



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it



Brisighella, 21 novembre 2017

Al ALBO dell'Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
SEDE ISTITUTO
Agli A T T I

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'affidamento, mediante affidamento diretto della fornitura di libretti giustificazione assenze per alunni di Scuola Secondaria a.s. 2017/18 – C.I.G. ZF020DC9AB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.01 e il codice dei contratti d.lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017;
TENUTO CONTO:

- che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile dell'attività negoziale, individuando i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.lgs 56/2017, e, quindi mediante affidamento diretto;

VISTO il D.lgs.n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la necessità di reintegrare i libretti per la giustificazione delle assenze e che la spesa non supera il limite fissato;

VISTA la legge 13/8/2010 n. 136;

CONSIDERATO che il programma annuale per l'esercizio 2017 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 20.12.16;

VISTO il regolamento per i criteri di acquisto di beni e servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° 15 del 15 marzo 2016;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n° 46 del 5 dicembre 2016 con cui è stato adottato il P.T.O.F. dell'istituto 2016/2019;

CONSIDERATO che pertanto, si rende necessario provvedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la seguente fornitura:

Quantità	Tipologia prodotto	Descrizione del materiale
1000	Libretto assenze alunni	pieghevole

1000	Custodia libretti	In plastica
------	-------------------	-------------

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, attualmente non prevede convenzioni attive di cui all'art. 26, comma 1, della legge 448/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari al 0,008 % di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto stampati per la giustificazione delle assenze degli alunni; **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (Altograf srl) dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure per le la fornitura di stampati per alunni;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

VISTO il D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 che apporta correttivi al D.Lgs. 50/2016 e in particolare l'art. 32, comma 2;

RITENUTO quindi di procedere ad autonoma procedura di acquisto, previa indagine di mercato attraverso cataloghi elettronici nel Mepa, alla fornitura di libretti di giustificazione assenze;

PRESO ATTO del principio di rotazione di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO di porre l'importo di € 330,00 IVA esclusa, quale costo preventivato dei servizi da acquistare;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità, la copertura finanziaria del presente Provvedimento;

VISTE le somme previste a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni sino ad oggi assunti;

DETERMINA

1. Di autorizzare la procedura di affidamento diretto alla Ditta Altograf s.r.l. di Casarano (LE) che presenta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione un prezzo congruo per i prodotti richiesti;
2. Di prenotare la spesa presunta di € 330,00 I.V.A. esclusa nell'aggregato A01- sottoconto 2/1/3 come Spesa per stampati in competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
3. Di affidare l'attività istruttoria alla Dsga Dott.ssa Mariagrazia Montevecchi;
4. Di individuare il D.S. Dr. Paola Fiorentini, quale responsabile del procedimento, ai sensi i dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016.

L'aggiudicazione è avvenuta, conformemente a quanto affermato dall'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs correttivo 56/2017 che integra e modifica il D.Lga 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) relativamente alle "procedure di affidamento diretto per importo inferiore a 40.000,00 euro".

L'onere della motivazione si considera assolto dalla seguente attestazione "Si attesta che l'acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante "affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 del 1 febbraio 2001 e dalla delibera del Consiglio di Istituto n° 50 del 20.12.16 che fissa il limite a 3.000,00 euro.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Paola Fiorentini
Documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa