



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214  
Distretto **41** – Cod. Fisc. **81001800390** – Cod. Mecc. **RAIC80700A**

E-MAIL: [istcompbrisighella@racine.ra.it](mailto:istcompbrisighella@racine.ra.it) - PEC: [RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT) - SITO WEB: [www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it)

Prot. n. 2164 /B15

Brisighella, 11 luglio 2016

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

SEDE ISTITUTO

Agli A T T I

**OGGETTO:** Liquidazione ed imputazione rimborso missioni al Personale Docente dell'Istituto a.s. 2015/16

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO.**

Visto l'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59 riguardante l'Autonomia Scolastica;  
Visto l'art. 14 del D.P.R. 275/1999, riguardante il Regolamento dell'Autonomia scolastica;  
Visto l'art. 25 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44;  
Visto il C.C.N.L. – Comparto Scuola 29/11/2007;  
Visto il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto ed i progetti in esso contenuto approvati con delibera n. 32 del 7 ottobre 2015 e realizzati nell'A.S. 2015/16;  
Considerato che le attività in questione sono state iscritte nel Programma annuale per l'Esercizio finanziario 2016;  
Visto che gli incarichi in oggetto sono stati conferiti al personale Docente per la realizzazione delle attività con atti regolarmente assunti a protocollo;  
Visto il riepilogo delle uscite e delle missioni del personale accompagnatore;  
Considerate le prestazioni effettivamente rese e gli obiettivi raggiunti dai singoli incaricati;

**DETERMINA**

la liquidazione delle spese Lordo dipendente concernenti:

**Rimborsi di missione e viaggio**

1	Bentini Rosella	20,40
2	Ceroni Antonella	32,30
3	Lugatti Marina	4,20
4	Montevecchi Silvana	9,20
5	Ortali Cinzia	4,20

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvederà a che vengano posti in essere i necessari atti amministrativi.

Viene prenotata la spesa presunta di € 70,30 nell'aggregato A01 sottoconto 3/3/1 come Spese per trasferte in Italia gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola.

Si individua il dsга Mariagrazia Montevecchi, quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Iole Matassoni