



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214  
Distretto **41** – Cod. Fisc. **81001800390** – Cod. Mecc. **RAIC80700A**

E-MAIL: [istcompbrisighella@racine.ra.it](mailto:istcompbrisighella@racine.ra.it) - PEC: [RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT) - SITO WEB: [www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it)

Prot. n. 2118/B15

Brisighella, 05 luglio 2016

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

SEDE ISTITUTO

Agli A T T I

**OGGETTO:** Liquidazione ed imputazione spese Compensi Accessori A.S. 2015/16 – Ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti-Funzioni Strumentali Personale DOCENTE e incarichi specifici Personale ATA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO.**

- Visto l'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59 riguardante l'Autonomia Scolastica;  
Visto l'art. 14 del D.P.R. 275/1999, riguardante il Regolamento dell'Autonomia scolastica;  
Visto l'art. 25 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44;  
Visto il C.C.N.L. – Comparto Scuola 29/11/2007;  
Visto il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto ed i progetti in esso contenuto approvati con delibera n. 32 del 7 ottobre 2015 e realizzati nell'A.S. 2015/16;  
Vista della contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2015/16, sottoscritta in data 10/03/2016, nella quale sono stabilite le misure dei compensi da corrispondere per le Funzioni Strumentali del personale docente e per gli incarichi specifici del personale Ata;  
Considerato che le attività in questione non sono state iscritte nel Programma annuale per l'Esercizio finanziario 2016 in quanto liquidate con cedolino unico Noipa;  
Visto che gli incarichi di cui all'oggetto sono stati conferiti al personale Docente e Ata con atti i del 8 febbraio 2016;  
Considerate le prestazioni effettivamente rese e gli obiettivi raggiunti dai singoli incaricati;

**DETERMINA**

la liquidazione delle spese Lordo dipendente tramite cedolino unico concernenti:

- Funzioni Strumentali e incarichi specifici al personale docente e ATA come da incarichi assegnati;
- Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti al personale docente come di seguito indicato

• Tipologia	Ore previste	Ore effettuate	Compenso Liquidato Lordo Dipendente
<b>Funzioni Strumentali Docenti:</b> Bentini Rosella, Bellavista Stefano, Bettoli M.Cristina, Ceroni Laura, Chiocchini Raffaella, Gentilini Federica, Fabbri Ombretta,	190	190	<b>3.326,64</b>
<b>Ore eccedenti in sostituzione colleghi:</b> Antenore Caterina, Bellavista Stefano, Bigini Silvia, Bolognesi Alice, Bulzaga Benedetta, Casadio Barbara, Ceroni Antonella, Ceroni Gerardo, Ceroni Laura, Coci Fioralba, D'Elia Olimpia, Donati Ilaria, Fabbri Ombretta, Faraone Nunzia Rosanna, Giorgi Monica, Matulli Maria, Ortali Cinzia, Peroni Barbara, Ranieri Simona, Reali Roberta, Servidei Brunella, Spada Rosanna, Stampa Silvia e Vitale Elisa	67	54	<b>1.233,74</b>
<b>Incarichi Specifici Ata:</b> Baggiani Milena, Benedetti Ileana, Cimino Maria Nella, Liverani Elisabetta, Liverani Lorenza, Gambi Monica, Samorì Paola, Savia Rosa, Taroni Marco, Trotta Teresa e Venga Piero	124	124	<b>1.550,00</b>

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvederà a che vengano posti in essere i necessari atti amministrativi.

Si individua il dsga Mariagrazia Montevecchi, quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa Iole Matassoni