

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Mod. B (Art. 2 c. 6)

Progetto/attività

P05	001	Progetto P05 : 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116 - Impariamo tutti di pi?
------------	------------	---

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Avanzo di amministrazione presunto					
	01	Non vincolato					
	02	Vincolato					
02		Finanziamenti dallo Stato					
	01	Dotazione ordinaria					
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati					
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS					
03		Finanziamenti dalla Regione					
	01	Dotazione ordinaria					
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati					
04		Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni pubbliche	16.656,00				
	01	Unione Europea	16.656,00				
	02	Provincia non vincolati					
	03	Provincia vincolati					
	04	Comune non vincolati					
	05	Comune vincolati					
	06	Altre istituzioni					
05		Contributi da privati					
	01	Famiglie non vincolati					
	02	Famiglie vincolati					
	03	Altri non vincolati					
	04	Altri vincolati					
06		Proventi da gestioni economiche					
	01	Azienda agraria					
	02	Azienda speciale					
	03	Attività per conto terzi					
	04	Attività conviviale					
07		Altre entrate					
	01	Interessi					
	02	Rendite					
	03	Alienazione di beni					
	04	Diverse					
08		Mutui					
	01	Mutui					
	02	Anticipazioni					
Totale risorse progetto			16.656,00				
99		Partite di giro					
	01	Reintegro anticipo al Direttore SGA					

SPESE

Tipologia			Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Personale	11.621,89				
	01	Supplenze brevi e saltuarie docenti					
	02	Supplenze brevi e saltuarie ATA					
	03	Compensi accessori a carico FIS docenti					
	04	Compensi accessori a carico FIS ATA					
	05	Compensi accessori non a carico FIS docenti					
	06	Compensi accessori non a carico FIS ATA					
	07	Corsi di recupero					
	08	Compensi per esami					
	09	Altre indennita'					
	10	Altre spese di personale	8.758,02				
	001	Incarichi conferiti a personale	5.808,34				
	010	Ritenute previdenziali e assistenziali	801,36				
	011	Ritenute erariali	2.148,32				
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	2.863,87				
	001	IRAP	744,43				
	002	INPDAP	2.119,44				
02		Beni di consumo	2.534,11				
	01	Carta, cancelleria e stampati	1.034,11				
	002	Cancelleria	1.034,11				
	02	Giornali e pubblicazioni					
	03	Materiali e accessori	1.500,00				
	008	Materiale tecnico-specialistico	1.500,00				
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.500,00				
	01	Consulenza					
	02	Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali					
	03	Servizi per trasferte					
	04	Promozione	300,00				
	001	Pubblicita'	300,00				
	05	Formazione e aggiornamento	2.200,00				
	002	Formazione professionale specialistica	2.200,00				
	06	Manutenzione ordinaria					
	07	Noleggi, locazioni e leasing					
	08	Utenze e canoni					
	09	Servizi di ristorazione					
	10	Servizi ausiliari					
	11	Servizi finanziari					
	12	Assicurazioni					
	13	Visite e viaggi d'istruzione					
04		Altre spese					
	01	Amministrative					
	02	Partecipazione ad organizzazioni					
	03	Borse di studio					
	04	Imposte					
	05	Tasse					
	06	Altre uscite					
05		Oneri straordinari e da contenzioso					
	01	Oneri straordinari					
	02	Esborso da contenzioso					
06		Beni d'investimento					
	01	Beni immateriali					

	02	Beni immobili					
	03	Beni mobili					
	04	Manutenzioni straordinarie					
	05	Immoblizzazioni finanziarie					
07		Oneri finanziari					
	01	Oneri su finanziamenti specifici					
08		Rimborsi e poste correttivi					
	01	Altre poste correttive					
98		Fondo di riserva					
	01	Fondo di riserva					
Totale spese progetto			16.656,00				
99		Partite di giro					
	01	Anticipo al Direttore S.G.A.					

Data 16-01-2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI



Mariagrazia Montevecchi

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

P05-001 Progetto P05 : 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116 - Impariamo tutti di più

1.2 Responsabile del progetto

Indicare Il responsabile del progetto.

Prof.ssa Rosanna Spada

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

La metodologia didattica ha molta importanza nel coinvolgimento di tutti gli alunni, l'innovazione didattica consente di imparare ciò che di solito può apparire ostico e noioso. Ecco perchè con il nostro progetto vogliamo potenziare le competenze di base di italiano,matematica e Inglese utilizzando le nuove tecnologie (computer, tablet,LIM e software specifici) applicate alla lingua italiana per stranieri (L2) in modo laboratoriale creando IN-book in CAA, facendo giornalismo e teatro e musica.....lingua inglese Clll certificazione Ket, campus vacanza-studio,matematica laboratoriale,quiz/gare, macchine matematiche

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Dal 01-02-2018 al 31-12-2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Si prevedono circa 100 ore di aperture straordinarie dei locali da parte di Collaboratori Scolastici dell'istituto, 84 ore da parte di Assistenti Amministrativi da individuare per le procedure contabili-amministrative, 36 ore di Coordinamento da parte del DS, 278 ore di ore funzionali all'insegnamento (comprehensive di monitoraggio e valutazione) da parte di docenti e la stipula di due convenzioni con enti attivi sul territorio (ad esempio English Camp e Zerocento come Spazio Compiti)

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

utilizzo degli strumenti digitali a disposizione, PON ambienti di apprendimento,laboratorio mobile (24 tablet) e fisso che sta già coinvolgendo in modo positivo il lavoro di molti alunni,ma che può dare un contributo fondamentale in attività integrate es laboratorio linguistico con scambi e-twinning per un bella possibilità di miglioramento sia per i ragazzi italiani che stranieri che parteciperanno al laboratorio. Caratteristica fondamentale di questo approccio è la possibilità di imparare con entusiasmo da parte dei ragazzi visto utilizzando strumenti come tablet e pc in maniera molto più consapevole,per le potenzialità ancora da sperimentare. Materiale di consumo per la realizzazione dei vari moduli di formazione. Materiale di pubblicità e di disseminazione

Data 16-01-2018

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Mod. B (Art. 2 c. 6)

Progetto/attività

P05	01	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116 -Comunichiamo con la CAA
------------	-----------	--

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Avanzo di amministrazione presunto					
	01	Non vincolato					
	02	Vincolato					
02		Finanziamenti dallo Stato					
	01	Dotazione ordinaria					
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati					
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS					
03		Finanziamenti dalla Regione					
	01	Dotazione ordinaria					
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati					
04		Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche	3.000,00				
	01	Unione Europea	3.000,00				
	02	Provincia non vincolati					
	03	Provincia vincolati					
	04	Comune non vincolati					
	05	Comune vincolati					
	06	Altre istituzioni					
05		Contributi da privati					
	01	Famiglie non vincolati					
	02	Famiglie vincolati					
	03	Altri non vincolati					
	04	Altri vincolati					
06		Proventi da gestioni economiche					
	01	Azienda agraria					
	02	Azienda speciale					
	03	Attività per conto terzi					
	04	Attività convittuale					
07		Altre entrate					
	01	Interessi					
	02	Rendite					
	03	Alienazione di beni					
	04	Diverse					
08		Mutui					
	01	Mutui					
	02	Anticipazioni					
Totale risorse progetto			3.000,00				
99		Partite di giro					
	01	Reintegro anticipato al Direttore SGA					

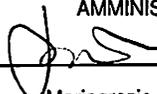
SPESE

Tipologia			Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Personale	3.000,00				
	01	Supplenze brevi e saltuarie docenti					
	02	Supplenze brevi e saltuarie ATA					
	03	Compensi accessori a carico FIS docenti					
	04	Compensi accessori a carico FIS ATA					
	05	Compensi accessori non a carico FIS docenti					
	06	Compensi accessori non a carico FIS ATA					
	07	Corsi di recupero					
	08	Compensi per esami					
	09	Altre indennita'					
	10	Altre spese di personale	2.260,76				
	001	Incarichi conferiti a personale	1.499,34				
	010	Ritenute previdenziali e assistenziali	206,86				
	011	Ritenute erariali	554,56				
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	739,24				
	001	IRAP	192,14				
	002	INPDAP	547,10				
02		Beni di consumo					
	01	Carta, cancelleria e stampati					
	02	Giornali e pubblicazioni					
	03	Materiali e accessori					
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
	01	Consulenza					
	02	Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali					
	03	Servizi per trasferte					
	04	Promozione					
	05	Formazione e aggiornamento					
	06	Manutenzione ordinaria					
	07	Noleggi, locazioni e leasing					
	08	Utenze e canoni					
	09	Servizi di ristorazione					
	10	Servizi ausiliari					
	11	Servizi finanziari					
	12	Assicurazioni					
	13	Visite e viaggi d'istruzione					
04		Altre spese					
	01	Amministrative					
	02	Partecipazione ad organizzazioni					
	03	Borse di studio					
	04	Imposte					
	05	Tasse					
	06	Altre uscite					
05		Oneri straordinari e da contenzioso					
	01	Oneri straordinari					
	02	Esborso da contenzioso					
06		Beni d'investimento					
	01	Beni immateriali					
	02	Beni immobili					
	03	Beni mobili					
	04	Manutenzioni straordinarie					
	05	Immobilitizzazioni finanziarie					

07		Oneri finanziari					
	01	Oneri su finanziamenti specifici					
08		Rimborsi e poste correttivi					
	01	Altre poste correttive					
98		Fondo di riserva					
	01	Fondo di riserva					
Totale spese progetto			3.000,00				
99		Partite di giro					
	01	Anticipo al Direttore S.G.A.					

Data 16-01-2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI



Mariagrazia Montevecchi

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

P05-01 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116 -Comunichiamo con la CAA

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof.ssa Fioralba Coci

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Premessa: La CAA è un insieme di strategie che, attraverso la simbolizzazione del testo, permette a tutte quelle persone con difficoltà di linguaggio di migliorare la propria capacità di comunicare sia in produzione scritta che orale. E' altamente inclusiva perchè si rivolge a persone con disabilità, con DSA e a stranieri in fase di alfabetizzazione o in fase di consolidamento della lingua italiana. Struttura ed obiettivi didattico/formativi: la struttura del modulo per 25 alunni sarà di tipo laboratoriale per favorire un apprendimento di tipo cooperativo. L'obiettivo didattico principale è quello di mettere in condizione gli allievi con difficoltà di linguaggio di migliorare le capacità di espressione in lingua italiana. Dal punto di vista formativo ci si propone di consolidare le capacità di lavoro cooperativo soprattutto in fase progettuale. Contenuti: 1) introduzione alla CAA (breve presentazione e storia) 2) introduzione ed utilizzazione del software 'symwriter' (attraverso pc, tablet e LIM) 3) comprensione e produzione della frase minima (soggetto, predicato e complemento) e relativa simbolizzazione 4) creazione di brevissime narrazioni con testo, simboli e disegni 5) progettazione ed elaborazione finale di un IN-book Principali metodologie: verrà favorita la didattica laboratoriale in cooperative learning, si darà spazio a situazioni di peer tutoring e, per un maggior coinvolgimento degli alunni si adatteranno strategie di token economy. Risultati attesi: si attendono miglioramenti specialmente in comprensione della lingua italiana e, per gli alunni di terza, una maggiore facilità in produzione scritta, in vista della prova di esame per la licenza media. Modalità di verifica e valutazione: la verifica sarà basata sull'osservazione diretta durante tutto il modulo, la valutazione sarà basata sul confronto e miglioramento tra la fase iniziale e quella finale del modulo e i risultati ottenuti. Si valuterà l'elaborato finale prodotto (INbook).

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Dal 01-02-2018 al 31-12-2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Si prevede di individuare le figure obbligatorie dei progetti FSEPON, tramite procedure di selezione europee uno o più esperti docenti per un max di 30 ore e un tutor interno alla scuola per un max di 30 ore.

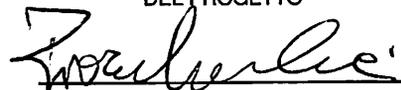
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per la realizzazione del progetto si prevede l'acquisto nel corrente anno scolastico del materiale occorrente per le attività estive di matematica, oltre al materiale per effettuare le operazioni di pubblicità e trasparenza previste dai bandi europei indicati nella scheda generale.

Data 16-01-2018

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Mod. B (Art. 2 c. 6)

Progetto/attività

P05	02	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116 -Matematica Operativa
------------	-----------	---

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Avanzo di amministrazione presunto					
	01	Non vincolato					
	02	Vincolato					
02		Finanziamenti dallo Stato					
	01	Dotazione ordinaria					
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati					
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS					
03		Finanziamenti dalla Regione					
	01	Dotazione ordinaria					
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati					
04		Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche	6.000,00				
	01	Unione Europea	6.000,00				
	02	Provincia non vincolati					
	03	Provincia vincolati					
	04	Comune non vincolati					
	05	Comune vincolati					
	06	Altre istituzioni					
05		Contributi da privati					
	01	Famiglie non vincolati					
	02	Famiglie vincolati					
	03	Altri non vincolati					
	04	Altri vincolati					
06		Proventi da gestioni economiche					
	01	Azienda agraria					
	02	Azienda speciale					
	03	Attività per conto terzi					
	04	Attività convittuale					
07		Altre entrate					
	01	Interessi					
	02	Rendite					
	03	Alienazione di beni					
	04	Diverse					
08		Mutui					
	01	Mutui					
	02	Anticipazioni					
Totale risorse progetto			6.000,00				
99		Partite di giro					
	01	Reintegro anticipo al Direttore SGA					

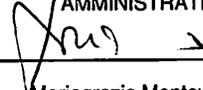
SPESE

Tipologia			Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Personale	6.000,00				
	01	Supplenze brevi e saltuarie docenti					
	02	Supplenze brevi e saltuarie ATA					
	03	Compensi accessori a carico FIS docenti					
	04	Compensi accessori a carico FIS ATA					
	05	Compensi accessori non a carico FIS docenti					
	06	Compensi accessori non a carico FIS ATA					
	07	Corsi di recupero					
	08	Compensi per esami					
	09	Altre indennita'					
	10	Altre spese di personale	4.521,48				
	001	Incarichi conferiti a personale	2.998,67				
	010	Ritenute previdenziali e assistenziali	413,71				
	011	Ritenute erariali	1.109,10				
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	1.478,52				
	001	IRAP	384,32				
	002	INPDAP	1.094,20				
02		Beni di consumo					
	01	Carta, cancelleria e stampati					
	02	Giornali e pubblicazioni					
	03	Materiali e accessori					
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
	01	Consulenza					
	02	Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali					
	03	Servizi per trasferte					
	04	Promozione					
	05	Formazione e aggiornamento					
	06	Manutenzione ordinaria					
	07	Noleggi, locazioni e leasing					
	08	Utenze e canoni					
	09	Servizi di ristorazione					
	10	Servizi ausiliari					
	11	Servizi finanziari					
	12	Assicurazioni					
	13	Visite e viaggi d'istruzione					
04		Altre spese					
	01	Amministrative					
	02	Partecipazione ad organizzazioni					
	03	Borse di studio					
	04	Imposte					
	05	Tasse					
	06	Altre uscite					
05		Oneri straordinari e da contenzioso					
	01	Oneri straordinari					
	02	Esborso da contenzioso					
06		Beni d'investimento					
	01	Beni immateriali					
	02	Beni immobili					
	03	Beni mobili					
	04	Manutenzioni straordinarie					
	05	Immobilitazioni finanziarie					

07		Oneri finanziari					
	01	Oneri su finanziamenti specifici					
08		Rimborsi e poste correttive					
	01	Altre poste correttive					
98		Fondo di riserva					
	01	Fondo di riserva					
Totale spese progetto			6.000,00				
99		Partite di giro					
	01	Anticipo al Direttore S.G.A.					

Data 16-01-2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI



Mariagrazia Montevecchi

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

P05-02 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116 -Matematica Operativa

1.2 Responsabile del progetto

Indicare Il responsabile del progetto.

Prof.ssa Marina Lugatti

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Strutture spazi scolastici, aule e laboratori. Il progetto si propone di recuperare le conoscenze di base della matematica negli alunni che presentano evidenti difficoltà. Il recupero si svilupperà attorno agli argomenti di aritmetica, geometria ed algebra, stabiliti nel dipartimento disciplinare che risultano essere basilari per lo sviluppo delle competenze matematiche. Il progetto si rivolge a circa 25 gli alunni delle classi prime, seconde e terze Recupero/acquisizione competenze matematiche attraverso esercizi svolti a piccolo gruppo coppie ma con strumenti anche digitali che permettano un feedback immediato,una ripetizione di esercizi e quindi apprendere conoscenze utilizzando anche metodologie laboratoriali operative accrescitive (per es per geometria) Proposte anche sotto forma di gioco come momento di rinforzo,ripasso e consolidamento delle competenze matematiche sottese dai diversi giochi. Utilizzabili poi anche con tutta la classe per negli ultimi giorni di scuola ,o al rientro dalle vacanze estive come accoglienza e ripasso.es il rubafrazioni con tre diversi livelli di difficoltà con una vera sfida con i calcoli mentali. Con un laboratorio di costruzione di carte da gioco con le frazioni e tutte le operazioni ,trasformazioni decimali,un gioco dell'oca dove è importante conquistare bonus risolvendo problemi di aritmetica,geometria,e scientifici,obiettivi principali: risolvere problemi con il calcolo di perimetri e aree,conoscere formule da applicare,conoscenza proprietà razionali e possibilmente anche radicali(di base),operazioni e confronto di numeri interi,razionali,scrittura decimale e in notazione scientifica,risoluzione di problemi con multipli e divisori,risolvere problemi con grandezze derivate (anche di scienze, fisica) Obiettivi trasversali: Saper cooperare per raggiungere un obiettivo comune ? Saper risolvere problemi in modo creativo Principali metodologie: Approccio esperienziale,Esperimenti matematici...si,operatività con l'uso di semplici materiali (15 ore laboratorio Laboratorio pratico di stereometria applicata allo sviluppo dei solidi geometrici utilizzando cartoncino, forbici e colla.La proposta di progetto che segue è rivolta ad un gruppo eterogeneo di studenti interessato all'apprendimento pratico della geometria, in particolare della geometria solida. L'obiettivo principale è di integrare le conoscenze teoriche degli studenti con la pratica. Molti studenti provano una grandissima difficoltà nello studio delle figure solide rappresentate nei libri, com'è naturale, a due dimensioni e non nello spazio tridimensionale. Possediamo modelli tridimensionali di solidi nel nostro laboratorio di scienze ma costruire insieme, con le nostre mani, i solidi geometrici è una attività maggiormente significativa della semplice osservazione di modelli, più stimolante oltre che più divertente. 15 ore utilizzo di software di geometria, progettazione,disegno del lavoro pratico

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2018/19

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Si prevede di individuare le figure obbligatorie dei progetti FSEPON, tramite procedure di selezione europee uno o più esperti docenti per un max di 60 ore e un tutor interno alla scuola per un max di 60 ore.

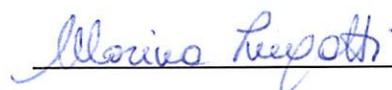
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per la realizzazione del progetto si prevede l'acquisto nel corrente anno scolastico del materiale occorrente per le attività estive di matematica, oltre al materiale per effettuare le operazioni di pubblicità e trasparenza previste dai bandi europei indicati nella scheda generale.

Data 16-01-2018

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Mod. B (Art. 2 c. 6)

Progetto/attività

P05	03	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116 -Matematica d'estate
------------	-----------	--

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Avanzo di amministrazione presunto					
	01	Non vincolato					
	02	Vincolato					
02		Finanziamenti dallo Stato					
	01	Dotazione ordinaria					
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati					
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS					
03		Finanziamenti dalla Regione					
	01	Dotazione ordinaria					
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati					
04		Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche	3.000,00				
	01	Unione Europea	3.000,00				
	02	Provincia non vincolati					
	03	Provincia vincolati					
	04	Comune non vincolati					
	05	Comune vincolati					
	06	Altre istituzioni					
05		Contributi da privati					
	01	Famiglie non vincolati					
	02	Famiglie vincolati					
	03	Altri non vincolati					
	04	Altri vincolati					
06		Proventi da gestioni economiche					
	01	Azienda agraria					
	02	Azienda speciale					
	03	Attività per conto terzi					
	04	Attività convittuale					
07		Altre entrate					
	01	Interessi					
	02	Rendite					
	03	Alienazione di beni					
	04	Diverse					
08		Mutui					
	01	Mutui					
	02	Anticipazioni					
Totale risorse progetto			3.000,00				
99		Partite di giro					
	01	Reintegro anticipo al Direttore SGA					

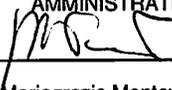
SPESE

Tipologia			Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Personale	3.000,00				
	01	Supplenze brevi e saltuarie docenti					
	02	Supplenze brevi e saltuarie ATA					
	03	Compensi accessori a carico FIS docenti					
	04	Compensi accessori a carico FIS ATA					
	05	Compensi accessori non a carico FIS docenti					
	06	Compensi accessori non a carico FIS ATA					
	07	Corsi di recupero					
	08	Compensi per esami					
	09	Altre indennita'					
	10	Altre spese di personale	2.260,76				
	001	Incarichi conferiti a personale	1.499,34				
	010	Ritenute previdenziali e assistenziali	206,86				
	011	Ritenute erariali	554,56				
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	739,24				
	001	IRAP	192,14				
	002	INPDAP	547,10				
02		Beni di consumo					
	01	Carta, cancelleria e stampati					
	02	Giornali e pubblicazioni					
	03	Materiali e accessori					
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
	01	Consulenza					
	02	Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali					
	03	Servizi per trasferte					
	04	Promozione					
	05	Formazione e aggiornamento					
	06	Manutenzione ordinaria					
	07	Noleggi, locazioni e leasing					
	08	Utenze e canoni					
	09	Servizi di ristorazione					
	10	Servizi ausiliari					
	11	Servizi finanziari					
	12	Assicurazioni					
	13	Visite e viaggi d'istruzione					
04		Altre spese					
	01	Amministrative					
	02	Partecipazione ad organizzazioni					
	03	Borse di studio					
	04	Imposte					
	05	Tasse					
	06	Altre uscite					
05		Oneri straordinari e da contenzioso					
	01	Oneri straordinari					
	02	Esborso da contenzioso					
06		Beni d'investimento					
	01	Beni immateriali					
	02	Beni immobili					
	03	Beni mobili					
	04	Manutenzioni straordinarie					
	05	Immobilizzazioni finanziarie					

07		Oneri finanziari					
	01	Oneri su finanziamenti specifici					
08		Rimborsi e poste correttivi					
	01	Altre poste correttive					
98		Fondo di riserva					
	01	Fondo di riserva					
Totale spese progetto			3.000,00				
99		Partite di giro					
	01	Anticipo al Direttore S.G.A.					

Data 16-01-2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI


Mariagrazia Montecchi

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

P05-03 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116 -Matematica d'estate

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Ins.te Bentini Rosella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono proseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Rivolto a 25 alunni delle classi quinte di tutte le scuole primarie presso il plesso di Brisighella, che necessitano di un recupero delle conoscenze di base nel passaggio alla scuola secondaria per 25 ore complessive. Recupero/acquisizione competenze matematiche attraverso esercizi svolti a piccolo gruppo coppie ma con strumenti anche digitali che permettano un feedback immediato, una ripetizione di esercizi e quindi apprendere conoscenze utilizzando anche metodologie laboratoriali operative accrescitive (per es per geometria) Verifica e valutazione in itinere e attraverso il test di ingresso alla scuola secondaria di primo grado Verranno Proposte anche attività di sotto forma di gioco come momento di rinforzo, ripasso e consolidamento delle competenze matematiche sottese dai diversi giochi. Utilizzabili poi anche con tutta la classe negli ultimi giorni di scuola ,o al rientro dalle vacanze estive come accoglienza e ripasso.in modo che la ricaduta sia poi più generale e si rientri con un cambio di ordine di scuola che già porta timori,tensioni, in un modo più accogliente anche per permettere a ragazzi che vengono da plessi diversi di scoprirsi e allacciare rapporti tra loro e i nuovi docenti in modo più sereno.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Data inizio prevista 01/09/2018 Data fine prevista 30/06/2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Si prevede di individuare le figure obbligatorie dei progetti FSEPON, tramite procedure di selezione europee uno o più esperti docenti per un max di 30 ore e un tutor interno alla scuola per un max di 30 ore.

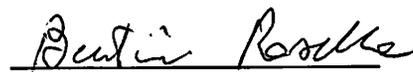
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per la realizzazione del progetto si prevede l'acquisto nel corrente anno scolastico del materiale occorrente per le attività estive di matematica, oltre al materiale per effettuare le operazioni di pubblicità e trasparenza previste dai bandi europei indicati nella scheda generale.

Data 16-01-2018

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Mod. B (Art. 2 c. 6)

Progetto/attività

P05	04	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116 -Siamo tutti reporter: il giornalino
------------	-----------	--

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Avanzo di amministrazione presunto					
	01	Non vincolato					
	02	Vincolato					
02		Finanziamenti dallo Stato					
	01	Dotazione ordinaria					
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati					
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS					
03		Finanziamenti dalla Regione					
	01	Dotazione ordinaria					
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati					
04		Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche	3.000,00				
	01	Unione Europea	3.000,00				
	02	Provincia non vincolati					
	03	Provincia vincolati					
	04	Comune non vincolati					
	05	Comune vincolati					
	06	Altre istituzioni					
05		Contributi da privati					
	01	Famiglie non vincolati					
	02	Famiglie vincolati					
	03	Altri non vincolati					
	04	Altri vincolati					
06		Proventi da gestioni economiche					
	01	Azienda agraria					
	02	Azienda speciale					
	03	Attività per conto terzi					
	04	Attività convittuale					
07		Altre entrate					
	01	Interessi					
	02	Rendite					
	03	Alienazione di beni					
	04	Diverse					
08		Mutui					
	01	Mutui					
	02	Anticipazioni					
Totale risorse progetto			3.000,00				
99		Parite di giro					
	01	Reintegro anticipo al Direttore SGA					

SPESE

Tipologia			Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Personale	3.000,00				
	01	Supplenze brevi e saltuarie docenti					
	02	Supplenze brevi e saltuarie ATA					
	03	Compensi accessori a carico FIS docenti					
	04	Compensi accessori a carico FIS ATA					
	05	Compensi accessori non a carico FIS docenti					
	06	Compensi accessori non a carico FIS ATA					
	07	Corsi di recupero					
	08	Compensi per esami					
	09	Altre indennita'					
	10	Altre spese di personale	2.260,76				
	001	Incarichi conferiti a personale	1.499,34				
	010	Ritenute previdenziali e assistenziali	206,86				
	011	Ritenute erariali	554,56				
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	739,24				
	001	IRAP	192,14				
	002	INPDAP	547,10				
02		Beni di consumo					
	01	Carta, cancelleria e stampati					
	02	Giornali e pubblicazioni					
	03	Materiali e accessori					
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
	01	Consulenza					
	02	Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali					
	03	Servizi per trasferte					
	04	Promozione					
	05	Formazione e aggiornamento					
	06	Manutenzione ordinaria					
	07	Noleggi, locazioni e leasing					
	08	Utenze e canoni					
	09	Servizi di ristorazione					
	10	Servizi ausiliari					
	11	Servizi finanziari					
	12	Assicurazioni					
	13	Visite e viaggi d'istruzione					
04		Altre spese					
	01	Amministrative					
	02	Partecipazione ad organizzazioni					
	03	Borse di studio					
	04	Imposte					
	05	Tasse					
	06	Altre uscite					
05		Oneri straordinari e da contenzioso					
	01	Oneri straordinari					
	02	Esborso da contenzioso					
06		Beni d'investimento					
	01	Beni immateriali					
	02	Beni immobili					
	03	Beni mobili					
	04	Manutenzioni straordinarie					
	05	Immobilitazioni finanziarie					

07		Oneri finanziari					
	01	Oneri su finanziamenti specifici					
08		Rimborsi e poste correttive					
	01	Altre poste correttive					
98		Fondo di riserva					
	01	Fondo di riserva					
Totale spese progetto			3.000,00				
99		Partite di giro					
	01	Anticipo al Direttore S.G.A.					

Data 16-01-2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI



Mariagrazia Montevocchi

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

P05-04 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116 -Siamo tutti reporter: il giornalino

1.2 Responsabile del progetto

Indicare Il responsabile del progetto.

Prof.ssa Matulli Maria

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

La comunicazione è di fondamentale importanza, soprattutto oggi in cui tutto è relativo e incerto. La lingua è il primo veicolo di comunicazione perciò deve essere chiara, pertinente e precisa. I giovani d'oggi, ma anche gli adulti, si trovano ad usare una lingua lessicalmente limitata e sintatticamente imprecisa e non scorretta. Quale modo migliore per migliorare l'utilizzo della lingua italiana se non approfittare del veicolo comunicativo per eccellenza: il giornale quotidiano. La progettazione, stesura, pubblicazione del giornale consentirebbe agli alunni di lavorare secondo un progetto, di collaborare per un fine comune, di migliorare le competenze comunicative nella lingua italiana. L'attività per circa 25 allievi è anche inclusiva perché qualunque alunno può trovare un proprio spazio e un proprio ruolo sia stranieri sia alunni con disabilità. Struttura e obiettivi didattico/formativi La struttura del modulo sarà di tipo laboratoriale per favorire un apprendimento di tipo cooperativo. Uno degli obiettivi primari sarà quello di consentire il miglioramento nell'uso della lingua italiana ad alunni in difficoltà e/o stranieri. Dal punto di vista formativo si valorizzerà la capacità progettuale nel lavoro cooperativo. Il percorso si propone inoltre di stimolare, a livelli differenziati, la creatività e competenza ideativa degli alunni per consentire loro di produrre testi adeguati sulla base di un progetto, di motivarli a sperimentare autonomia progettuale e di lavoro, anche all'interno di un gruppo, e ad acquisire senso di responsabilità nel rispetto degli impegni assunti. Progettare, scrivere, completare un giornale scolastico consentirà di applicare le competenze acquisite nel percorso didattico curricolare, di lavorare nel piccolo e grande gruppo in modo efficace e produttivo, di produrre testi scritti secondo scopi e destinatari prestabiliti, di esprimersi in forma scritta con pertinenza logico/ideativa, morfosintattica, lessicale, ortografica. Contenuti Il quotidiano, notizie storiche I maggiori quotidiani italiani: quali e come sono (esame diretto) Analisi della struttura del quotidiano, Analisi della struttura degli articoli di cronaca: le 5W, Analisi dei titoli Scrittura di semplici testi cronaca rispettandone la struttura Introduzione all'utilizzo del programma Publisher o analoghi Progettazione del Menabo' Stesura di articoli di cronaca Titolazione e impaginazione Ideazione del nome del giornale Pubblicazione e divulgazione su Internet e cartacea Principali metodologie Verrà favorita la didattica laboratoriale in cooperative learning, si darà spazio a situazioni di peer tutoring e peer education. Si procederà secondo la didattica dell'errore in modo tale che gli alunni giungano consapevolmente all'autocorrezione. Risultati attesi Si attendono miglioramenti, naturalmente a livelli diversificati, nella comprensione e nell'uso della lingua italiana.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2018/19

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Si prevede di individuare le figure obbligatorie dei progetti FSEPON, tramite procedure di selezione europee uno o più esperti docenti per un max di 30 ore e un tutor interno alla scuola per un max di 30 ore.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per la realizzazione del progetto si prevede l'acquisto nel corrente anno scolastico del materiale occorrente per le attività estive di matematica, oltre al materiale per effettuare le operazioni di pubblicità e trasparenza previste dai bandi europei indicati nella scheda generale.

Data 16-01-2018

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Mod. B (Art. 2 c. 6)

Progetto/attività

P05	05	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116 -Se ascolto dimentico, se vedo ricordo, se faccio capisco
------------	-----------	---

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Avanzo di amministrazione presunto					
	01	Non vincolato					
	02	Vincolato					
02		Finanziamenti dallo Stato					
	01	Dotazione ordinaria					
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati					
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS					
03		Finanziamenti dalla Regione					
	01	Dotazione ordinaria					
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati					
04		Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche	3.000,00				
	01	Unione Europea	3.000,00				
	02	Provincia non vincolati					
	03	Provincia vincolati					
	04	Comune non vincolati					
	05	Comune vincolati					
	06	Altre istituzioni					
05		Contributi da privati					
	01	Famiglie non vincolati					
	02	Famiglie vincolati					
	03	Altri non vincolati					
	04	Altri vincolati					
06		Proventi da gestioni economiche					
	01	Azienda agraria					
	02	Azienda speciale					
	03	Attività per conto terzi					
	04	Attività convittuale					
07		Altre entrate					
	01	Interessi					
	02	Rendite					
	03	Alienazione di beni					
	04	Diverse					
08		Mutui					
	01	Mutui					
	02	Anticipazioni					
Totale risorse progetto			3.000,00				
99		Partite di giro					
	01	Reintegro anticipo al Direttore SGA					

SPESE

Tipologia			Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Personale	3.000,00				
	01	Supplenze brevi e saltuarie docenti					
	02	Supplenze brevi e saltuarie ATA					
	03	Compensi accessori a carico FIS docenti					
	04	Compensi accessori a carico FIS ATA					
	05	Compensi accessori non a carico FIS docenti					
	06	Compensi accessori non a carico FIS ATA					
	07	Corsi di recupero					
	08	Compensi per esami					
	09	Altre indennita'					
	10	Altre spese di personale	2.260,76				
	001	Incarichi conferiti a personale	1.499,34				
	010	Ritenute previdenziali e assistenziali	206,86				
	011	Ritenute erariali	554,56				
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	739,24				
	001	IRAP	192,14				
	002	INPDAP	547,10				
02		Beni di consumo					
	01	Carta, cancelleria e stampati					
	02	Giornali e pubblicazioni					
	03	Materiali e accessori					
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					
	01	Consulenza					
	02	Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali					
	03	Servizi per trasferte					
	04	Promozione					
	05	Formazione e aggiornamento					
	06	Manutenzione ordinaria					
	07	Noleggi, locazioni e leasing					
	08	Utenze e canoni					
	09	Servizi di ristorazione					
	10	Servizi ausiliari					
	11	Servizi finanziari					
	12	Assicurazioni					
	13	Visite e viaggi d'istruzione					
04		Altre spese					
	01	Amministrative					
	02	Partecipazione ad organizzazioni					
	03	Borse di studio					
	04	Imposte					
	05	Tasse					
	06	Altre uscite					
05		Oneri straordinari e da contenzioso					
	01	Oneri straordinari					
	02	Esborso da contenzioso					
06		Beni d'investimento					
	01	Beni immateriali					
	02	Beni immobili					
	03	Beni mobili					
	04	Manutenzioni straordinarie					
	05	Immobilizzazioni finanziarie					

07		Oneri finanziari					
	01	Oneri su finanziamenti specifici					
08		Rimborsi e poste correttivi					
	01	Altre poste correttive					
98		Fondo di riserva					
	01	Fondo di riserva					
Totale spese progetto			3.000,00				
99		Partite di giro					
	01	Anticipo al Direttore S.G.A.					

Data 16-01-2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI



Mariagrazia Montevecchi

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

P05-05 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116 -Se ascolto dimentico, se vedo ricordo, se faccio capisco

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto.

Prof. ssa Fabbri Ombretta

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Competenze metodologiche e didattiche che interessano tutte le materie di studio Obiettivi: Valorizzare l'esperienza e le conoscenze di un gruppo di circa 22 alunni per ancorarvi nuovi contenuti. Incoraggiare l'apprendimento collaborativo Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere Riconoscere le difficoltà incontrate e le strategie adatte per superarle. Conoscere i propri punti di forza Realizzare percorsi in forma di laboratorio Le attività verteranno sull'organizzazione dei compiti da svolgere a casa, sulla gestione del tempo, sull'uso del diario e del manuale, sulle strategie per la memorizzazione degli argomenti, sulle diverse tecniche di lettura e sottolineatura, sulla creazione di sussidi didattici personalizzati (tabelle, schemi, mappe) sulla pianificazione dell'esposizione orale; tutto verrà corredato da schede esplicative ed esercizi interattivi di carattere anche ludico (previsto anche uso dell'enigmistica) Indicatori Relativi all'efficacia ed efficienza del progetto -partecipazione -interesse -attenzione Strumenti - Test di analisi - verifiche con griglie di gradimento Verifica Realizzazione della dispensa che raccoglie: -documentazione delle attività svolte durante il corso - Schede teoriche Valutazione Utilizzo di schede di indagine - sugli alunni

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2018/19

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Si prevede di individuare le figure obbligatorie dei progetti FSEPON, tramite procedure di selezione europee uno o più esperti docenti per un max di 30 ore e un tutor interno alla scuola per un max di 30 ore.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per la realizzazione del progetto si prevede l'acquisto nel corrente anno scolastico del materiale occorrente per le attività estive di matematica, oltre al materiale per effettuare le operazioni di pubblicità e trasparenza previste dai bandi europei indicati nella scheda generale.

Data 16-01-2018

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Mod. B (Art. 2 c. 6)

Progetto/attività

P05	06	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116 -Sceneggiatura e rappresentazione: il teatro Cili
------------	-----------	---

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Avanzo di amministrazione presunto					
	01	Non vincolato					
	02	Vincolato					
02		Finanziamenti dallo Stato					
	01	Dotazione ordinaria					
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati					
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS					
03		Finanziamenti dalla Regione					
	01	Dotazione ordinaria					
	02	Dotazione perequativa					
	03	Altri finanziamenti non vincolati					
	04	Altri finanziamenti vincolati					
04		Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche	6.600,00				
	01	Unione Europea	6.600,00				
	02	Provincia non vincolati					
	03	Provincia vincolati					
	04	Comune non vincolati					
	05	Comune vincolati					
	06	Altre istituzioni					
05		Contributi da privati					
	01	Famiglie non vincolati					
	02	Famiglie vincolati					
	03	Altri non vincolati					
	04	Altri vincolati					
06		Proventi da gestioni economiche					
	01	Azienda agraria					
	02	Azienda speciale					
	03	Attività per conto terzi					
	04	Attività convittuale					
07		Altre entrate					
	01	Interessi					
	02	Rendite					
	03	Alienazione di beni					
	04	Diverse					
08		Mutui					
	01	Mutui					
	02	Anticipazioni					
Totale risorse progetto			6.600,00				
99		Partite di giro					
	01	Reintegro anticipo al Direttore SGA					

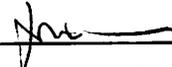
SPESE

Tipologia			Importi				
			2018	2019	2020	2021	2022
01		Personale	6.000,00				
	01	Supplenze brevi e saltuarie docenti					
	02	Supplenze brevi e saltuarie ATA					
	03	Compensi accessori a carico FIS docenti					
	04	Compensi accessori a carico FIS ATA					
	05	Compensi accessori non a carico FIS docenti					
	06	Compensi accessori non a carico FIS ATA					
	07	Corsi di recupero					
	08	Compensi per esami					
	09	Altre indennita'					
	10	Altre spese di personale	4.521,48				
	001	Incarichi conferiti a personale	2.998,67				
	010	Ritenute previdenziali e assistenziali	413,71				
	011	Ritenute erariali	1.109,10				
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	1.478,52				
	001	IRAP	384,32				
	002	INPDAP	1.094,20				
02		Beni di consumo					
	01	Carta, cancelleria e stampati					
	02	Giornali e pubblicazioni					
	03	Materiali e accessori					
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	600,00				
	01	Consulenza					
	02	Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali					
	03	Servizi per trasferte					
	04	Promozione					
	05	Formazione e aggiornamento	600,00				
	002	Formazione professionale specialistica	600,00				
	06	Manutenzione ordinaria					
	07	Noleggi, locazioni e leasing					
	08	Utenze e canoni					
	09	Servizi di ristorazione					
	10	Servizi ausiliari					
	11	Servizi finanziari					
	12	Assicurazioni					
	13	Visite e viaggi d'istruzione					
04		Altre spese					
	01	Amministrative					
	02	Partecipazione ad organizzazioni					
	03	Borse di studio					
	04	Imposte					
	05	Tasse					
	06	Altre uscite					
05		Oneri straordinari e da contenzioso					
	01	Oneri straordinari					
	02	Esborso da contenzioso					
06		Beni d'investimento					
	01	Beni immateriali					
	02	Beni immobili					
	03	Beni mobili					
	04	Manutenzioni straordinarie					

	05	Immobilizzazioni finanziarie					
07		Oneri finanziari					
	01	Oneri su finanziamenti specifici					
08		Rimborsi e poste correttive					
	01	Altre poste correttive					
98		Fondo di riserva					
	01	Fondo di riserva					
Totale spese progetto			6.600,00				
99		Partite di giro					
	01	Anticipo al Direttore S.G.A.					

Data 16-01-2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI


Mariagrazia Montevecchi

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

P05-06 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-116 -Sceneggiatura e rappresentazione: il teatro Cili

1.2 Responsabile del progetto

Indicare Il responsabile del progetto.

Prof.ssa Matulli Maria

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Struttura ed obiettivi didattico/formativi La struttura del modulo sarà laboratoriale per favorire un apprendimento cooperativo. L'obiettivo didattico principale sarà quello di migliorare le capacità comunicative nella lingua italiana e nella lingua inglese, si utilizzerà pertanto l'attività teatrale come mezzo innovativo per la riflessione linguistica. Obiettivo formativo sarà la scoperta e la valorizzazione delle capacità espressive di 26 alunni di scuola secondaria partecipanti per 60 h, la promozione dell'integrazione fra i linguaggi della mente e i linguaggi del corpo e il consolidamento della capacità progettuale e di lavoro cooperativo. Nello specifico: Obiettivi formativi incremento della comunicazione interpersonale; interiorizzazione di atteggiamenti di rispetto verso gli altri; miglioramento dell'autostima; sviluppo della capacità critica e autocritica; sviluppo delle capacità espressive; affinamento della capacità di lavorare in gruppo socializzando (cooperative learning); accettazione delle regole; miglioramento del controllo del comportamento individuale in situazioni diverse dall'ambito strettamente scolastico. Obiettivi didattici: sviluppo della capacità di comunicare; sviluppo della creatività; miglioramento dell'acquisizione della percezione spaziale; sviluppo della capacità di espressione attraverso codici e registri linguistici diversi; Contenuti Scrittura di un copione, inventato dagli alunni o adattato da un testo preesistente, possibilmente di autore classico inglese, con l'inserimento di dialoghi in lingua italiana e in lingua inglese. Preparazione della scaletta per la sceneggiatura e inserimento di azioni e dialoghi. Questa fase prevede un'attività di tipo cooperativo con scambi di opinioni, confronto e ascolto dell'altro, prevede inoltre che gli alunni mettano in gioco ogni loro risorsa progettuale. Successiva drammatizzazione del copione attraverso il gioco del teatro in vista della rappresentazione finale: -prove di drammatizzazione per entrare in dimestichezza con il significato e l'uso dei linguaggi non verbali -incontro con l'altro fuori dalle stereotipie, con se stessi e con la propria identità valorizzata dal contatto relazionale -prove di recitazione -selezione, scelta e utilizzo di materiali per la rappresentazione - preparazione delle scene e scelta delle musiche -scelta e utilizzo dello spazio scenico Principali metodologie Si favorirà la didattica laboratoriale in cooperative learning, si darà spazio a situazioni di peer tutoring e role-play. Si privilegerà il metodo umanistico- affettivo (che coinvolga la persona nella sua interezza), incentrato sul discente; rispettoso dei tempi e degli stili di apprendimento di ciascuno. Risultati attesi Si attendono miglioramenti nella comprensione e nell'uso della lingua italiana e della lingua inglese. Ci si aspetta un rafforzamento dell'autostima ed una maggiore consapevolezza di sé con una ricaduta didattica

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2018-19

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Si prevede di individuare le figure obbligatorie dei progetti FSEPON, tramite procedure di selezione europee uno o più esperti docenti per un max di 60 ore (comprenditive di ore di Ingeles e/o madrelingua Inglese) e un tutor interno alla scuola per un max di 60 ore. la figura aggiuntiva pe run max di 20 ore verrà più o meno confermata previa verifica degli alunni iscritti alla formazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per la realizzazione del progetto si prevede l'acquisto nel corrente anno scolastico del materiale occorrente per le scenografie e i costumi e strumento audio necessari alla rappresentazione, oltre al materiale per effettuare le operazioni di pubblicità e trasparenza previste dai bandi europei come indicato nella scheda generale del progetto

Data 16-01-2018

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

