



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214
Cod.Fisc. 81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail: raic80700a@istruzione.it -PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.icbrisighella.gov.it



Al Dirigente Scolastico

Oggetto: richiesta di permesso o aspettativa per svolgimento di campagna elettorale (Legge 21/03/1990 n. 53)

pr (_____) il _____ a _____
pr (_____) il _____ e residente a _____ pr (_____)
cap (_____) in _____
in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____,
con contratto a tempo _____ con la qualifica di _____
per lo svolgimento della campagna elettorale in qualità di candidato alle elezioni

CHIEDE

- n. _____ giorni di permesso retribuito (*max 3 giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari - solo per il personale docente e ATA con contratto a tempo indeterminato*)
- n. _____ giorni di ferie (*max 6 - solo per il personale docente con contratto a tempo indeterminato*)
- n. _____ giorni di permesso non retribuito (*per il personale con contratto a tempo indeterminato per l'intero anno scolastico - 31 agosto - o fino al termine delle attività didattiche - 30 giugno*)
- n. _____ giorni di aspettativa per motivi di famiglia o personali ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2006-2009 (*per tutto il personale docente e Ata con contratto a tempo indeterminato o determinato*)

_____, _____ li, _____

Firma

Firma Digitale (Dirigente / Dsga)