



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214

Distretto 41 – Cod. Fisc. 81001800390 – Cod. Mecc. RAIC80700A

E-MAIL: [istcompbrisighella@racine.ra.it](mailto:istcompbrisighella@racine.ra.it) - PEC: [RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT) - SITO WEB: [www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it)

Prot. n. 2389/B15

Brisighella, 19 agosto 2016

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi  
SEDE ISTITUTO  
Agli A T T I

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre per l'affidamento diretto nel M.E.P.A. della fornitura di cancelleria per il funzionamento dell'istituto- C.I.G. Z6A1AF2C54

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.01 e il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

**TENUTO CONTO:**

- che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile dell'attività negoziale, individuando i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, e, quindi mediante affidamento diretto, ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa fissato dal Consiglio di Istituto, il Dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte;
- che nonostante la spesa non superi il limite fissato si procede facendo una indagine di mercato degli articoli di interesse, fra le offerte delle ditte presenti nella piattaforma Mepa che hanno inviato cataloghi validi come preventivo di offerta,

**VISTA** la legge 13/8/2010 n. 136;

**CONSIDERATO** che il programma annuale per l'esercizio 2016 è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° 45 del 14 dicembre 2015;

**VERIFICATA** ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità, la copertura finanziaria del presente Provvedimento;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare il materiale di cancelleria per il funzionamento del prossimo anno scolastico di plessi e uffici;

**VISTE** le somme previste a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni sino ad oggi assunti;

**CONSIDERATO** che, pertanto, si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la seguente fornitura:

Quantità	Tipologia prodotto	Descrizione del materiale
1500	Buste trasparenti	Formato A4 - perforate
24	Post it	Adesivi 76x76
3	Cucitrice	Standard a pinza
1	Punti per sparapunti	Scatola

1	Punti cucitrice standard	Scatola 2000
6	Adesivo di carta	Cm. 5
16	Adesivo di carta	Cm. 2
6	Nastro adesivo	Avana cm. 5
16	Nastro adesivo	Cm. 1,9 x 6,6
2	Multipresa	6 posizioni
250	Budge clips	cm. 7 x 4 con clips
2	Calcolatrice	Solare da tavolo
1	Platificatrice	Fogli A4
50	Cartelline	Semplici senza lembi
4	Ministilo	Ricaricabili
1	Tendinastro	Formato grande
25	Dorsi	40 fg.
10	Temperino	2 fori
6	Forbici	Cm. 16
100	Spirali	40 fg.
5	Raccoglitori	3 anelli
1000	Buste gialle	18 x 24
200	Fogli protocollo	Righe
200	Fogli protocollo	Quadretti
50	Penna	Bic nera
50	Penna	Bic rossa

**ATTESO** che il costo preventivato dei beni/servizi da acquistare ammonta a circa € 403,77 IVA esclusa;

**VERIFICATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**CONSIDERATO** che le ditte specializzate per la fornitura degli articoli richiesti sono state reperite tra le ditte presenti nel Mepa e che periodicamente inviano cataloghi validi come preventivo di offerta;

**CONSIDERATO** che è stato garantito il principio della rotazione e della trasparenza e parità di trattamento ai sensi dell'art. 332 del dpr 207/2010 nonché del D.Lgs. 50/2016;

#### DETERMINA

Ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

1. Di autorizzare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) – D.Lgs 50/2016 previa consultazione e comparazione tramite Mepa (Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione) e cataloghi cartacei delle offerte di almeno tre operatori economici;
2. Di aggiudicare la fornitura in un unico lotto alla ditta che presenta l'offerta con il criterio del minor prezzo, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'art. 95, c. 4 lett. b, con valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
3. Di far gravare la spesa complessiva prevista per la fornitura di cartucce originali di € 492,60 IVA compresa sul Programma Annuale dell'istituto nell'attività A01- sottoconto 2/1/2, del corrente esercizio finanziario, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola.
4. Di individuare il Dsga Mariagrazia Montevecchi, quale Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.
5. Di stabilire che il contratto/l'ordine con la Ditta che risulterà aggiudicataria, verrà stipulato per mezzo di corrispondenza elettronica, secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 32, comma 14 del D.lgs 50/2016.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Iole Matassoni

