



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:[www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it)



Brisighella, 29 novembre 2017

Al ALBO dell'Istituto  
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi  
SEDE ISTITUTO  
Agli A T T I

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre con procedura di urgenza, mediante affidamento diretto della fornitura del server ufficio di segreteria – C.I.G. Z38210107A

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.01 e il codice dei contratti d.lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017;  
**TENUTO CONTO:**

- che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile dell'attività negoziale, individuando i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.lgs 56/2017, e, quindi mediante affidamento diretto;

**VISTO** il D.lgs.n.50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**CONSIDERATO** che il server dell'ufficio di segreteria a seguito di malfunzionamento dell'impianto elettrico non è più in grado di funzionare regolarmente, nonostante vari tentativi da parte dell'assistenza in quanto è stata fortemente danneggiata sia la scheda madre che l'alimentazione;

**CONSIDERATO** che i costi di riparazione si equivalgono a quelli di acquisto di un nuovo server;

**CONSIDERATO** che il programma annuale per l'esercizio 2017 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 20.12.16;

**VISTA** la necessità di attivare una procedura di urgenza affinché l'ufficio di segreteria riesca a svolgere gli adempimenti amministrativi con la tempistica dovuta;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Istituto n° 25 del 23 novembre 2017 con cui è stato adottato il P.T.O.F. dell'istituto 2016/2019 per il corrente anno scolastico;

**CONSIDERATO** che pertanto, si rende necessario provvedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la seguente fornitura:

Quantità	Tipologia prodotto	Descrizione del materiale
1	Server per ufficio	Cpu Xeon – 2 x HDD 1 TB – 32 gb ram compreso di virtualizzatore Vmware esxi Server 6.0
		Installazione, configurazione e creazione della rete dell'ufficio presso la sede di Piazzetta G. Pianori 4 e trasferimento documenti e dati

**VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, attualmente prevede convenzioni attive di cui all'art. 26, comma 1, della legge 448/1999 aventi ad oggetto server, ma offrono server con caratteristiche tecniche e costi più alti rispetto a quelle che necessitano a questa scuola, che non effettua sul server salvataggi di dati o documenti ma solamente condivisione degli stessi che poi vengono salvati e conservati su portali dedicati, e senza l'adeguato trasferimento dati;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari al 0,05 % di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto acquisizione di server compreso di installazione di rete; **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (Emiliani Ivo srl) dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure per la fornitura di server dell'ufficio di segreteria;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

**VISTO** il D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 che apporta correttivi al D.Lgs. 50/2016 e in particolare l'art. 32, comma 2;

**RITENUTO** quindi di procedere ad autonoma procedura di acquisto, previa indagine di mercato da comparata con le convenzioni attive in Consip, alla fornitura del server per l'ufficio di segreteria;

**PRESO ATTO** del principio di rotazione di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** di porre l'importo massimo di € 2030,00 IVA esclusa, quale costo preventivato dei servizi da acquistare;

**VERIFICATA** ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità, la copertura finanziaria del presente Provvedimento;

**VISTE** le somme previste a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni sino ad oggi assunti;

#### **DETERMINA**

1. Di autorizzare la procedura di affidamento diretto, previa indagine di mercato alla ditta Emiliani Ivo srl di Ravenna (RA) che ha offerto un prezzo congruo anche rispetto a convenzioni e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per i prodotti richiesti;

2. Di prenotare la spesa presunta di € 2.030,00 I.V.A. esclusa nell'aggregato A01- sottoconto 6/3/11 come Spesa attrezzature per server ufficio di segreteria in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
3. Di affidare l'attività istruttoria alla Dsga Dott.ssa Mariagrazia Montevecchi;
4. Di individuare il D.S. Dr. Paola Fiorentini, quale responsabile del procedimento, ai sensi i dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016.

L'aggiudicazione è avvenuta, conformemente a quanto affermato dall'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs correttivo 56/2017 che integra e modifica il D.Lga 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) relativamente alle "procedure di affidamento diretto per importo inferiore a 40.000,00 euro".

L'onere della motivazione si considera assolto dalla seguente attestazione "Si attesta che l'acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante "affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 del 1 febbraio 2001 e dalla delibera del Consiglio di Istituto n° 50 del 20.12.16 che fissa il limite a 3.000,00 euro.

Il Dirigente Scolastico  
Dr. Paola Fiorentini  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa