



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it

Circolare n.110

Brisighella, 27.03.2020

Al personale docente
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito

OGGETTO: Impegni di Aprile Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.

-Si riportano di seguito gli impegni per il mese di Aprile come preventivato dal piano annuale delle attività. Ai sensi dell'art. 73 del DPCM del 17 Marzo 2020, è legittimo svolgere gli organi collegiali a distanza.

Pertanto si utilizzerà **Meet di Google** per tutti gli eventi segnati con asterisco*.

-Per i cdc della scuola secondaria il coordinatore di classe creerà su **Google Calendar** l'invito a partecipare all'evento del consiglio di classe includendo tutti i membri del cdc e il DS, nonché (solo) i rappresentanti dei genitori (qualora raggiungibili via Meet, producendo una ulteriore email che spieghi ai genitori l'orario esatto in cui collegarsi, diverso dai docenti, secondo quanto indicato di seguito); il segretario stenderà il verbale secondo il *facsimile* condiviso.

-I docenti sono tenuti a compilare un secondo modulo di rendicontazione sulla didattica a distanza, allegato alla presente, relativo al periodo dal **10 Marzo 2020 al 7 Aprile**, e a caricarlo sul Drive di Google entro il giorno 8 Aprile p.v.

-La autoformazione, deliberata dal collegio dei docenti ad inizio anno scolastico, vista la situazione di emergenza che richiede il potenziamento della Didattica a Distanza, verrà riconvertita in modo tale che i 2 gruppi: *Inclusione e Ambiente e Territorio* seguiranno i lavori del terzo gruppo "*scuola digitale*", referente prof.ssa Spada Rosanna (che creerà l'invito), la quale potrà organizzare il lavoro formando sottogruppi e individuando un moderatore.

-Nella misura del possibile, anche nell'erogazione della didattica a distanza, si consideri che **dal 9 al 14 Aprile**, da calendario scolastico annuale, sono previste le vacanze pasquali; si opti perciò preferibilmente per una sospensione in tale periodo.

-Per la scuola primaria si richiede, nel mese di Aprile, di effettuare n. 2 programmazioni a distanza (almeno ogni 15 giorni), adoperando Meet. La data e l'orario concordato con gli altri docenti verranno poi riportati nel modulo di rendicontazione.

Data	Ora	Attività
02.04.20	16.30-18.30	*Autoformazione obbligatoria, gruppo unico: scuola digitale.
03.04.20	14:30/15:30	*Riunione per Materie Secondaria di 1^grado
06.04.20	14.30-15.25	*Consigli di classe classe 2 A, scuola secondaria di 1° grado
	15.25-15.45	*Consigli di classe con i genitori
	15.45-16.40	*Consigli di classe classe 2 B, scuola secondaria di 1° grado
	16.40-17.00	*Consigli di classe con i genitori
	17.00-17.55	*Consigli di classe classe 2 C, scuola secondaria di 1° grado
	17.55-18.15	*Consigli di classe con i genitori

07.04.20	14.30-15.25	*Consigli di classe classe 3 B, scuola secondaria di 1° grado
	15.25-15.45	*Consigli di classe con i genitori
	15.45-16.40	*Consigli di classe classe 3 C, scuola secondaria di 1° grado
	16.40-17.00	*Consigli di classe con i genitori
	17.00-17.55	*Consigli di classe classe 3 A, scuola secondaria di 1° grado
	17.55-18.15	*Consigli di classe con i genitori
08.04.20	14.30-15.25	*Consigli di classe scuola secondaria di 1° grado
	15.25-15.45	*Consigli di classe con i genitori
	15.45-16.40	*Consigli di classe classe 1 B, scuola secondaria di 1° grado
	16.40-17.00	*Consigli di classe con i genitori
	17.00-17.55	*Consigli di classe classe 1 C, scuola secondaria di 1° grado
	17.55-18.15	*Consigli di classe con i genitori
08.04.20	Entro le 12,00	Consegna su Google Drive del modulo di rendicontazione per tutti i docenti
16.04.20	16:00-18:00	*Programmazione scuola dell'infanzia Cicognani-San. Martino- Marzeno
20.04.20	16.30/18.30	*Interplesso infanzia

ODG consigli di classe con i genitori, scuola secondaria di 1° Grado

Componente docenti:

- 1) Ridefinizione della programmazione del cdc in relazione all'emergenza sanitaria "Covid 19"
- 2) Andamento didattico ed educativo e azioni di didattica a distanza –verifica programmazione del C.d.C.- eventuale segnalazione degli alunni bisognosi di interventi di recupero; possibili interventi a distanza
- 2) Verifica del P.E.I. e/o del P.D.P. per alunni D.S.A.e con B.E.S.; Strategie individualizzate
- 3) Stato di attuazione dei progetti – Acquisizione delibera CI visite e viaggi d'istruzione;
- 4) Proposte di nuove adozioni/conferma dei libri di testo per l'A.S. 2020-21;

Componente docenti e genitori:

- 5) Rappresentazione ai genitori dello stato di attuazione della programmazione, dei progetti e di quanto emerso nella parte riservata ai soli docenti;
- 6) Comunicazione variazioni nell'adozione dei libri di testo.
- 7) Varie ed eventuali.

ODG Riunione per materie

- Andamento della programmazione; rimodulazione dei programmi a causa dell'emergenza sanitaria
- Proposte per criteri comuni di valutazione nella didattica a distanza
- Proposte per adozione dei libri di testo (NB: la compilazione dei moduli per adozione libri di testo è compito dell'insegnante di riferimento indicativamente entro la fine del mese di Aprile secondo quanto verrà indicato da futura circolare)
- Varie ed eventuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emanuele Pirrottina

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

**SECONDA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE
IN MODALITA' DI DIDATTICA A DISTANZA
NEL PERIODO DI SOSPENSIONE/ CHIUSURA PER EMERGENZA SANITARIA**

Nome Docente: _____

Materia/e: _____

Classe/i: _____

Argomenti della programmazione disciplinare trattati:

Mezzi di comunicazione/ software utilizzati:

Criticità riscontrate/ Nomi Allievi non raggiunti e motivazioni:

Brisighella,

Firma digitale
