



ISTITUTO COMPrensIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it



Brisighella, 18 agosto 2017

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

SEDE ISTITUTO
ALL'ALBO

OGGETTO: Liquidazione fondi ex c. 126 art. 1 L. 13 LUGLIO 2015 N. 107 per la valorizzazione del merito del personale docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 13 luglio 2015 n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, in particolare gli artt.1 cc. 166 ss.;

VISTA la Nota MIUR 1804 del 19-04-2016 Bonus personale docente art. 1 c. 126 e sgg. L. 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il Piano di Miglioramento e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019;

TENUTO CONTO dei criteri individuati dal comitato di valutazione nella seduta del 17.08.2017 e delle aree prevista dalla L. 107/15;

CONSIDERATO che i requisiti previsti per accedere al fondo sono presenza rilevante a scuola e nessuna sanzione disciplinare;

TENUTO CONTO dell'operato effettivo dei docenti, a seguito di valutazione da parte del Dirigente Scolastico nel corso dell'anno Scolastico 2016/17;

VISTA la nota MIUR prot. n. 14433 del 7 luglio 2017 di assegnazione dei fondi da destinare alla valorizzazione del merito dei docenti;

RITENUTO di assegnare al momento solamente la prima tranche del fondo corrispondente all'80%;

DETERMINA

la assegnazione di incarico art. 1 c. 126 L. 13 luglio 2015 n° 107 per la valorizzazione del merito per la conseguente liquidazione Lordo dipendente al seguente personale docente:

Ambiti 104	Descrittori	Docenti	Importo L.D.
a) Qualità dell'insegnamento, nonché del successo formativo scolastico degli studenti. Partecipazione e collaborazione alla revisione PTOF e PM Ampliamento offerta formativa documentata e partecipazione a gare e concorsi	Inclusione e accoglienza alunni H	Nati Vincenzo, Ortali Cinzia, Visani Ilaria, Fabbri Ombretta, Frattini Carlotta	€ 2.050,00
	Partecipazione riunioni istituzionali in rappresentanza dell'IC. Gestione del sito web dell'IC	Bentini Rosella, Vitale Elisa	€ 1.600,00
	Coordinamento attività linguistiche, partecipazione a concorsi, coordinamento e monitoraggi Progetti	Marzocchi Maria Beatrice, Reali Roberta, Ceroni Laura, Bettoli M.Cristina, Antenore Caterina, Lugatti Marina, Giroldi	€ 2.800,00

		Elena, Bigini Silvia	
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Coordinamento e rendicontazione curricoli, produzione materiali	Giorgi Monica, Severi Federica, Gentilini Federica, Fabbri Ombretta, Spada Rosanna, Bigini Silvia, Lugatti Marina, Reali Roberta, Severi Rossella	€ 2.250,00
c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Collaborazione con il DS e gestione del plesso secondaria di primo grado fino alla nomina di un responsabile di plesso. Gestione organizzativa dei plessi primaria di Brisighella e Fognano nell'emergenza per assenze del personale docente e gestione di classe complessa per numero alunni e/o mancate presenze. Integrazione al Mof per funzione strumentale	Spada Rosanna, Ceroni Laura, Visani M.Letizia, Cattani Stefania, Quadalti Maria Gigliola, Chiocchini Raffaella	€ 1.978,54

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvederà a che vengano posti in essere i necessari atti amministrativi.

Si individua il dsga Mariagrazia Montevicchi, quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dr. Paola Fiorentini
Documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa