



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it



Brisighella, 26 giugno 2017

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

SEDE ISTITUTO

Agli A T T I

OGGETTO: Liquidazione ed imputazione spese Compensi Accessori A.S. 2016/17 – Funzioni Miste e rimborsi spese di viaggio Personale ATA e DOCENTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Visto l'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59 riguardante l'Autonomia Scolastica;

Visto l'art. 14 del D.P.R. 275/1999, riguardante il Regolamento dell'Autonomia scolastica;

Visto l'art. 25 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44;

Visto il C.C.N.L. – Comparto Scuola 29/11/2007;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto ed i progetti in esso contenuto approvati con delibera n. 46 del 5 dicembre 2016 e realizzati nell'A.S. 2016/17;

Vista la convenzione stipulata con il Comune di Brisighella il 30 dicembre 2016 che stabilisce le misure dei compensi da corrispondere per le Funzioni Miste;

Considerato che le attività in questione sono state iscritte nel Programma annuale per l'Esercizio finanziario 2017

Visto che gli incarichi di cui all'oggetto sono stati conferiti al personale Ata con atti i del 2 gennaio 2017;

Visto il riepilogo delle uscite e delle missioni del personale docente accompagnatore;

Considerate le prestazioni effettivamente rese e gli obiettivi raggiunti dai singoli incaricati;

DETERMINA

la liquidazione delle spese Lordo dipendente concernenti:

- Funzioni Miste al personale ATA come da incarichi assegnati ;
- Rimborsi spese di viaggio al personale docente per l'a.s. 2016/17;

Funzioni Miste

1	Baggiani Milena	250,00
2	Gambi Monica	1.130,00
3	Savia Rosa	1.130,00

Rimborsi di missione e viaggio

1	Agata Mina	6,10
2	Betti Valeria	6,10
3	Bettoli Maria Cristina	33,20
4	Cavina Mariateresa	15,90
5	Ceroni Antonella	36,30
6	Ceroni Laura	34,60
7	Coci Fioralba	9,50
8	De Finis Grazia Maria	15,90
9	Ferrucci Sabrina	17,30
10	Ortali Cinzia	4,20
11	Visani Ilaria	2,80
12	Visani Maria Letizia	6,10

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvederà a che vengano posti in essere i necessari atti amministrativi.

Viene prenotata la spesa presunta di € 2.510,00 al netto degli oneri a carico dello Stato compresa nell'aggregato A03- 1 e di € 181,90 nell'aggregato A01 come Spese per il personale della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola.

Si individua il D.S. Dr. Paola Fiorentini, quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dr. Paola Fiorentini
Documento firmato digitalmente
Ai sensi del C.A.D. e normativa connessa