



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214  
Distretto 41 – Cod. Fisc. 81001800390 – Cod. Mecc. RAIC80700A

E-MAIL: raic80700a@istruzione.it - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: www.icbrisighella.gov.it

Prot. n. 3991 /B15

Brisighella, 23 novembre 2016

Al ALBO dell'Istituto  
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi  
SEDE ISTITUTO  
Agli A T T I

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre l'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica funzionamento lavagne interattive – C.I.G. ZBF1C29F82

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.01 e il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

**TENUTO CONTO:**

- che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile dell'attività negoziale, individuando i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, e, quindi mediante affidamento diretto, ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa fissato dal Consiglio di Istituto, il Dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte;
- che nonostante la spesa non superi il limite fissato si procede facendo una indagine di mercato degli articoli di interesse, fra le offerte delle ditte presenti nella piattaforma Mepa,

**VISTA** la legge 13/8/2010 n. 136;

**CONSIDERATO** che il programma annuale per l'esercizio 2016 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 14.12.15;

**CONSIDERATO** che pertanto, si rende necessario provvedere all'individuazione della Ditta a cui affidare il servizio di assistenza tecnica per il regolare funzionamento di due LIM Hitachi ubicate rispettivamente presso la Scuola Primaria di Fognano e di Brisighella:

Ore	Tipologia prodotti	Descrizione del materiale
5	Assistenza tecnica	Riparazione Lim Hitachi compreso il viaggio

**ATTESO** che il costo preventivato dei beni da acquistare ammonta a € € 200,00 I.V.A. esclusa;

**VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, attualmente non prevede convenzioni attive di cui all'art. 26, comma 1, della legge 448/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**RITENUTO** quindi di procedere ad autonoma procedura di acquisto previa indagine di mercato alla ditta che ha fornite in precedenza detta tipologia di Lim;

**VISTO** l'art. 34, comma 1 del vigente Regolamento di contabilità finanziaria n° 44 del 1.02.01, che dispone le modalità di contrattazione ordinaria quando il valore dei beni/servizi sia superiore a € 2.000,00 modificato in € 3.000,00 con delibera del Consiglio di Istituto n° 6 del 14.12.15;

**RITENUTO** pertanto, di procedere con ordine diretto per l'affidamento in economia della fornitura del seguente materiale la cui spesa è prevista nell'Attività A02,

## DETERMINA

1. Di autorizzare la procedura di affidamento diretto alla Ditta Emiliani IVO- Via A.Depretis 2-Ravenna (RA) – ditta che nella provincia è concessionaria Hitachi e che ha fornito le Lim oggetto di intervento;
2. Di prenotare la spesa presunta di € 200,00 IVA esclusa nell'aggregato A02- sottoconto 3/6/5, come Spese per il servizio di assistenza tecnica alle attività didattiche dell'istituto della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
3. Di individuare il dsga Mariagrazia Montevercchi, quale responsabile del procedimento, ai sensi i dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016;
4. Di stabilire che il contratto/l'ordine con la Ditta che risulterà aggiudicataria, verrà stipulato per mezzo di corrispondenza elettronica, secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 32, comma 14 del D.lgs 50/2016.

Il Dirigente Scolastico  
Dr. Paola Fiorentini