



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214
Distretto 41 – Cod. Fisc. 81001800390 – Cod. Mecc. RAIC80700A

E-MAIL: raic80700a@istruzione.it - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: www.icbrisighella.gov.it

Prot. n. 4271 /B15

Brisighella, 07 dicembre 2016

Al ALBO dell'Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
SEDE ISTITUTO
Agli A T T I

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di stampati editabili per richiesta assenze e permessi. C.I.G. CIG ZEA1C6B57E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25-bis del D.L. n. 29/1993, come integrato dal D.L.vo n. 59/1998;

VISTO l'art 11 del regolamento di contabilità D.I. n. 44 del 01.02.01 ha ridefinito l'assetto delle competenze in materia di impegni attribuendo al Dirigente l'assunzione delle stesse;

VISTO l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.01;

CONSIDERATO che il programma annuale per l'esercizio 2016 è stato è stato predisposto dal dirigente Scolastico e approvato in data 14.12.15;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità, la copertura finanziaria del presente Provvedimento;

CONSIDERATA la necessità di acquistare l'intera modulistica editabile digitale per le assenze e i permessi del personale;

VISTE le somme previste a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni sino ad oggi assunti;

CONSIDERATO che, pertanto, si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la seguente fornitura:

Quantità	Tipologia prodotto	Descrizione del materiale
1	Modulistica digitale	Richieste permessi, aspettative, congedi, ferie, ecc per l'inserimento nel sito on line e l'utilizzo digitale

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, attualmente non prevede convenzioni attive al riguardo e non è presente la tipologia di fornitura neppure nel Mepa;

CONSIDERATO che per la suddetta finalità è stata svolta una indagine di mercato on line e che la Ditta Bruno Sansò srl presenta on line il preventivo di spesa per la modulistica richiesta;

RITENUTO pertanto, di procedere con l'affidamento della fornitura in oggetto in quanto previa regolare indagine di mercato, non risultano offerte neppure nel Mercato della pubblica Amministrazione, alla ditta Bruno Sansò s.r.l. che offre l'intero pacchetto intestato con i loghi dell'Istituto senza costi aggiuntivi o canoni successivi;

ATTESO che il costo preventivato dei beni/servizi da acquistare ammonta a € 250,00 IVA esclusa per l'intero pacchetto indispensabile per la gestione documentale digitale;

VISTO l'art. 34, comma 1 del vigente Regolamento di contabilità finanziaria n° 44 del 1.02.01, che dispone le modalità di contrattazione ordinaria quando il valore dei beni/servizi sia superiore a € 2.000,00 modificato in € 3.000,00 con delibera del Consiglio di Istituto n° 46 del 14.12.15;

DETERMINA

1. Di autorizzare la procedura di affidamento diretto alla ditta Bruno Sansò s.r.l. con sede a Rimini P.I. 04240940405 che presenta la fornitura con i requisiti richiesti che rispetta le esigenze di questo istituto di poter inserire detta modulistica nel sito web della scuola.

2. Di porre come base l'importo pari a € 250,00 I.V.A. esclusa.

3. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni di cui all'oggetto, come dettagliati nella griglia "elenco di materiali richiesti" suindicata;

4. Di prenotare la spesa presunta di € 305,00 IVA compresa nell'aggregato A01- sottoconto 2/1/3, come Spese per modulistica digitale ad uso amministrativo della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola.

5. Di individuare il dsga Mariagrazia Montevecchi, quale responsabile del procedimento, ai sensi Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016;

6. Di stabilire che il contratto/ordine con la Ditta che risulterà aggiudicataria, verrà stipulato per mezzo di corrispondenza o PEC, secondo l'uso del commercio.

L'aggiudicazione è avvenuta, conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) emanate dall'Anac, relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria – tramite affidamento diretto adeguatamente motivato".

L'onere della motivazione si considera assolto dalla seguente attestazione "Si attesta che l'acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante "affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 del 1 febbraio 2001 e dalla delibera del Consiglio di Istituto n° 46 del 14.12.15 che fissa il limite a 3.000,00 euro.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Paola Fiorentini