



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



CIRCOLARE N. 30

**A tutto il personale docente e ATA
AI DSGA**

OGGETTO: Regolamento sulle fotocopie

L'uso delle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per le necessità di ordine didattico da soddisfare a scuola, nonché per le necessità dell'Ufficio di Segreteria e della Dirigenza dell'Istituto. L'uso diretto è permesso solo al personale scolastico, **non è ammesso l'uso delle macchine da parte degli allievi o di esterni**. Nessun altro può proceder all'utilizzazione in prima persona, salvo particolari e occasionali autorizzazioni del Dirigente Scolastico, dei suoi Collaboratori o del DSGA. Non è ovviamente consentito servirsi delle macchine per uso personale e/o privato. E' altresì assolutamente vietato fare uscire allievi dalla classe con il compito di richiama al collaboratore di eseguire fotocopie.

Al fine di garantire la dovuta sorveglianza agli alunni, gli insegnanti sceglieranno *momenti opportuni* per eseguire le fotocopie, **al di fuori del loro orario di lezione**, seguendo regole di buon senso, come per esempio non ridursi all'ultimo momento prima di entrare in classe per un numero elevato di fotocopie, evitare di monopolizzare la macchina per tempi lunghi, produrre code presso la macchina fotocopiatrice, ecc...

Si procederà, dove possibile, con la copiatura fronte-retro per l'imprescindibile esigenza di risparmio di risorse finanziarie e ambientali.

I docenti hanno a disposizione un **codice personale** con un limite massimo di copie stabilito sulla base di plurimi criteri generali (convenzione con ditta fotocopiatori, criteri economici su materiali di consumo dei macchinari e tipologia di plesso) e personalizzati (numero di classi, presenza di verifiche scritte obbligatorie, materia insegnata, incarichi aggiuntivi, ecc..) secondo quanto sotto riportato in tabella. Una volta esaurito il numero personale di fotocopie il codice verrà disattivato.

L'esecuzione di fotocopie con il proprio codice è consentito solo per i motivi didattici di seguito elencati:

- Compiti in classe e prove scritte varie;
- Sussidi per gli alunni con il sostegno, DSA e BES;
- Programmi di gite e/o visite guidate;
- Materiale didattico ad integrazione del libro di testo (schede didattiche ecc..)
- Materiale didattico per lo svolgimento di progetti inseriti nel PTOF.

Si ricorda che è vietata e perseguibile penalmente la riproduzione di interi capitoli di testi e in particolare non è consentito fotocopiare pagine del testo in adozione, per favorire il senso di responsabilità dell'alunno nel portare materiale didattico. I docenti che fanno uso di appunti personali e materiale prodotto in maniera autonoma sono invitati ad utilizzare piuttosto la posta elettronica o altri mezzi di condivisione informatizzati per fornire tali documenti ai propri alunni.

Restano al di fuori dei codici personali e affidate ad altro codice di plesso le seguenti tipologie di copie:

- Circolari
- Comunicazioni per gli alunni, avvisi da firmare
- Prove Invalsi Primaria
- Altri avvisi e materiali per i quali verrà data comunicazione dalla presidenza di volta in volta

Scuola dell'Infanzia Cicognani di Brisighella:

Mina Agata	3000
Sica Carmela	3000
Paglierani D.	500
Donati Ilaria	2500
Daniela Murzilli	4000
Bovo Consuela	4000
Valeria Betti	4000
Elvira Ginevra	4000

Scuola dell'infanzia di Marzeno:

Chiocchini Raf.	4000
Nannini Luana	4000

Scuola dell'Infanzia di S. Martino in Gattara:

Cavina Marta	4000
Capirossi Milva	4000
Donati Ilaria	500

Scuola Primaria "O. Pazzi" di Brisighella:

Docente	N. Fotocopie annue
D'Elia Olimpia	2000
Di Carmine R.	2000
Valgimigli Maura	500
Carosi Laura	250
Ceroni Antonella	2000
Sorrentino Stef.	1500
Aimola Giulia	250
Rivalta Enrica	2000
Bandini Roberta	1500
Nati Vincenzo	250
Gentilini Federica	250
Fabozzi Giovanna	500
Ceroni Laura	2000
Ferrucci Sabrina	2000
Peroni Natascia	250
Cattani Stefania	1500

Simoncini Letizia	1000
Casadio Barbara	2000
Calomino Rosalba	1000
Rossi Mariangela	2000
Antenore Cat.	2000

Scuola Primaria Giovanni XXIII di Fognano

Ciani Claudia	2000
Montevecchi R.	2000
Valgimigli Maura	200
Bettoli MariaC.	2000
Bentini Rosella	2000
Lini Isabella	100
Donati Ilaria	100
Ferrini Mariagr.	2000
Cavina Maria T.	1500
Carisi Laura	100
Zacchini Lucia	400
Frattoni Carlotta	200
Laghi Loretta	2000
Montevecchi Silv.	2000
Peroni Natascia	200
Visani Maria Let.	2000
Zauli Serena	2000
Sostegno da nominare	200

Scuola Primaria "G. Leopardi" di Marzeno

Stampa Silvia	2000
Peroni Barbara	2000
Gurini Romina	1500
Ilaria Donati	500
Sostegno (da nominare)	500
Calderoni Ombr.	2000
Faraone Nunzia	1500
Lini Isabella	1000
Nati Serena	500
Carosi Laura	2000

Scuola Secondaria di primo grado “G. Ugonia” di Brisighella

BELLAVISTA	STEFANO	1200
BELTRANI	PIETRO	200
BILLI	PAOLA	200
CERONI	GIORGIO	800
DRAGONI	VALERIO	100
FABBRI	ELIA	800
FABBRI	OMBRETTA	1200
FINCO	ELENA	3000
GAGLIARDI	MIRELLA	100
GALASSI	SERENA	100
GENTILINI	ELISA	2000
KOCMAN	SANJA	2000
LUGATTI	MARINA	1500
MARTINEZ	BARBARA	400
MARZOCCHI	MARIA BEATRICE	3000
MARTINELLI	FEDERICA	1200
MATULLI	MARIA	1200
MENGOLINI	PAOLA	400
MERCATALI	ELISA	1200
REALI	ROBERTA	3000
SCANNAPIECO	MARIANNA	200
SEVERI	ROSSELLA	3000
SPADA	ROSANNA	1500
TEOFILO	VALENTINA	1200
VISANI	ILARIA	200
ZAMA	ELISA	1500

Si raccomanda, per quanto possibile, uno spirito collaborativo e solidale tra il personale in modo tale che chi, in fase finale dell'anno scolastico, risultasse con un numero in esubero di fotocopie aiuti con il suo codice chi invece si trovi in "ristrettezze". Al termine dell'anno scolastico se si saranno presentate situazioni di criticità è bene segnalarle a questo ufficio o ai collaboratori in modo da perfezionare il presente regolamento nel a.s. successivo.

Si ringrazia tutti per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emanuele Pirrottina
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse