



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it



Brisighella, 23 settembre 2017

Al ALBO dell'Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
SEDE ISTITUTO
Agli A T T I

Oggetto: Autorizzazione a contrarre corsi di formazione specifica personale scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.01 e il codice dei contratti d.lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017;

VISTA la legge 13/8/2010 n. 136;

CONSIDERATO che il programma annuale per l'esercizio 2017 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 20.12.16;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Brisighella fa parte insieme a tutte le scuola della Provincia di Ravenna, della Associazione/Rete Arissa finalizzata anche alla organizzazione di servizi in rete;

CONSIDERATO che, pertanto, il servizio in parola prevede una adesione formale e il pagamento delle prestazioni alla scuola capofila deputata all'organizzazione dei corsi di formazione ;

ATTESO pertanto che il costo preventivato per la formazione obbligatoria del personale scolastico ammonta a € 610,84 I.V.A. compresa;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità, la copertura finanziaria del presente provvedimento;

VISTE le somme previste a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni sino ad oggi assunti

DETERMINA

1. di autorizzare il pagamento della formazione per la sicurezza obbligatoria del personale dell'Istituto (generale e specifica, antincendio, preposto e pronto soccorso) come da D.Lgs. 81/08 organizzata come previsto dall'incarico conferito dall'Associazione ARISSA previa regolare procedura di gara all'Istituto Tecnico Economico Statale Giuseppe Ginanni di Ravenna;
2. Di prenotare la spesa presunta di € 610,84 I.V.A. compresa nell'aggregato A03- sottoconto 3/5/2 come Spesa per la fornitura della formazione specifica obbligatoria per il personale scolastico;
3. Di individuare il D.S. Dr. Paola Fiorentini, quale responsabile del procedimento, ai sensi i dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016.

F.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dr. Paola Fiorentini