



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail: [raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it) – PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT – SITO WEB: [www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it)



Brisighella, 18 luglio 2017

Al  
Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi  
SEDE ISTITUTO  
Agli A T T I

**OGGETTO:** Liquidazione ed imputazione spese Compensi Accessori A.S. 2016/17 – Ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti-Funzioni Strumentali Personale DOCENTE e incarichi specifici Personale ATA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59 riguardante l'Autonomia Scolastica;  
Visto l'art. 14 del D.P.R. 275/1999, riguardante il Regolamento dell'Autonomia scolastica;  
Visto l'art. 25 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44;  
Visto il C.C.N.L. – Comparto Scuola 29/11/2007;  
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto ed i progetti in esso contenuto approvati con delibera n. 46 del 5 dicembre 2016 e realizzati nell'A.S. 2016/17;  
Vista della contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2016/17, sottoscritta in data 10/05/2017, nella quale sono stabilite le misure dei compensi da corrispondere per le Funzioni Strumentali del personale docente e per gli incarichi specifici del personale Ata;  
Considerato che le attività in questione non sono state iscritte nel Programma annuale per l'Esercizio finanziario 2017 in quanto liquidate con cedolino unico Noipa;  
Visto che gli incarichi di cui all'oggetto sono stati conferiti al personale Docente e Ata con atti del 2 gennaio 2017;  
Considerate le prestazioni effettivamente rese e gli obiettivi raggiunti dai singoli incaricati;

### DETERMINA

la liquidazione delle spese Lordo dipendente tramite cedolino unico concernenti:

- Funzioni Strumentali e incarichi specifici al personale docente e ATA come da incarichi assegnati;
- Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti al personale docente come di seguito indicato

Tipologia	Ore /Aree previste	Ore /Aree effettuate	Compenso Liquidato Lordo Dipendente
<b>Funzioni Strumentali Docenti:</b> Bellavista Stefano, Chiocchini Raffaella, Gentilini Federica, Spada Rosanna	Orientamento Stranieri Inclusione Informatica	Orientamento Stranieri Inclusione Informatica	<b>4.229,04</b>
<b>Ore eccedenti in sostituzione colleghi:</b> Bellavista Stefano, Bigini Silvia, Bolognesi Alice, Ceroni Gerardo, Coci Fioralba, Giorgi Monica, Lugatti Marina, Marzocchi Maria Beatrice, Matulli Maria, Nuciari Claudio, Reali Roberta, Santacroce Veronica, Severi Rossella, Spada Rosanna, Vitale Elisa e Zazzera Maria Gabriella	81	76	<b>2.058,84</b>
<b>Incarichi Specifici Ata:</b> Baggiani Milena, Di Domenico Elena, Gambi Monica, Gisana Salvatrice, Liverani Elisabetta, Liverani Lorenza, Samori Paola, Savia Rosa, Trotta Teresa	Assistenza alunni h ( n° 7 unità) e assistenza alunni infanzia (n° 2 unità)	Assistenza alunni h ( n° 7 unità) e assistenza alunni infanzia (n° 2 unità)	<b>1.598,66</b>

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvederà a che vengano posti in essere i necessari atti amministrativi.

Si individua il Dirigente Scolastico Dr. Paola Fiorentini, quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

F.to Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dr. Paola Fiorentini