilità finanziaria n° 44 del 1.02.01, che dispone le modalità di contrattazione ordinaria quando il valore dei beni/servizi sia superiore a € 2.000,00 modificato in € 3.000,00 con delibera del Consiglio di Istituto n° 46 del 14.12.15;

**RITENUTO** pertanto, di procedere con ordine diretto non utilizzando il sistema MEPA per l'affidamento della fornitura del seguente materiale la cui spesa è prevista nella Attività A01;

**RITENUTO** di porre l'importo di € 280,27 IVA esclusa, quale costo preventivato dei servizi da acquistare;

#### **DETERMINA**

1. Di autorizzare la procedura di affidamento diretto alla Ditta Medical Parma s.r.l. di Parma che presenta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione il minor prezzo per i prodotti richiesti e tramite catalogo aggiornato prezzi ulteriormente ribassati.

2. Di prenotare la spesa presunta di € 341,93 IVA compresa nell'aggregato A01- sottoconto 3/10/1, come Spese per prodotti di medicazione e igienico sanitari dei vari plessi scolastici della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di ordinazione della fornitura medesima.

3. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:  
- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'istituto prodotti di medicazione e di pronto soccorso per tutti i plessi dell'istituto;

4. Di individuare il Dsga Mariagrazia Montevicchi, quale Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016

5. Di stabilire che l'ordine con la Medical Parma s.r.l., verrà stipulato per mezzo di corrispondenza elettronica, secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 32, comma 14 del D.lgs 50/2016

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Iole Matassoni