



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214
Distretto **41** – Cod. Fisc. **81001800390** – Cod. Mecc. **RAIC80700A**

E-MAIL: istcompbrisighella@racine.ra.it - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: www.icbrisighella.gov.it

Prot. n. 1991/B15

Brisighella, 24 giugno 2016

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
SEDE ISTITUTO
Agli A T T I

OGGETTO: Liquidazione ed imputazione spese Compensi Accessori A.S. 2015/14 – Funzioni Miste e Prestazioni per tirocini formativi Personale ATA e DOCENTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Visto l'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59 riguardante l'Autonomia Scolastica;
Visto l'art. 14 del D.P.R. 275/1999, riguardante il Regolamento dell'Autonomia scolastica;
Visto l'art. 25 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44;
Visto il C.C.N.L. – Comparto Scuola 29/11/2007;
Visto il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto ed i progetti in esso contenuto approvati con delibera n. 32 del 7 ottobre 2015 e realizzati nell'A.S. 2015/16;
VISTA la convenzione triennale con l'Università di Firenze approvata nella seduta del Consiglio di Istituto del 12 settembre 2014;
Vista della contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2015/16, sottoscritta in data 10/03/2016, nella quale sono stabilite le misure dei compensi da corrispondere per le Funzioni Miste e le attività aggiuntive del personale;
Considerato che le attività in questione sono state iscritte nel Programma annuale per l'Esercizio finanziario 2016
Visto che gli incarichi di cui all'oggetto sono stati conferiti al personale Docente e Ata con atti i del 8 febbraio 2016;
Visto il riepilogo delle uscite e delle missioni del personale accompagnatore;
Considerate le prestazioni effettivamente rese e gli obiettivi raggiunti dai singoli incaricati;

DETERMINA

la liquidazione delle spese Lordo dipendente concernenti:

- Funzioni Miste al personale ATA come da incarichi assegnati ;
- Prestazioni Aggiuntive del personale docente e Ata per tutoraggi formativi in convenzione con l'Università di Firenze

Funzioni Miste

1	Baggiani Milena	250,00
2	Gambi Monica	1.130,00
3	Savia Rosa	1.130,00

Attività di tutoraggio e Amministrative per tirocini Formativi

1	Matulli Maria	116,78
2	Gentilin i Federica	116,78
3	Bellini Patrizia	55,23
4	Billi Biancarosa	55,23

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvederà a che vengano posti in essere i necessari atti amministrativi.

Viene prenotata la spesa presunta di € 2.854,02 al netto degli oneri a carico dello Stato compresa nell'aggregato A03- 1 come Spese per il personale della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola.

Si individua il dsga Mariagrazia Montevocchi, quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Iole Matassoni