



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214  
Distretto 41 – Cod. Fisc. 81001800390 – Cod. Mecc. RAIC80700A

E-MAIL: [RAIC80700A@ISTRUZIONE.IT](mailto:RAIC80700A@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT) - SITO WEB: [www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it)

Prot. n. 4072/B15

Brisighella, 26 novembre 2016

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi  
SEDE ISTITUTO  
Agli A T T I

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 del d.Lgs 50/2016 tramite RdO nel M.E.P.A. della fornitura di materiale di cancelleria e consumo per tutti i plessi dell'istituto per il progetto in continuità. C.I.G. ZE31C38EA4.

**VISTO** l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.01 e il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

**TENUTO CONTO:**

- che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile dell'attività negoziale, individuando i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, e, quindi mediante affidamento diretto, ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa fissato dal Consiglio di Istituto, il Dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte;
- che considerato che la spesa supera il limite fissato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 46 del 14 dicembre 2015, si può procedere con una procedura ordinaria negoziata aperta a tutte le ditte del settore presenti nella piattaforma Mepa;

**VISTA** la legge 13/8/2010 n. 136;

**CONSIDERATO** che il programma annuale per l'esercizio 2016 è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° 45 del 14 dicembre 2015;

**VERIFICATA** ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità, la copertura finanziaria del presente Provvedimento;

**CONSIDERATA** la necessità di reintegrare il magazzino del materiale di consumo e cancelleria richiesto dai docenti responsabili per il progetto in continuità P01;

**VISTE** le somme previste a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni sino ad oggi assunti;

**CONSIDERATO** che, pertanto, si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la seguente fornitura:

Quantità	Tipologia prodotti	Descrizione del materiale
20	Risma cartoncino A4 gr. 120	Gr. 120 – 5 colori assortiti 200/250 fg
4	Risma cartoncino A4 nero gr 120	Gr. 120 nero
160	Foglio Cartoncino bristol bianco 200 gr	Gr. 200 – dim. 70x100 - bianco
300	Foglio Cartoncino bristol colorato 200 gr	Gr. 200 – dim. 70x100 – colori assortiti

30	Foglio Cartoncino bristol nero 200 gr	Gr. 200 – dim. 70x100 - nero
150	Foglio Cartoncino bristol bianco centimetrato	Dim. 70x100 – quadretto cm. 1- bianco
170 m/fogli	Carta pacco bianca - foglio/rotolo	Dim 100x150 – bianca (La quantità è al foglio. Se rotolo va rapportata)
140 m/fogli	Carta pacco avana – foglio/rotolo	Dim 100x150 – marrone (La quantità è al foglio. Se rotolo va rapportata)
100	Rotolo Carta crespa normale	Rotolo gr 40/50 – cm 50 x 250 circa – colori assortiti
50	Fogli Cartone ondulato	Dim 50x70 – colori assortiti
150	Fogli Carta velina	50x75- gr. 18 – colori assortiti
10 m.	Carta spolvero per scenografie	M 10 x 1,50 h circa ( 2 rotoli da 5 m) – gr. 90 circa - gilallina
80	Cartoncini decorati da entrambe le parti	Gr 160 circa cm. 25 x 35 circa - assortiti
600	Buste trasparenti perforata A4	40 micron -
80	Fogli Carta tipo geometra satinata	Fogli A4/Album
20	Fogli pergamene con decoro – A4	Conf. 10 fg.
50	Carta velluto gr 100 – fogli/rotoli	70x150 – assortiti
50	Carta Collage fogli	50x70 – gr 80 – colori assortiti
100	Fogli acetato per fotocopiatrice – A4	100 pz – (1 scatola 100 pz o 2 da 50 pz)
300	Pouches per plastificatrice 80 gr	Foglio A4
100	Pouches per plastificatrice 80 gr	Foglio A3
2	Pouches per plastificatrice a rullo	
140	Colla Stick	Gr. 40 - circa
15	Colla liquida	ml. 50
40	Colla vinilica	Kg 1
2	Distributore nastro adesivo	medio
28	Pennarelli per lavagna bianca	4 colori assortiti – diametro punta mm. 4
10	Scatola Pastelli grossi 24 pz.	12 colori
15	Scatola/barattolo Pastelli grossi 90/120 p	12 colori
15	Barattolo Pastelli a cera 60 pz.	12 colori
50	Matita grafite	mm. 4
10	Scatola Pennarelli 24 pz. Grossi	12 colori
35	Barattolo Pennarelli grossi 48 pz.	12 colori

10	Pennarello grosso punta scalpello	Colori assortiti – punta 1,4/2,8
12	Pennarello per terracotta	Colori assortiti
20	Pennarello punta tonda	Colori assortiti – punta 1,4/2,5
30	Pasta per modellare soft	Colori assortiti – conf. 350 gr circa
5	Das bianco	500 gr - bianco
3	Vernidas	250ml.
36	Creta/argilla naturale	Panetti 1,5 kg circa
20	Acquerello pastiglie	12 colori
50	Tempera pronta 1 kg	10 bianco/12giallo/10rosso-5nero/blu/verde- larancio/marrone/violetto
20	Tempera pronta 500 gr	10oro-10 argento
18	Flacone colore acrilico	ml. 125 (3 marrone/bianco/giallo/blu/rosso/nero
24	Flaconi tempera primo/bebè	3 cestelli di colori assortiti da 250/300 ml. circa
8	Scatola tempera tubetto	10/12 colori
15	Serie Pennelli punta piatta	9 misure circa
8	Serie Pennelli punta tonda	9 misure circa
3	Pennellessa	mm. 35
6	Inchiostro china	6 colori ml. 10 circa
8	Gomma adesiva removibile	Gr 50 conf.
10	Correttore bianco	A penna
5	Correttore a nastro	8 x 5 mm circa
15	Scatola puntine disegno	100 pz
10	Fermacampioni	40/50 pz medi
20	Fermagli in metallo	medi
20	Gomma per matita	Bianca sintetica
10	Gessi colorati	Scatola 100 pz. assortiti
3	Gessi rossi	Scatola 100 pz.
20	Cancellino magnetico	Per lavagne bianche
6	Pistola per colla a caldo	Impugnatura 8,5 cm.
100	Cartucce colla a caldo per pistola	Cartucce mm.11
2	Sparapunti	Fissatrice con leva in metallo
2	Inchiostro per tampone timbri	Nero ml. 30 circa
5	Tampone per timbri	11 x 7 cm. circa
15	Temperamatite	2 fori in metallo
8	Pennarelli indelebili punta fine	Colori assortiti
3	Compasso	Cm 13 circa

**ATTESO** che il costo preventivato dei beni/servizi da acquistare ammonta a circa € 2.700,00 IVA esclusa;

**VERIFICATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**RITENUTO** quindi di procedere ad autonoma procedura di acquisto attraverso RdO nel Mercato

Elettronico Pubblica Amministrazione aperta a tutte le ditte attive nel MEPA per la categoria CANCELLERIA 104, garantendo il principio della rotazione e della trasparenza e parità di trattamento ai sensi dell'art. 332 del dpr 207/2010 nonché del D.Lgs. 50/2016;

#### DETERMINA

Ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

1. Di autorizzare l'avvio della procedura ordinaria negoziata (RdO nel Mepa nelle modalità previste da Consip), ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 tenuto conto delle caratteristiche specifiche indicate dai docenti incaricati per l'affidamento dei prodotti richiesti in premessa;
2. Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b del D.Lgs. 50/2016, con valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, che comunque non presuppone caratteristiche di qualità;
3. L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di materiale di consumo completa di trasporto, di cui all'art. 1 è di € 2.700,00 IVA esclusa;
2. Di prenotare la spesa presunta di € 2.397,97 IVA compresa nell'aggregato A02 – sottoconto 2/1/2 (800,00) e nell'aggregato P01- sottoconto 2/1/2 (1.900,00), come Spese per materiale di consumo della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
3. Di individuare il dsgr Mariagrazia Montevicchi, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016;
4. Di stabilire che il contratto/l'ordine con la Ditta che risulterà aggiudicataria, verrà stipulato per mezzo di corrispondenza elettronica, secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 32, comma 14 del D.lgs 50/2016.

Il Dirigente Scolastico  
Dr. Paola Fiorentini