



**ISTITUTO COMPRESIVO  
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:[www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it)



Prot. n. 0000901/B15

Brisighella, 27 febbraio 2017

Al ALBO dell'Istituto  
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi  
SEDE ISTITUTO  
Agli A T T I

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre l'affidamento mediante lettera di invito a contrattazione ordinaria cottimo fiduciario del servizio di trasporto per le uscite didattiche a.s. 2016/17 – C.I.G. Z0F1D8F249 (ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a del D.lgs 50/2016)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.01 e il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

**TENUTO CONTO:**

- che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile dell'attività negoziale, individuando i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, e, quindi mediante affidamento diretto, ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa fissato dal Consiglio di Istituto, il Dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte;
- che considerato che la spesa supera il limite fissato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 50 del 20 dicembre 2016, si può procedere con una procedura ordinaria negoziata;

**VISTA** la legge 13/8/2010 n. 136;

**CONSIDERATO** che il programma annuale per l'esercizio 2017 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 49 in data 20.12.16;

**VISTO** il regolamento per i criteri di acquisto di beni e servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° 15 del 15 marzo 2016;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Istituto n° 46 del 5 dicembre 2016 con cui è stato adottato il P.T.O.F. dell'istituto 2016/19 che prevede il piano delle uscite didattiche giornaliere;

**RILEVATA** l'esigenza di attivare urgentemente la procedura per l'individuazione del contraente a cui affidare il servizio di trasporto degli alunni per le seguenti uscite didattiche e le visite guidate per l' a.s. 2016/17:

DATA	Destinazione	Tipologia servizio
04 maggio 2017	CESENA – visita Biblioteca Malatestiana (ore 9,00) e RIMINI Centro Storico	Trasporto A/R da Brisighella
5 maggio		Trasporto A/R da Brisighella

2017	MIRABILANDIA	
9 maggio 2017	FERRARA – Visita Castello delizie del Verginese ore 10	Trasporto A/R da Brisighella
12 maggio 2017	VENEZIA – parcheggio tronchetto 10,30 –visita centro storico e Piazza San Marco	Trasporto A/R da Brisighella
18 maggio 2017	BOLOGNA: Museo preistoria San Lazzaro	Trasporto A/R da Fognano
19 maggio 2017	BAGNO di Romagna – Fattoria Ca Gianni	Trasporto A/R da Brisighella
26 maggio 2017	PISTOIA – Zoosafari	Trasporto A/R da Fognano
26 maggio 2017	RAVENNA – Centro	Trasporto A/R da Fognano
08 giugno 2017	BAGNO di Romagna – Fattoria Ca Gianni	Trasporto A/R da Marzeno

**VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, attualmente non prevede convenzioni attive di cui all'art. 26, comma 1, della legge 448/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**ATTESO** pertanto che il costo preventivato per il canone dei servizi effettuati ammonta a € 6.600,00 I.V.A. esclusa per l'intero anno finanziario;

**VERIFICATA** ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità, la copertura finanziaria del presente Provvedimento;

**VISTE** le somme previste a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni sino ad oggi assunti; ai sensi del citato art. 11;

#### DETERMINA

1. di autorizzare la procedura negoziata per la scelta del contraente previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati tramite elenchi, per procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico in occasione di uscite didattiche giornaliere a.s. 2016/17 per un importo massimo presunto di € 6.600,00 IVA esclusa;

2. Di invitare le seguenti ditte della provincia di Ravenna in quanto si tratta in genere di viaggi brevi sia come distanza che come durata, operanti nel settore che hanno dimostrato interesse a partecipare a gare per trasporto uscite didattiche oltre alla ditta attualmente fornitrice di questa scuola, procedendo anche ad una rotazione dei fornitori interpellati rispetto a quelli destinatari dei precedenti inviti per la medesima tipologia di prodotti ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 nonché art. 36 del D.Lgs. 50/2016:

N°	Denominazione	Indirizzo	Telefono	e-mail
1	Viaggi Erbacci srl	C.so Mazzini 23 – 48018 Faenza	054626777	monicarossi@viaggierbacci.it
2	Agenzia Viaggi Brasini	C.so Matteotti 36/A – 48018 Faenza	0546680867	<a href="mailto:federico@brasiniviaggi.com">federico@brasiniviaggi.com</a> <a href="mailto:brasini@pec.buffetti.it">brasini@pec.buffetti.it</a>
3	Mengozi Bus srl	Via Libeccio 4/C – 48012 Bagnacavallo	3356164069	mengoziibus@alice.it
4	Cooperativa Trasporti Riolo Terme	Via Miglioli 1 – 48025 Riolo Terme	054671028	info@cooptrasportiriolo.it
5	Agenzia Il centro tour	Via Titano 96 – 48015 Pinarella di Cervia	0544980643	<a href="mailto:agenziailcentrotour@gmail.com">agenziailcentrotour@gmail.com</a>

3. Di far gravare la spesa presunta di € 6.600,00 I.V.A. esclusa nell'aggregato A01- sottoconto 3/13/31 come Spesa per visite e viaggi di istruzione dei vari plessi scolastici della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
4. Di aggiudicare la gara alla ditta che avrà presentato, a seguito della comparazione delle offerte effettuata da apposita commissione, in base all'offerta economicamente più vantaggiosa;
5. Di affidare l'attività istruttoria alla Dsga Dott.ssa Mariagrazia Montevecchi;
6. Di individuare il D.S. Dr. Paola Fiorentini, quale responsabile del procedimento, ai sensi i dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico  
Dr. Paola Fiorentini