



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it



Brisighella, 18 luglio 2017

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

SEDE ISTITUTO

Agli A T T I

OGGETTO: Liquidazione ed imputazione spese Compensi Accessori A.S. 2016/17 –
Progetto in continuità P01- “Tra le nuvole e la terra”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59 riguardante l'Autonomia Scolastica;
Visto l'art. 14 del D.P.R. 275/1999, riguardante il Regolamento dell'Autonomia scolastica;
Visto l'art. 25 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44;
Visto il C.C.N.L. – Comparto Scuola 29/11/2007;
Visto il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto ed il progetto Il Piacere di leggere in esso contenuto approvati con delibera n. 46 del 5 dicembre 2016 e realizzati nell'A.S. 2016/17;
Vista della contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2016/17, sottoscritta definitivamente in data 10/05/2017, nella quale sono stabilite le misure dei compensi da corrispondere per le attività aggiuntive del personale;
Considerato che le attività in questione non sono state iscritte nel Programma annuale per l'Esercizio finanziario 2017 in quanto liquidate con cedolino unico Noipa;
Visti gli incarichi di cui all'oggetto conferiti al personale Docente per la realizzazione dei progetti suddetti con atti del 02 gennaio 2017;
Vista la compatibilità finanziaria del collegio dei revisori dei conti del 6 aprile 2017;
Considerate le prestazioni effettivamente rese e gli obiettivi raggiunti dai singoli incaricati;

DETERMINA

la liquidazione delle spese Lordo dipendente concernenti tutte le attività funzionali alla realizzazione del progetto in verticale come segue:

Attività di progettazione e predisposizione attività

	Cognome e nome	Ore previste	Ore effettuate	Compenso liquidato L.D.
1	Agata Mina	3	2	
2	Betti Valeria	3	3	
3	Bolognesi Alice	4	4	
4	Burzillà Maria Sandrine	3	3	
5	Capirossi Milva	3	3	
6	Cavina Mariateresa	3	3	
7	Ferrucci Sabrina	3	2	
8	Ginevra Elvira Antonella	3	2	
9	Gonelli Giorgio	3	3	
10	Lugatti Marina	4	4	
11	Montevecchi Silvana	3	3	
12	Nannini Luana	3	3	
13	Perono Barbara	3	3	
14	Sica Carmela	3	2	
15	Simoncini Maria Letizia	3	3	
16	Spada Rosanna	4	3	
TOTALE		51	46	€ 805,00

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvederà a che vengano posti in essere i necessari atti amministrativi.

Si individua il Dirigente Scolastico Dr. Paola Fiorentini, quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016

F.to Il Dirigente Scolastico Reggente
Dr. Paola Fiorentini