



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214
Distretto 41 – Cod. Fisc. 81001800390 – Cod. Mecc. RAIC80700A

E-MAIL: raic80700a@istruzione.it - PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: www.icbrisighella.gov.it

Prot. n. 0000020/B15

Brisighella, 03 gennaio 2017

Al ALBO dell'Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
SEDE ISTITUTO
Agli A T T I

Oggetto: Autorizzazione a contrarre l'affidamento dei servizi on line per il funzionamento amministrativo e didattico anno 2017 – C.I.G. Z6D1CCFA2A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.01 e il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

TENUTO CONTO:

- che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile dell'attività negoziale, individuando i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, e, quindi mediante affidamento diretto, anche in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa fissato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 50 del 20 dicembre 2016 in € 3.000,00
- che la spesa non supera il limite fissato e che l'Istituto Comprensivo di Brisighella utilizza i servizi on line relativi a Banche dati alunni e personali, protocollo informatico, registri elettronici Oil, albo digitale, sito scolastico messi a disposizione dalla Mediasoft s.c.n. di Scarabelli A. & C. da oltre un quinquennio a seguito di presentazione effettuata in sede provinciale dall'Ufficio Scolastico per il miglior rapporto qualità prezzo;

VISTA la legge 13/8/2010 n. 136;

CONSIDERATO che il programma annuale per l'esercizio 2017 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 20.12.16;

VISTO il regolamento per i criteri di acquisto di beni e servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° 15 del 15 marzo 2016;

CONSIDERATO che pertanto, si rende necessario provvedere all'individuazione della Ditta a cui affidare i seguenti servizi on line:

Quantità	Tipologia prodotti	Descrizione del materiale
1	Accesso base Servizi On-Line	Alunni, personale
1	Procedura Registro Elettronico	Accesso docenti e famiglie
1	Albo On-Line	Collegato a segreteria digitale e archivio
1	Sito Web su piattaforma Villaggio Scuola	A norma con le caratteristiche aggiornate di visualizzazione

1	Procedura Digitale	Segreteria	Gestione documentale informatizzata e conservazione elettronica
---	-----------------------	------------	--

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, attualmente non prevede convenzioni attive di cui all'art. 26, comma 1, della legge 448/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO pertanto, di procedere con ordine diretto per l'affidamento in economia della fornitura del seguente materiale la cui spesa è prevista nell'Attività A01,

CONSIDERATO che, pertanto, il servizio in parola non è un nuovo affidamento ma un canone per mantenere i servizi già in essere;

ATTESO pertanto che il costo preventivato per il canone dei servizi effettuati ammonta a € 952,00 I.V.A. esclusa per l'intero anno finanziario;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità, la copertura finanziaria del presente Provvedimento;

VISTE le somme previste a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni sino ad oggi assunti; ai sensi del citato art. 11;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto e conseguente regolarizzazione del canone per l'accesso al servizio on line di protocollo informatico, retribuzioni, banche dati alunni e personale, registri elettronici, Oil, Albo, sito e segreteria digitale per l'anno 2017 alla ditta Mediasoft s.n.c. di Scartabelli A. & C. di Pavullo nel Frignano (MO);
2. Di prenotare la spesa presunta di € 1.161,44 I.V.A. compresa nell'aggregato A01- sottoconto 3/8/3 come Spesa per canoni servizi on line della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
3. Di individuare il D.S. Dr. Paola Fiorentini, quale responsabile del procedimento, ai sensi i dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016.

L'aggiudicazione è avvenuta, conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) emanate dall'Anac, relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria – tramite affidamento diretto adeguatamente motivato".

L'onere della motivazione si considera assolto dalla seguente attestazione "Si attesta che l'acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante "affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 del 1 febbraio 2001 e dalla delibera del Consiglio di Istituto n° 50 del 20.12.16 che fissa il limite a 3.000,00 euro.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Paola Fiorentini