

# **ISTITUTO COMPRENSIVO**

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **NORME PER I GENITORI DEGLI ALUNNI**

#### **Art.1 –Orario scolastico:**

La scuola è aperta agli alunni dalle ore 8 alle ore 16 secondo la seguente struttura oraria:

- Ore 8.00 - 9.00 entrata e accoglienza (Marzeno)
- Ore 8.00 - 9.15 entrata e accoglienza (Cicognani)
- Ore 8.00 - 9.30 entrata e accoglienza (S.Martino)
- Ore 9.30 – 11.45 attività didattiche
- Ore 11.45 – 12.00 Uscita (per chi non usufruisce del pranzo)
- Ore 12.00 – 12.45 pranzo
- Ore 12.45 – 13.15 Uscita e/o rientro dopo pranzo (Cicognani)
- Ore 13.00 – 13.30 Uscita e/o rientro dopo pranzo (S.Martino e Marzeno)
- Ore 13.30 – 15.00 attività ludico – didattiche
- Ore 15.00 – 15.30 merenda
- Uscita ore 15.30 – 16.00

#### **Art.2 – Pre scuola e post scuola**

Pre scuola e post scuola **non sono attivi** in alcun plesso di Scuola dell'Infanzia.

#### **Art.3 – Ingressi, uscite, assenze**

##### **Ingresso :**

L'ingresso dei bambini dovrà essere effettuato **entro e non oltre gli orari di ingresso stabiliti dai plessi (9.00/9.30)**. Qualora si verificassero dei ritardi l'alunno sarà ammesso alle attività didattiche e sarà accompagnato in sezione da un collaboratore scolastico. La mensa non sarà garantita. I ritardi dovranno ogni volta essere giustificati sull'apposito modulo. Dopo tre ritardi ripetuti il Dirigente contatterà la famiglia.

##### **Uscita:**

L'alunno può essere ritirato dai genitori, da persone maggiorenni, o da familiari che abbiano compiuto almeno i 16 anni SOLO SE DELEGATE PER ISCRITTO DAI GENITORI E MUNITE DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.

In caso del tutto eccezionale, qualora il bambino debba essere ritirato da persone diverse da quelle delegate, i genitori devono informare per iscritto gli insegnanti e la persona indicata deve presentarsi con documento di riconoscimento.

##### **L'alunno deve essere ritirato entro le ore 16.00.**

In caso di uscita anticipata i genitori o le persone delegate potranno ritirare il bambino compilando l'apposito modulo di richiesta.

L'ingresso e l'uscita dei bambini dovrà avvenire in tempi rapidi, per permettere all'insegnante la continuazione dell'attività didattica e la sorveglianza degli alunni. Inoltre è vietato sostare negli ambienti scolastici, giardino compreso, una volta affidato o ritirato il bambino dall'aula. Nella fase di inserimento del bambino si richiede la collaborazione dei genitori nel sostare per il tempo strettamente necessario. I collaboratori scolastici, provvedono alla sorveglianza delle porte di ingresso all'edificio scolastico, se impossibilitati per un motivo urgente, le porte devono essere chiuse.

##### **Assenze:**

La scuola dell'infanzia non ha obbligo di frequenza, anche se si auspica una partecipazione regolare per rendere proficuo il percorso didattico proposto.

In caso di assenza si richiede, a fini organizzativi, di avvisare la scuola della mancata presenza dell'alunno.

Dopo 2 mesi di assenza consecutivi il posto sarà assegnato ad altro alunno in lista di attesa.

##### **Assenze per malattia:**

si fa riferimento alla Circolare AUSL in merito ai criteri igienico-sanitari; per le **RIAMMISSIONI la legge regionale 16 luglio 2015 n.9 art.36 sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie** in materia di tutela della salute in ambito scolastico, stabilisce che non vi è più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a cinque giorni compresi i casi di assenza per malattia infettiva. Rimane la necessità di profilassi a livello

internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica. **Si richiede la responsabilizzazione della famiglia nell'assicurare la completa guarigione del bambino nel rispetto della tutela della salute collettiva.**

#### **Art.4 - Allontanamento del minore dalla frequenza scolastica (circolare AUSL)**

I bambini che presentano febbre superiore a 37,5°C, episodi ripetuti di diarrea o vomito, congiuntivite purulenta, sospetta malattia infettiva o parassitaria \*\* (pediculosi), o condizioni fisiche che pregiudicano la partecipazione alle attività scolastiche, possono essere allontanati direttamente dall'insegnante, che ne dà comunicazione ai genitori consegnando loro la motivazione scritta della sospensione. Il bambino allontanato può riprendere la normale frequenza dopo almeno un giorno di sospensione dalla collettività, escluso quello dell'allontanamento, se i sintomi sono scomparsi.

\*\* Il bambino allontanato per sospetta pediculosi può rientrare a scuola il giorno dopo il trattamento antiparassitario prescritto dal medico curante, presentando l'autocertificazione prevista.

#### **Art.5 – Mensa**

In base alla normativa vigente la mensa è facoltativa. Qualora saltuariamente l'alunno non intenda usufruire del servizio mensa, dovrà comunicarlo all'insegnante.

Le modalità per la richiesta di variazioni al menù e diete speciali sono ogni anno regolamentate dalla circolare AUSL di inizio anno scolastico.

Si ricorda che gli alunni che non usufruiscono della mensa devono attenersi agli orari sopra indicati.

#### **Art.6 – Vita della scuola**

Si sconsiglia vivamente di portare a scuola giocattoli in quanto la scuola non si assume nessuna responsabilità nel caso tali oggetti vengano a mancare o vengano danneggiati. Al fine di consentire al bambino di muoversi liberamente e di favorire lo sviluppo dell'autonomia, si richiede un abbigliamento comodo (no bretelle, cinture e simili). Non è consentito dare al bambino caramelle, chewing gum per un utilizzo proprio.

#### **Art.7 – Attività che si svolgono all'esterno della scuola**

Sarà richiesta ai genitori apposita autorizzazione per le visite guidate, visite di istruzione che prevedono uscite dalla sede scolastica.

Gli alunni sono tenuti a sottoscrivere l'assicurazione scolastica per partecipare a tutte le attività, anche quelle organizzate al di fuori degli ambienti scolastici.

#### **Art.8 – Incontri con le famiglie**

Gli insegnanti ricevono a colloquio individuale i genitori degli alunni una o due volte all'anno nei giorni e nelle ore indicate nell'apposita comunicazione; qualora ci siano problematiche particolari i genitori possono richiedere un colloquio straordinario. Durante l'anno scolastico si terranno incontri in forma di assemblee di sezione. Si prega di leggere sempre gli avvisi e le comunicazioni sul sito della scuola [www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it)

#### **Art.9- Comportamento e rapporti scuola-famiglia**

La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante per la conoscenza del bambino e per concordare strategie educative e comportamentali comuni; una buona intesa tra genitori e insegnanti contribuisce certamente a superare eventuali difficoltà e a migliorare la qualità della scuola. E' auspicabile, da parte di tutti, un comportamento corretto e rispettoso consono ad una convivenza civile, **tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza subire le prepotenze degli altri.** Le docenti provvederanno immediatamente ad avvisare la famiglia e il Dirigente di comportamenti violenti e pericolosi; nel caso questi comportamenti si ripetano, l'alunno potrà essere allontanato dalla scuola per brevi periodi.

# ISTITUTO COMPRENSIVO BRISIGHELLA

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### NORME PER GLI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

#### Art.1 -Ingresso a scuola

Gli alunni devono entrare al suono della campanella che segna l'entrata nell'edificio. (ore 8.25) e raggiungeranno ordinatamente la propria aula.

Alle ore 8.30, al suono della seconda campanella, le lezioni avranno inizio.

Per gli alunni del Plesso di Marzeno la prima campana suona alle 7.55 e le lezioni iniziano alle ore 8.00.

L'orario delle lezioni viene fissato in base alle esigenze dell'utenza salvo modifiche motivate che devono essere approvate dagli organi collegiali.

I Docenti devono essere presenti nell'edificio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Questo obbligo è contemplato dall'art. 27 del C.C.N.L. 2003/05, comma 5, che recita testualmente: "... Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi":

Dal contratto è prescritto, inoltre, che la sorveglianza degli alunni è compito anche dei collaboratori scolastici; si legge, infatti nella Tabella A-Profilo di Area del Personale ATA - (C.C.N.L. 1999 confermata nel C.C.N.L. 2003/05: "... E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione...". Tale tempo viene quantificato nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni e nei cinque successivi al termine delle lezioni.

Qualora la scuola riceva richieste motivate di accoglienza degli alunni, anticipata rispetto agli orari fissati, si provvede a garantire il servizio di preaccoglienza e sorveglianza, previo impegno dell'Amministrazione comunale a garantire personale idoneo oppure a rimettere alla scuola specifico finanziamento.

Ogni plesso propone le modalità organizzative di accoglienza più adatte per evitare momenti di confusione e pericolo; il luogo di accoglienza degli alunni può variare a seconda della logistica dell'edificio e viene chiaramente indicato in tutti i plessi, attraverso comunicazioni e avvisi.

Nella scuola primaria e secondaria è vietato l'accesso negli atri interni prima del suono della campana e dopo la campana dell'uscita (fatti salvi i servizi di pre e post scuola).

La campanella, che segna l'ingresso degli alunni, suona cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, in maniera tale da consentire il deflusso ordinato nelle aule ed il puntuale inizio dell'attività didattica.

Nello specifico, gli orari dei tre ordini di scuola sono i seguenti:

<u>SCUOLA PRIMARIA</u>	INGRESSO	INIZIO LEZIONI	INGRESSO POMERIDIANO
"O. Pazzi "Brisighella	ORE: 8.25	ORE: 8.30	ORE: 14.00
"Giovanni XIII" Fognano	ORE: 8.25	ORE: 8.30	ORE: 14.00
Marzeno	ORE: 7.55	ORE: 8.00	ORE 13:00 ALLE 13:30

Gli ingressi sono chiusi in concomitanza con l'orario di inizio delle lezioni.

#### Art.2 - Uscita da scuola

L'uscita degli alunni deve avvenire ordinatamente, sotto la sorveglianza degli insegnanti e dei collaboratori scolastici, secondo la seguente tabella:

SCUOLA PRIMARIA	TERMINE LEZIONI		USCITA
"O. Pazzi "Brisighella	ORE: 16:25		ORE: 16:30
"Giovanni XIII" Fognano	ORE: 16:25		ORE: 16:30
Marzeno	ORE 12.15	CLASSI 1°-2°-3°	Lunedì, Mercoledì, Venerdì.
		CLASSI 4°-5°	Mercoledì, Venerdì.
	ORE 16.00	CLASSI 1°-2°-3°	Martedì, Giovedì.
		CLASSI 4°- 5°	Lunedì, Mercoledì, Venerdì.

In caso di necessità è possibile chiedere al Dirigente scolastico l'autorizzazione all'uscita anticipata. Il Dirigente può delegare gli insegnanti o i collaboratori a controllare che il soggetto che si presenta a ritirare l'alunno sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge (uno dei genitori o persona maggiorenne in possesso di specifica delega scritta).

Durante gli orari di lezione nessun genitore può entrare nelle classi e richiedere colloqui o informazioni ai docenti, fatte salve specifiche convocazioni (colloqui con docenti, stabiliti in apposito calendario, di cui la famiglia è tempestivamente informata).

### **Art.3 –Pre e post orario**

L'Amministrazione comunale offre i seguenti servizi aggiuntivi a pagamento solamente nei plessi di Scuola primaria di Brisighella e Fognano.

#### **pre scuola :**

dalle ore 7.30 alle ore 8.25 con personale della cooperativa di servizi.

### **Art.4 –Diario e/o quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia**

Il diario scolastico e/o quaderno delle comunicazioni **devono** essere utilizzati per annotarvi le lezioni ed i compiti in modo che i genitori possano controllare cosa debba essere eseguito e per quando.

Si raccomanda pertanto agli alunni di tenere con la massima diligenza e cura i suddetti strumenti di comunicazione scuola-famiglia e ai genitori si richiede un controllo frequente.

### **Art.5 –Uscite anticipate (comprese attività didattiche pomeridiane e mensa)**

**Oltre alle disposizioni generali di cui all'art. 8 – Capo II Vita della scuola** si dispone che:

- all'alunno che si presenta a scuola oltre le ore 10.00 non verrà garantita la mensa.

- sono previste due uscite anticipate (15.50 e 16.10) previa richiesta e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

### **Art.6 –Intervallo**

L'intervallo, della durata di 20 minuti nelle classi a tempo normale e di 30 minuti nelle classi a tempo pieno, viene effettuato fra la seconda e la terza ora di lezione, gli alunni consumano la merenda nella propria aula o nell'area cortilizia, vigilati dai docenti in servizio.

Si recano a piccoli gruppi, senza stazionarvi oltre il necessario, nei servizi igienici dove il personale collaboratore scolastico svolge funzione di sorveglianza.

La ricreazione è un momento di pausa nel lavoro, da viverci in un ambiente sereno dove si conversa e ci si muove senza correre, mantenendo sempre un atteggiamento educato e corretto. In particolare si raccomandano il rispetto e la pulizia degli ambienti, sia per quanto riguarda i servizi igienici, sia per il deposito dei rifiuti della merenda negli appositi cestini.

(come da circolare AUSI di inizio anno per l'alimentazione)

Al termine dell'intervallo ogni alunno riprende ordinatamente posto nel proprio banco preparandosi per la successiva lezione.

### **Art.7 –Mensa, lezioni pomeridiane**

Gli alunni delle classi a tempo pieno e gli alunni delle classi a tempo normale (nei giorni del rientro pomeridiano), usufruiscono del servizio di refezione scolastica dopo l'ultima ora del mattino (12.30 plessi di Brisighella e Fognano; 12.15 plesso di Marzeno), sotto la vigilanza dei docenti in servizio. Durante la mensa gli alunni dovranno tenere un comportamento educato e corretto, rispettoso delle elementari norme igieniche.

Nell'intervallo tra la fine del pranzo e la ripresa delle lezioni, gli alunni saranno sempre sotto diretta sorveglianza e responsabilità dei docenti in servizio.

Qualora gli alunni non usufruiscano del servizio mensa, dovranno comunicarlo compilando l'apposito modulo.

**Modalità per la richiesta di variazioni al menù e diete speciali** (come dai circolare AUSL di inizio anno scolastico)

Si ricorda che gli alunni che non usufruiscono della mensa escono dalla scuola al termine dell'ultima ora del mattino e vi sono riammessi con modalità sopra citate. Gli orari vanno tassativamente rispettati.

### **Art.8 –Norme disciplinari**

#### **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA ALUNNI**

<i>NORME in materia disciplinare ai sensi dello Statuto degli Studenti e Studentesse e dell'art. 328, comma 2 e 4 del D. L.vo 16 aprile 1994 n. 297.</i>
--

#### **PRINCIPI**

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

La responsabilità disciplinare è personale e nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza prima essere invitato ad esporre ragioni. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinione correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente a cui è sempre offerta la possibilità di convertirle in favore della comunità scolastica.

L'entità di ciascuna sanzione dovrà essere rapportata:

- all'intenzionalità del comportamento
- alla rilevanza degli obblighi violati
- alla responsabilità connessa al grado di danno o di pericolo causato alla Scuola, alla Comunità scolastica, ed a terzi.

- alla reiterazione della mancanza.

Nel periodo di allontanamento dalla scuola è consentito ai genitori ed allo studente l'accesso all'informazione sullo sviluppo dell'attività didattica. E', altresì, consentito ai genitori ed allo studente il rapporto con la scuola per concordare interventi adeguati ed utili al fine di favorire il rientro nella comunità scolastica.

Si ricorda ancora che è vietato tenere acceso il cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante il tempo scolastico; la violazione di tale divieto comporterà sanzioni disciplinari. L'insegnante in orario di servizio che rileva una violazione di questa norma, è tenuto al ritiro dello strumento elettronico, che sarà riconsegnato personalmente ai genitori dell'alunno (Prot.30 del MPI 15/07/2007).

### **INFRAZIONI DISCIPLINARI E RELATIVE SANZIONI**

L'elenco che segue rappresenta la fattispecie più prevedibile di comportamenti che, non ottemperando ai doveri prescritti agli studenti, sono sanzionabili disciplinarmente ed è quindi esemplificativo e non esaustivo di ogni possibile infrazione. **Le infrazioni disciplinari gravi influiranno sul voto di condotta.**

Nei casi non previsti in modo esplicito, insegnanti e Dirigente Scolastico procederanno per analogia ispirandosi ai principi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

**Ogni sanzione disciplinare viene comunicata per iscritto alla famiglia**

#### **Riepilogo comportamenti sanzionabili disciplinarmente e relative sanzioni**

*(in grassetto la persona o l'organo che amministra la sanzione)*

<b>Descrizione infrazione</b>	<b>Sanzione per la prima infrazione</b>	<b>Sanzione per la seconda infrazione grave</b>	<b>Sanzione per reiterazione *</b>
assenza ingiustificata	comunicazione scritta ai genitori <b>Docente</b>	comunicazione scritta ai genitori <b>Docente</b>	convocazione genitori <b>DS</b>
ritardo non giustificato	annotazione scritta sul registro di classe <b>Docente</b>	comunicazione scritta ai genitori <b>Docente</b>	convocazione genitori <b>DS</b>
violazioni di disposizioni impartite dalle circolari della presidenza o dal regolamento di istituto	ammonizione scritta sul registro di classe <b>Docente</b>	nuova ammonizione scritta con comunicazione alla famiglia <b>Docente</b>	convocazione famiglia <b>DS</b> <b>Consiglio di interclasse</b> per allontanamento (1 o più giorni)
disturbo in classe durante la lezione	ammonizione scritta sul registro di classe <b>Docente</b>	ammonizione scritta sul registro di classe con comunicazione alla famiglia e partecipazione all'intervallo stando	convocazione famiglia <b>DS</b> <b>Consiglio di interclasse</b> per allontanamento (1 o

		seduti <b>Docente</b>	più giorni)
comportamento scorretto durante la ricreazione e/o durante il cambio di insegnante	ammonizione scritta sul registro di classe <b>Docente</b>	ammonizione scritta sul registro di classe con comunicazione alla famiglia e partecipazione all'intervallo stando seduti <b>Docente</b>	convocazione famiglia <b>DS</b> <b>Consiglio di interclasse</b> per allontanamento (1 o più giorni)
comportamento verbale offensivo nei confronti dei compagni (inteso come offese personali ai componenti della famiglia, alle credenze religiose e politiche, di etnia ecc.)	ammonizione scritta sul registro di classe <b>Docente</b>	nuova ammonizione scritta con comunicazione alla famiglia <b>Docente</b>	convocazione famiglia <b>DS</b> <b>Consiglio di interclasse</b> per allontanamento (1 o più giorni)
comportamento verbale offensivo nei confronti di personale della scuola o adulti estranei	ammonizione scritta con comunicazione ai genitori <b>DS</b>	convocazione famiglia <b>DS</b> <b>Consiglio di classe</b> per allontanamento (1 giorno)	convocazione famiglia <b>DS</b> <b>Consiglio di interclasse</b> per allontanamento (più giorni)
Utilizzo di sussidi didattici in modo scorretto e improprio	ammonizione scritta con comunicazione ai genitori <b>Docente responsabile</b>	comunicazione ai genitori Sospensione dall'utilizzo dei sussidi per un certo periodo a seconda della gravità <b>Docente responsabile e DS</b>	convocazione famiglia <b>DS</b> <b>Consiglio di interclasse</b> per allontanamento (1 o più giorni)
comportamento scorretto durante una visita di istruzione o uscita didattica/gita	ammonizione scritta con comunicazione alla famiglia e divieto di partecipare alla successiva uscita <b>Docente e DS</b>	convocazione famiglia <b>DS</b>	convocazione famiglia <b>DS</b> <b>Consiglio di interclasse</b> per allontanamento (più

			giorni)
sottrazione indebita di beni dei compagni o della scuola	<p>se si determina il responsabile:  Informazione alla famiglia per restituzione e rimborso in caso di danno</p> <p><b>DS</b></p>	<p>se si determina il responsabile:  Informazione alla famiglia per restituzione e rimborso in caso di danno e allontanamento per 1 giorno <b>DS</b>;</p> <p>se non si determina il responsabile:  convocazione dei rappresentanti di classe per eventuali provvedimenti generalizzati</p> <p><b>Consiglio di interclasse</b></p>	<p>se si determina il responsabile:  Informazione alla famiglia per restituzione e rimborso in caso di danno e allontanamento per più giorni <b>DS</b>;</p> <p>se non si determina il responsabile:  convocazione dei rappresentanti di classe per eventuali provvedimenti generalizzati – sospensione di attività ricreative o uscite.</p> <p><b>Consiglio di interclasse</b></p>
introduzione e/o uso all'interno della scuola di oggetti impropri e/o pericolosi (oggetti contundenti, da taglio, petardi, laser, ecc)	<p>sequestro dell'oggetto, che verrà restituito solo ai genitori, e ammonizione scritta</p> <p><b>Docente e DS</b></p>	<p>sequestro dell'oggetto, che verrà restituito solo ai genitori, e ammonizione scritta con convocazione famiglia</p> <p><b>Consiglio di interclasse</b> per allontanamento (1 giorno)</p>	<p>sequestro dell'oggetto, che verrà restituito solo ai genitori, e ammonizione scritta con convocazione famiglia</p> <p><b>Consiglio di interclasse</b> per allontanamento (1 o più giorni)</p> <p>Possibile informazione dal <b>DS</b> alla PS e ai servizi sociali</p>
introduzione all'interno dell'edificio scolastico di materiale non pertinente alle attività didattiche (cellulari; I-pod;)	<p>ammonizione scritta con sequestro oggetto e consegna alla famiglia</p> <p><b>Docente e DS</b></p>	<p>ammonizione scritta con sequestro oggetto e consegna alla famiglia</p> <p><b>Docente e DS</b></p>	<p>convocazione famiglia</p> <p><b>Consiglio di interclasse</b> per allontanamento (1 giorno)</p>
ricorso alle vie di fatto nei confronti di	<p>ammonizione scritta e convocazione famiglia</p>	<p>convocazione famiglia</p> <p><b>DS</b></p>	<p><u>vedi Bullismo</u></p>



un compagno	<b>DS</b>	<b>Consiglio di inter classe</b> per allontanamento (1 giorno)	
ricorso alle vie di fatto nei confronti del personale della scuola	ammonizione scritta convocazione famiglia <b>DS</b> <b>Consiglio di classe</b> per allontanamento (1g.)	<u>vedi Bullismo</u>	<u>vedi Bullismo</u>
atti di bullismo	ammonizione scritta e convocazione famiglia <i>DS</i>	<b>DS</b> ammonizione scritta convocazione famiglia per allontanamento (più gg.) e denuncia ai Servizi Sociali e PS  <b>Consiglio di interclasse</b>	denuncia ai Servizi Sociali e PS  <b>DS</b> ammonizione scritta convocazione famiglia per allontanamento (fino a 30 gg.)  <b>Consiglio di inter classe</b>
comportamento che incide volontariamente negativamente sul decoro ambientale mediante scritte o altri segni	ammonizione scritta <b>Docente</b>	ammonizione scritta convocazione famiglia per eventuale risarcimento  <b>DS</b>	ammonizione scritta convocazione famiglia <b>Consiglio di interclasse</b> per allontanamento e eventuale risarcimento
atti vandalici nei confronti dei beni della scuola	ammonizione scritta e risarcimento (anche con lavori socialmente utili)  <b>Docente e DS</b>	convocazione famiglia <b>Consiglio di interclasse</b> per allontanamento (1 o più giorni) o risarcimento (anche con lavori socialmente utili)	convocazione famiglia <b>Consiglio di interclasse</b> per allontanamento (più giorni) o risarcimento (anche con lavori socialmente utili)
atti vandalici nei confronti dei beni della scuola senza individuazione del responsabile	ammonizione scritta a tutta la classe o ai fruitori del servizio  <b>DS</b>	ammonizione scritta convocazione delle famiglie  risarcimento e provvedimento	ammonizione scritta convocazione delle famiglie  risarcimento e provvedimento

		disciplinare a tutti <b>Consiglio di classe,</b> previa comunicazione ai rappresentanti	disciplinare a tutti <b>Consiglio di classe,</b> previa comunicazione ai rappresentanti. Possibile sospensione gita.
--	--	--	---

\* **DS= Dirigente Scolastico**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO**  
**SCUOLA Secondaria di 1^ grado "G.ugonia" - Brisighella**

**NORME PER GLI ALUNNI**

**Plesso di Scuola Secondaria di I° grado "G. Ugonia"**

**Art.1 -Ingresso a scuola**

Gli alunni hanno accesso all'edificio scolastico solo dall'ingresso principale sito a Brisighella, Piazzetta Pianori 4.

Alle 8.25, al suono della prima campanella, gli alunni devono raggiungere l'atrio sito al piano terra dell'edificio, disporsi su file, corrispondenti alle rispettive classi, ad attenderli vi sono gli insegnanti della prima ora che si preoccupano di condurre il gruppo classe, compatto e in fila, nelle rispettive aule prima del suono della seconda campanella (8.30) che corrisponde all'orario di inizio lezioni.

Con l'aiuto e/o la vigilanza di un collaboratore scolastico, di un docente o di un assistente educatore, gli alunni diversamente abili che vengono con il pulmino o gli infortunati possono entrare (8.20) ed uscire (13.25) cinque minuti prima del suono della campanella, possono inoltre usare il montacarichi per raggiungere il piano superiore ed essere affiancati da un solo compagno che verrà scelto opportunamente dall'insegnante.

Suddivisione oraria

8.30-9.30	1° ora di lezione
9.30-10.25	2° ora di lezione
10.25-10.40	intervallo
10.40-11.35	3° ora di lezione
11.35-12.35	4° ora di lezione
12.35-13.30	5° ora di lezione

Prima dell'intervallo l'insegnante della seconda ora si preoccupa di:

- spegnere la luce dell'aula
- Spegner il video proiettore
- aprire la finestra
- fare uscire tutti gli alunni con soldi o merenda
- chiudere la porta dell'aula

**INTERVALLO (dalle 10.25 alle 10.40)**

L'intervallo si svolge, per tutti gli studenti dell'istituto, nell'atrio sito al primo piano dell'edificio. La vigilanza è affidata a cinque docenti che si posizionano in punti strategici individuati (davanti a : bagno femmine, bagno maschi, scale, corridoio lungo, aula artistica) + un collaboratore scolastico alle macchine distributrici di bevande e snack, i docenti insieme ai collaboratori (uno per piano) hanno la mansione di sorvegliare gli spazi e le dinamiche per evitare o prevenire eventuali situazioni di rischio o pericolo.

Eventuali deroghe proposte dai docenti verranno sottoposte alla valutazione del dirigente.

Spostamenti all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico

Per i trasferimenti dalla propria aula ai laboratori, alle aule speciali, alla palestra, come per ogni altro spostamento all'interno della scuola, gli alunni devono attendere in aula il docente preposto, per poi spostarsi sotto il controllo del docente stesso in modo ordinato **e tale da non disturbare le altre classi.**

Sono soggetti alle stesse regole di comportamento anche gli spostamenti degli alunni per uscite didattiche all'esterno dell'edificio, effettuate a piedi o con mezzi pubblici.

In caso di breve e giustificata assenza di un insegnante dall'aula (motivi personali, cambio d'ora), la vigilanza sulla classe sarà affidata a un collaboratore scolastico e gli alunni saranno tenuti ad un contegno corretto e disciplinato.

USCITA (ore 13.30)

Cinque minuti prima del suono dell'ultima campanella (ore 13.25 circa), il docente dell'ultima ora si preoccupa di far preparare gli alunni della sua classe, li accompagna in maniera ordinata fino all'ingresso principale e li fa uscire dall'edificio solo al suono della campanella delle 13.30. (termine delle lezioni).

INGRESSO ED USCITA IN ORARIO POMERIDIANO

La scuola rimane aperta per le attività extracurricolari e curricolari (laboratori, corsi di recupero...) nelle giornate e nell'orario di apertura del plesso dalle 13.30 alle 15.45. I ragazzi durante la pausa pranzo (13.30-13.45) non escono dall'edificio scolastico ma rimangono in un'aula e/o negli spazi comuni stabiliti, sotto la vigilanza del docente titolare del corso di recupero/potenziamento o del laboratorio, qui possono pranzare in attesa dell'inizio delle lezioni pomeridiane (nelle giornate nelle quali si svolge il doposcuola, la vigilanza dei ragazzi verrà assicurata dagli educatori).

## **Art.2 -Ingresso e uscita da scuola**

Gli alunni devono presentarsi a scuola regolarmente per le ore 8,25 quando la prima campana segnala l'entrata nell'edificio scolastico, e raggrupparsi in fila per due negli spazi assegnati nell'atrio di ingresso ed attendere che l'insegnante in servizio li accompagni ordinatamente nella propria aula dove alle ore 8,30 al suono della seconda campanella, le lezioni avranno inizio.

Le lezioni terminano alle ore 13,30 e gli alunni devono uscire in ordine dalle aule sotto la sorveglianza dei docenti dell'ultima ora, che li accompagnano fino in fondo alle scale di ingresso.

Per le eventuali attività pomeridiane, gli alunni devono rimanere a scuola sotto la sorveglianza dei docenti che effettueranno le attività.

## **ART.3 –DIARIO E LIBRETTO DELLE ASSENZE E DELLE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

Il *diario scolastico* **deve** essere utilizzato per annotarvi giornalmente le lezioni ed i compiti, in modo che i genitori possano controllare cosa debba essere eseguito e per quando.

**N.B. Il libretto delle giustificazioni per le assenze e delle comunicazioni scuola-famiglia - che i docenti, il Dirigente scolastico e i familiari utilizzeranno per qualsiasi comunicazione che riguardi gli alunni stessi - deve essere portato a scuola ogni giorno.**

All'interno, nell'apposito spazio, dovrà essere apposta la firma autografa di uno o di entrambi i genitori, per permettere un riscontro certo.

Si richiede inoltre il controllo delle comunicazioni pubblicate sul sito e un controllo sistematico del registro elettronico nell'area riservata.

## **Art.4 –Intervallo**

L'intervallo, della durata di 15 minuti, viene effettuato fra la seconda e la terza ora di lezione (10.25 - 10,40) e gli alunni si recano tutti nell'atrio al primo piano, dove consumano la merenda. Non è consentito restare in aula e le porte delle classi devono essere chiuse.

Gli alunni si recano a turno, senza stazionarvi oltre il necessario, nei servizi igienici, dove il personale scolastico svolge funzione di sorveglianza.

La ricreazione è un momento di pausa nel lavoro, da vivere in un ambiente sereno dove si conversa e ci si muove senza correre, mantenendo sempre un atteggiamento educato e corretto.

In particolare si raccomandano il rispetto e la pulizia degli ambienti, sia per quanto riguarda i servizi igienici, sia per il deposito dei rifiuti della merenda negli appositi cestini.

Al termine dell'intervallo ogni alunno riprende ordinatamente posto nel proprio banco, preparandosi per la successiva lezione.

### **Art.5 –Esonero dalle esercitazioni di Educazione fisica**

I familiari degli alunni che non possono svolgere attività durante le lezioni di Educazione Fisica devono presentare al Dirigente Scolastico:

- Domanda di esonero su modelli forniti dalla scuola
- Certificato medico che comprovi i motivi della richiesta ed indichi il numero dei giorni di esonero.

I docenti di Educazione Fisica sono delegati a concedere esoneri per richieste occasionali dietro presentazione di richiesta scritta da parte di un genitore.

Gli alunni esonerati saranno comunque presenti in palestra per svolgere attività non fisiche previste dalla programmazione (arbitraggio, lezioni teoriche...), compatibilmente con il loro stato di salute.

### **Art.6 –Norme disciplinari**

All'alunno che manchi ai propri doveri, che si comporti in modo tale da recare turbamento al buon andamento della vita in comune nell'ambiente scolastico o che rechi offesa alle regole della civile convivenza saranno applicate le norme disciplinari indicate nel Regolamento di disciplina redatto ai sensi dello Statuto degli studenti e studentesse (D.P.R. n.249/1998) e allegate al presente articolo.

## **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA ALUNNI**

*NORME in materia disciplinare ai sensi dello Statuto degli Studenti e Studentesse e dell'art. 328, comma 2 e 4 del D. L.vo 16 aprile 1994 n. 297.*

### **PRINCIPI**

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

La responsabilità disciplinare è personale e nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza prima essere invitato ad esporre ragioni.

In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono inoltre conto della situazione personale dello studente.

L'entità di ciascuna sanzione dovrà essere rapportata:

- all'intenzionalità del comportamento;
- alla rilevanza degli obblighi violati;
- alla responsabilità connessa al grado di danno o di pericolo causato alla Scuola, alla Comunità scolastica, ed a terzi;
- alla reiterazione della mancanza.

Nei periodi di allontanamento dalla comunità scolastica deve essere previsto, per quanto è possibile, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.

Si ricorda che è vietato tenere acceso il cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante il tempo scolastico; la violazione di tale divieto comporterà sanzioni disciplinari. L'insegnante in orario di servizio che rileva una violazione di questa norma, **è tenuto al ritiro dello strumento elettronico, che sarà riconsegnato personalmente dalla dirigente o dal collaboratore responsabile ai genitori dell'alunno (Prot.30 del MPI 15/07/2007).**

### **INFRAZIONI DISCIPLINARI E RELATIVE SANZIONI**

L'elenco che segue rappresenta la casistica più prevedibile dei comportamenti che, non ottemperando ai doveri prescritti agli studenti, sono sanzionabili disciplinarmente ed è quindi esemplificativo e non esaustivo di ogni possibile infrazione.

**Le infrazioni disciplinari gravi influiranno sul voto di condotta. Si ricorda che una valutazione negativa della condotta comporta la perdita dell'anno scolastico, indipendentemente dal profitto.**

Nei casi non previsti in modo esplicito, insegnanti e Dirigente Scolastico procederanno per analogia ispirandosi ai principi dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti.

**Ogni sanzione disciplinare viene comunicata per iscritto alla famiglia.**

**Il Dirigente Scolastico e il Consiglio di Classe dei docenti valuteranno di volta in volta se i comportamenti sanzionati rendono necessaria l'eventuale esclusione da uscite e/o gite.**

### **Riepilogo comportamenti sanzionabili disciplinarmente e relative sanzioni**

*(in grassetto la persona o l'organo che amministra la sanzione)*

<b>Descrizione infrazione</b>	<b>Sanzione per la prima infrazione</b>	<b>Sanzione per la seconda infrazione grave</b>	<b>Sanzione per reiterazione</b>
ritardo non giustificato	ammonizione scritta sul registro di classe <b>Docente 1<sup>^</sup> ora</b>	comunicazione scritta ai genitori <b>Coordinatore</b>	convocazione genitori <b>DS (*)</b>
assenza ingiustificata	ammonizione scritta <b>Coordinatore</b>	2 <sup>^</sup> ammonizione scritta <b>Coordinatore</b>	convocazione genitori ed eventuale sospensione di 1 g. da uscite didattiche <b>DS</b>
giustificazione di assenza con firma contraffatta e/o falsificazione di documenti ufficiali	ammonizione scritta convocazione famiglia <b>Coordinatore</b>	convocazione famiglia <b>DS e Consiglio di classe</b> per sospensione (1 o più giorni)	convocazione famiglia <b>DS e Consiglio di classe</b> per sospensione (1 o più giorni)
violazione del divieto	ammonizione scritta	comunicazione scritta	comunicazione scritta

di fumo nei locali della scuola	<p>sul registro di classe</p> <p><b>Docente</b></p>	<p>ai genitori e sanzione economica come da normativa</p> <p><b>Coordinatore e responsabile della scuola</b></p>	<p>ai genitori e sanzione economica come da normativa</p> <p><b>DS e responsabile della scuola</b></p>
violazioni di disposizioni impartite dalle circolari della presidenza o dal regolamento di istituto	<p>ammonizione scritta sul registro di classe</p> <p><b>Docente</b></p>	<p>nuova ammonizione scritta con comunicazione alla famiglia</p> <p><b>Docente</b></p>	<p>convocazione famiglia</p> <p><b>DS e Consiglio di classe</b> per sospensione (1 o più giorni)</p>
disturbo in classe durante la lezione	<p>ammonizione scritta sul registro di classe</p> <p><b>Docente</b></p>	<p>ammonizione scritta sul registro di classe con comunicazione alla famiglia e partecipazione all'intervallo stando seduti</p> <p><b>Docente</b></p>	<p>convocazione famiglia</p> <p><b>DS e Consiglio di classe</b> per sospensione (1 o più giorni)</p>
comportamento scorretto durante la ricreazione e/o durante il cambio di insegnante	<p>ammonizione scritta sul registro di classe</p> <p><b>Docente</b></p>	<p>ammonizione scritta sul registro di classe con comunicazione alla famiglia e partecipazione all'intervallo stando seduti</p> <p><b>Docente</b></p>	<p>convocazione famiglia</p> <p><b>DS e Consiglio di classe</b> per sospensione (1 o più giorni)</p>
<p>comportamento verbale offensivo nei confronti dei compagni</p> <p>(inteso come offese personali ai componenti della famiglia, alle credenze religiose e politiche, di etnia ecc.)</p>	<p>ammonizione scritta sul registro di classe</p> <p><b>Docente</b></p>	<p>nuova ammonizione scritta con comunicazione alla famiglia</p> <p><b>Docente</b></p>	<p>convocazione famiglia</p> <p><b>DS e Consiglio di classe</b> per sospensione (1 o più giorni)</p>
comportamento verbale offensivo nei confronti di personale della	<p>ammonizione scritta con comunicazione ai genitori</p>	<p>convocazione famiglia</p> <p><b>DS e Consiglio di classe</b> per sospensione</p>	<p>convocazione famiglia</p> <p><b>DS e Consiglio di classe</b> per sospensione</p>

scuola o adulti estranei	<b>DS</b>	(1 giorno)	(più giorni)
utilizzo di sussidi didattici in modo scorretto e improprio	ammonizione scritta con comunicazione ai genitori  <b>Docente responsabile</b>	comunicazione ai genitori e sospensione dall'utilizzo dei sussidi per un certo periodo a seconda della gravità  <b>Docente responsabile e DS</b>	convocazione famiglia  <b>DS e Consiglio di classe</b> per sospensione (1 o più giorni)
comportamento scorretto durante una visita di istruzione o uscita didattica/gita	ammonizione scritta con comunicazione alla famiglia e divieto di partecipare alla successiva uscita  <b>Coordinatore e DS</b>	convocazione famiglia  <b>DS e Consiglio di classe</b> per sospensione (1 o più giorni)	convocazione famiglia  <b>DS e Consiglio di classe</b> per sospensione (più giorni)
sottrazione indebita di beni dei compagni o della scuola	se si determina il responsabile: informazione alla famiglia per restituzione e rimborso in caso di danno  <b>DS</b>	se si determina il responsabile: informazione alla famiglia per restituzione e rimborso in caso di danno e sospensione per 1 g.  <b>DS</b>  se non si determina il responsabile:  convocazione dei rappresentanti di classe per eventuali provvedimenti generalizzati  <b>Consiglio di classe</b>	se si determina il responsabile: informazione alla famiglia per restituzione e rimborso in caso di danno e sospensione per più g.  <b>DS</b>  se non si determina il responsabile:  convocazione dei rappresentanti di classe per eventuali provvedimenti generalizzati – sospensione di attività ricreative o uscite.  <b>Consiglio di classe</b>



<p>introduzione e/o uso all'interno della scuola di oggetti impropri e/o pericolosi:</p> <p>oggetti contundenti, da taglio,</p> <p>petardi,</p> <p>laser, ecc.</p>	<p>sequestro dell'oggetto, che verrà restituito solo ai genitori e ammonizione scritta</p> <p><b>Docente e DS</b></p>	<p>sequestro dell'oggetto, che verrà restituito solo ai genitori e ammonizione scritta</p> <p>convocazione famiglia</p> <p><b>Consiglio di classe</b> per sospensione (1 o più giorni)</p>	<p>sequestro dell'oggetto, che verrà restituito solo ai genitori e ammonizione scritta</p> <p>convocazione famiglia</p> <p><b>Consiglio di classe</b> per sospensione (1 o più giorni)</p> <p>Possibile informazione dal <b>DS</b> alla P.S. e ai Servizi Sociali</p>
<p>introduzione all'interno dell'edificio scolastico di materiale non pertinente alle attività didattiche (cellulari; I-pod;)</p>	<p>ammonizione scritta con sequestro oggetto e consegna alla famiglia</p> <p><b>Docente e DS</b></p>	<p>ammonizione scritta con sequestro oggetto e consegna alla famiglia</p> <p><b>Docente e DS</b></p>	<p>convocazione famiglia</p> <p><b>DS e Consiglio di classe</b> per sospensione (1 o più giorni)</p>
<p>atti di bullismo</p>	<p>ammonizione scritta</p> <p>convocazione famiglia per sospensione (1g.)</p> <p><b>DS e Consiglio di classe</b></p>	<p>denuncia ai Servizi Sociali e P.S.;</p> <p>ammonizione scritta</p> <p>convocazione famiglia per sospensione ( più gg.)</p> <p><b>DS e Consiglio di classe</b></p>	<p>denuncia ai Servizi Sociali e P.S.;</p> <p>ammonizione scritta</p> <p>convocazione famiglia per allontanamento (fino a 30 gg.)</p> <p><b>DS e Consiglio di classe</b></p>
<p>ricorso alle vie di fatto nei confronti di un compagno</p>	<p>ammonizione scritta</p> <p>convocazione famiglia per sospensione (1g.)</p> <p><b>DS e Consiglio di classe</b></p>	<p>convocazione famiglia per sospensione (1 o più giorni)</p> <p><b>DS e Consiglio di classe</b></p>	<p><u>vedi Bullismo</u></p>
<p>ricorso alle vie di fatto nei confronti del personale della scuola</p>	<p>ammonizione scritta</p> <p>convocazione famiglia per sospensione</p>	<p><u>vedi Bullismo</u></p>	<p><u>vedi Bullismo</u></p>

	(1g.) <b>DS e Consiglio di classe</b>		
comportamento che incide volontariamente negativamente sul decoro ambientale mediante scritte o altri segni	ammonizione scritta <b>Docente</b>	ammonizione scritta convocazione famiglia per eventuale risarcimento <b>DS e Coordinatore</b>	ammonizione scritta convocazione famiglia per sospensione e eventuale risarcimento <b>DS e Consiglio di classe</b>
atti vandalici nei confronti dei beni della scuola	ammonizione scritta e risarcimento (anche con lavori socialmente utili) <b>Docente e DS</b>	convocazione famiglia per sospensione (1 o più giorni) o risarcimento (anche con lavori socialmente utili) <b>DS e Consiglio di classe</b>	convocazione famiglia per sospensione (più giorni) o risarcimento (anche con lavori socialmente utili) <b>DS e Consiglio di classe</b>
atti vandalici nei confronti dei beni della scuola senza individuazione del responsabile	ammonizione scritta a tutta la classe o ai fruitori del servizio <b>DS</b>	ammonizione scritta convocazione delle famiglie risarcimento e provvedimento disciplinare a tutta la classe <b>Consiglio di classe</b> (previa comunicazione ai rappresentanti)	ammonizione scritta convocazione delle famiglie risarcimento e provvedimento disciplinare a tutta la classe possibile sospensione gita. <b>Consiglio di classe</b> (previa comunicazione ai rappresentanti)

\* **DS= Dirigente Scolastico**

- La reiterazione di comportamenti scorretti comporta anche una valutazione negativa sulla scheda alla voce CONDOTTA.  
Le sanzioni di competenza del Consiglio di Classe possono, in alternativa, essere impartite dalla Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto.

La sospensione viene data preferibilmente su uscite scolastiche o viaggi di istruzione.

Le sospensioni possono essere assegnate con o senza frequenza delle lezioni.

Nel periodo di allontanamento dalla scuola è consentito ai genitori ed allo studente l'accesso all'informazione sullo sviluppo dell'attività didattica. È altresì consentito ai genitori ed allo studente il rapporto con la scuola, per concordare interventi adeguati ed utili al fine di favorire il rientro nella comunità scolastica.

In caso di inadempienze dello studente di rilevante gravità o in situazioni in cui sia necessario tutelare mediante un intervento urgente l'interesse della collettività, il Dirigente può disporre i provvedimenti cautelari più adeguati, promuovendo contestualmente il procedimento per l'irrogazione della sanzione disciplinare presso gli organi competenti, i quali dovranno ratificare il provvedimento del Dirigente.

- Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte, con gli stessi criteri, dalla Commissione d'esame che si sostituisce all'organo collegiale e sono applicabili anche ai candidati esterni.