



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214  
Distretto 41 – Cod. Fisc. 81001800390 – Cod. Mecc. RAIC80700A

E-MAIL: raic80700a@istruzione.it - PEC: [RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT) - SITO WEB: [www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it)

Prot. n. 4194 /B15

Brisighella, 02 dicembre 2016

Al ALBO dell'Istituto  
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi  
SEDE ISTITUTO  
Agli A T T I

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre l'affidamento della fornitura di strumentazione informatica ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 tramite RdO nel Mepa – CIG Z871C56ADD

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.01 e il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

**TENUTO CONTO:**

- che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile dell'attività negoziale, individuando i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, e, quindi mediante affidamento diretto, ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa fissato dal Consiglio di Istituto, il Dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte;
- che considerato che la spesa supera il limite fissato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 46 del 14 dicembre 2015, si può procedere con una procedura ordinaria negoziata aperta a tutte le ditte del settore presenti nella piattaforma Mepa,

**VISTA** la legge 13/8/2010 n. 136;

**CONSIDERATO** che il programma annuale per l'esercizio 2016 è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° 45 del 14 dicembre 2015;

**VERIFICATA** ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità, la copertura finanziaria del presente Provvedimento;

**CONSIDERATA** la necessità di reintegrare il magazzino del materiale di consumo e cancelleria richiesto dai docenti responsabili per il progetto in continuità P01;

**VISTE** le somme previste a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni sino ad oggi assunti;

**CONSIDERATO** che, pertanto, si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la seguente fornitura:

**VERIFICATA** ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità, la copertura finanziaria del presente provvedimento;

**ATTESO** pertanto che il costo preventivato per la acquisizione della strumentazione informatica richiesta dalle insegnanti referenti di materia e dall'ufficio di segreteria ammonta a € 10.656,00 I.V.A. esclusa;

**CONSIDERATO** che, pertanto, si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la seguente fornitura:

Quantità	Tipologia prodotto	Descrizione del materiale
1	Lim	Infrarossi 78"
3	Video Proiettore	Ottica ultra corta
1	Video Proiettore	Ottica corta
4	Notebook	I3 con Windows 8.1
1	Tablet/PC	Wifi-touch
3	PC desktop	I5 con Windows Home 8.1
1	P.C. desktop	I5 con Windows Pro 8.1
3	Stampanti	Laser led a colori
1	Scanner	Di rete 25 pag. minuto per gestione documentale
2	Penna Lim	Promethean
6	Box	Porta notebook in metallo da parete
10	Mouse	Ottico wireless
1	Software	Antivirus 5 licenze triennale
1	Software	Office pro 2016
5	Intervento tecnico	Configurazione postazioni

**ATTESO** che il costo preventivato dei beni/servizi da acquistare ammonta a circa € 10.656,00 IVA esclusa;

**VERIFICATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento (la convenzione attiva di PC prevede l'acquisto minimo di 10 unità);

**RITENUTO** quindi di procedere ad autonoma procedura di acquisto attraverso RdO nel Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione aperta a tutte le ditte attive nel MEPA per la categoria ICT 2009 e OFFICE 103, garantendo il principio della rotazione e della trasparenza e parità di trattamento ai sensi dell'art. 332 del dpr 207/2010 nonché del D.Lgs. 50/2016;

#### DETERMINA

Ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

#### • Art. 1 OGGETTO

L'avvio della procedura di acquisizione tramite procedura ordinaria negoziata (RDO nel Mepa nelle modalità previste dalla Consip), ai sensi dell'art. 36 del DLgs. N. 50/2016 tenuto conto delle specifiche tecniche dettagliate richieste dalla Prof.ssa Rosanna Spada in qualità di animatore digitale dell'istituto, per l'affidamento della fornitura per il rinnovo di postazioni multimediali per la didattica e l'ufficio come segue

LOTTO 1 – Categoria ICT 2009 -Prodotti e servizi per l'informatica – Base asta 5.600,00

Quantità	Tipologia prodotti	Descrizione del materiale
3	P.C. desktop –integrato	i5-2.4 Ghz circa- Ram 4 GB – capacità hard disk 500 gb-masterizzatore dvd-rw-3 porte USB – Minimo sistema operativo Windows 10 Home preinstallato- Assistenza on site 1 anno gratuita
1	P.C. desktop	i5-2.4 Ghz circa- Ram 4 GB – capacità hard disk 500 gb-masterizzatore dvd-rw integrato – 3 porte USB – Sistema operativo Windows 10 Pro preinstallato- Assistenza on site 1 anno gratuita

4	Notebook LCD 15"	Minimo – 4GB –HD 500GB-Wifi-Batteria 6 celle litio-Sistema operativo Windows 10 home - Assistenza on site 1 anno gratuita
1	Tablet/PC	Wifi- Touch screen nero- Schermo 10.1", Risoluzione 1280 x800 pixel, Ram 4GB-batteria litio capacità 30 ore-Windows 10 home – assistenza 1 anno
1	Software	Windows office Professional 2016 – 1 licenza per ufficio segreteria
1	Antivirus	Kaspersky – 5 client e 1 server – multilicenza triennale
6	Box in metallo	con ribaltina per Notebook max 19" con chiave di sicurezza con montaggio compreso c/o la sede dell'Istituto
10	Mouse ottico	senza fili wireless con tasto scorrimento
5	Ore di intervento tecnico specializzato	per installazione del PC in rete di segreteria – compreso Sissi personale

**LOTTO 2 – OFFICE 103- LIM – Base asta € 5.056,00**

Quantità	Tipologia prodotti	Descrizione del materiale
1	Schermo interattivo	Funzionalità due utenti integrata, casse acustiche integrate tipo Activeboard 378 Pro - Installazione e collaudo nel plesso di Marzeno inclusi – Assistenza minimo 1 anno on site
3	Videoproiettore	Ottica ultra corta a Led completo di staffa alla parete e installazione-Risoluzione minima 1024x768-Durata lampada non inferiore a 4000 ore in modalità standard – assistenza minimo 1 anno on site
1	Videoproiettore	Ottica corta a Led completo di staffa e installazione- Risoluzione minima 1024x768- Durata lampada non inferiore a 4000 ore in modalità standard - assistenza minimo 1 anno on site
1	Scanner multipagina fronte-retro	Differenti grammature – velocità 25 ppm- wifi tipo Scan Snap iX500 completo di installazione -
3	Stampante laser led a colori	Collegamento wireless – risoluzione fino a 2.400 x 600 dpi- velocità di stampa circa 18 ppm
2	Penna interattiva	Per Lim Promethean

• **Art. 2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso per lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 con valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura con caratteristiche tecniche standardizzate

• **Art. 3 IMPORTO**

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di apparecchiature informatiche e accessori complete di trasporto e installazione/configurazione, di cui all'art. 1 è di € 10.656,00 IVA esclusa.

- **Art. 4 IMPUTAZIONE PROGRAMMA ANNUALE**

Di far gravare la spesa complessiva presunta di € 12.889,30 IVA compresa nell'aggregato A01 – sottoconto 2/3/9 (1,100,00), 3/6/5 (489,30 e 6/3/11 (1.300,00 e nell'aggregato A02- sottoconto 6/3/11 (10.000,00), come Spese per materiale di consumo della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola.

- **Art. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dsga Dr. Mariagrazia Montevocchi.

Il presente avviso interno è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto [www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dr. Paola Fiorentini)