



**ISTITUTO COMPRESIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214  
Distretto 41 – Cod. Fisc. 81001800390 – Cod. Mecc. RAIC80700A

E-MAIL: [istcompbrisighella@racine.ra.it](mailto:istcompbrisighella@racine.ra.it) - PEC: [RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT) - SITO WEB: [www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it)

Prot. n. 2322 /B15

Brisighella, 09 agosto 2016

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

SEDE ISTITUTO

Agli A T T I

**OGGETTO:** Liquidazione ed imputazione spese Compensi Accessori A.S. 2015/16 – Progetto in continuità P01- Il Piacere di leggere

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59 riguardante l'Autonomia Scolastica;  
Visto l'art. 14 del D.P.R. 275/1999, riguardante il Regolamento dell'Autonomia scolastica;  
Visto l'art. 25 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44;  
Visto il C.C.N.L. – Comparto Scuola 29/11/2007;  
Visto il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto ed il progetto Il Piacere di leggere in esso contenuto approvati con delibera n. 32 del 7 ottobre 2015 e realizzati nell'A.S. 2015/16;  
Vista della contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2015/16, sottoscritta in data 10/03/2016, nella quale sono stabilite le misure dei compensi da corrispondere per le attività aggiuntive del personale;  
Considerato che le attività in questione non sono state iscritte nel Programma annuale per l'Esercizio finanziario 2016 in quanto liquidate con cedolino unico Noipa;  
Visti gli incarichi di cui all'oggetto conferiti al personale Docente per la realizzazione dei progetti suddetti con atti i del 08 febbraio 2016;  
Vista la compatibilità finanziaria del collegio dei revisori dei conti del 21 luglio 2016;  
Considerate le prestazioni effettivamente rese e gli obiettivi raggiunti dai singoli incaricati;

**DETERMINA**

la liquidazione delle spese Lordo dipendente concernenti tutte le attività funzionali alla realizzazione del progetto in verticale come segue:

**Attività di progettazione e predisposizione attività**

1	Antenore Caterina	105,00
2	Bigini Silvia	105,00
3	Cavina Marta	105,00
4	Chiocchini Raffaella	105,00
5	Fabbri Ombretta	105,00
6	Gurini Romina	105,00
7	LaghiLoretta	105,00
8	Lini Isabella	140,00
9	Matulli Maria	140,00
10	Murzilli Daniela	105,00
11	Nannini Clara	105,00
12	Visani Maria Letizia	105,00
13	Vitale Elisa	105,00

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvederà a che vengano posti in essere i necessari atti amministrativi.

Si individua il dsга Mariagrazia Montevecchi, quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016

**Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa Iole Matassoni**