



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P. tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



Circolare n. 97

Brisighella, 03/03/2020

**A tutto il personale
Ai genitori degli alunni
Agli alunni**

Oggetto: Ulteriori misure per il contenimento del contagio

Con la presente si vuole informare tutti i soggetti in indirizzo che, per contrastare la diffusione del nuovo Coronavirus “Covid 19”, con DPCM del 1/03/2020, si è deliberata la sospensione delle attività didattiche in Emilia Romagna dal giorno lunedì 2 Marzo 2020 fino a tutto il giorno 8 Marzo 2020.

N.B. Trattandosi di “**sospensione dell’attività didattica**” e non di “chiusura della scuola”, gli uffici, in questa settimana, rimarranno aperti secondo gli orari consueti, seppur con alcune precauzioni per la salute dei lavoratori previste dal DPCM citato, e il personale ATA dovrà effettuare l’orario di servizio nel proprio plesso. Rimarranno a casa invece sia i docenti che gli allievi. I docenti che lo volessero, nei giorni di sospensione, facendone esplicita richiesta al DS, potranno incontrarsi a piccoli gruppi nei locali della scuola, rispettando le direttive precauzionali di prevenzione previste dal DPCM sopra citato.

L’anno scolastico, in deroga all’obbligo normativo di effettuare 200 giorni di lezione, resta valido a tutti gli effetti e il periodo di chiusura/sospensione viene conteggiato anche come servizio effettivamente prestato ai fini dell’anno di prova per il personale neoassunto.

Didattica a distanza

Come già espresso nella circolare n. 96, si rende necessario che **tutti i docenti**, in attesa della ripresa regolare dell’attività didattica, mettano in atto le strategie che ritengono opportune per garantire forme di **didattica a distanza** riguardo alle specifiche esigenze degli studenti. (Assegnazione di ulteriori lavori tramite registro elettronico, email, *Classroom*, ecc.; registrazione e condivisione di filmati o altri contenuti tramite portali per la didattica, social, ecc.). Si invitano altresì i docenti a rendere “tracciabile” il lavoro svolto in questi giorni tramite annotazione puntuale e scrupolosa sul registro elettronico con esplicito riferimento ad argomenti e modalità utilizzate (file condivisi, email, audio, video, siti consigliati, ecc...). Non sono escluse, dopo il rientro a scuola, forme di rendicontazione sul lavoro svolto da parte dei docenti per la formazione a distanza nei giorni di chiusura/ sospensione (es. relazione).

Intraprendendo iniziative didattiche mediante l’utilizzo delle nuove tecnologie è bene che i docenti si sincerino che tutti gli allievi della propria classe abbiano la possibilità di accedere ai contenuti proposti dalla scuola, quantomeno mediante *smartphone* dei genitori (per esempio audio o video condivisi con *Whatsapp* ecc..) Si richiede pertanto alle famiglie la più grande collaborazione per assistere i figli nelle forme di didattica a distanza scelte dai docenti, di controllare di frequente il registro elettronico e gli altri possibili canali di raccordo con docenti e rappresentanti dei genitori. Si specifica inoltre che “Didattica a Distanza” non significa *sic et simpliciter* assegnare compiti a casa; pratica che comunque si rende necessaria, come sempre, con la dovuta proporzione e misura.

Si ringrazia tutti per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emanuele Pirrottina

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.