



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:[www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it)

CIRCOLARE N° 2

Brisighella, 18 settembre 2019

Al personale docente  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al sito

OGGETTO: Impegni di settembre Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.

Si riportano di seguito gli impegni per il mese di settembre come preventivato dal piano annuale delle attività:

Data	Ora	Attività
Lunedì 23	16,30-18,00	Programmazione Cicognani, Marzeno, S. Martino
Mercoledì 25	16,30-18,00	Commissione viaggi di istruzione
Giovedì 26	14:30-16:00	Secondaria di 1° Grado: Consigli di classe 2 A,B,C
	16,00-17,30	Secondaria di 1° Grado: Consigli di classe 3 A,B,C
	17,30-19,00	Commissione NIV

Gli incontri del 25 e del 26 settembre si svolgeranno presso la sede “G. Ugonia” di Brisighella.

### ODG - Consigli di classe di settembre:

- 1.Situazione generale della classe
- 2.Accordi per la stesura della programmazione didattico-educativa del C.d.C.
- 3.Accordi per la stesura del P.E.I. per ogni alunno diversamente abile e del P.D.P. per alunni con certificazione D.S.A. o per alunni con BES, dove previsto.
- 4.Eventuali attività di orientamento per le classi terze, finalizzate all’iscrizione alle scuole superiori
- 5.Proposte per uscite, visite guidate e viaggi d’istruzione
- 6.Proposte di progetti e attività del curriculum locale.
7. Varie ed eventuali

### NB.

Il verbale, a cura del segretario del CdC, sarà prodotto solo in formato digitale secondo il modello facsimile da scaricare e modificare dal drive di google-condivisi con me-facsimili verbali.

Una volta prodotto e firmato digitalmente il file PDF va archiviato nel Drive di Google, nella cartella “Verbali CdC”, nella directory della propria classe.

Si rammenta che i verbali dei CdC contengono dati sensibili e va perciò prestata la massima attenzione alla loro custodia.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emanuele Pirrottina  
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse