



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



Circolare n.128

Brisighella, 14.05.2020

A tutto il personale docente

Oggetto: Gestione del collegio a distanza

Come da precedente circolare n. 119 “Impegni di Maggio”, si ribadisce che in data 20 Maggio 2020 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 è convocato il Collegio Docenti Unitario a distanza, grazie allo strumento di Meet di Google, per discutere il seguente odg:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente
3. Bilancio sulle modalità di Didattica a Distanza
4. Criteri di valutazione della DaD (profitto e condotta)
5. Adozioni libri di testo per l'anno 2020/2021
6. Organizzazione attività didattiche e organizzative nel mese di Giugno
7. Valutazione Piano di formazione dell'Istituto e nuove proposte per as 2020-2021
8. Criteri di formazione delle classi
9. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi

Alla fine della discussione resteranno connessi solo i docenti della scuola secondaria di 1[^] grado per le seguenti discussioni e delibere:

10. Criteri per la valutazione dell'elaborato finale scuola secondaria di 1[^] grado
11. Pesi da attribuire alle componenti del voto finale del primo ciclo as 2020-21

Tutti i docenti dovranno ricevere nella casella di posta nomecognome@icbrisighella.istruzione.it l'invito a partecipare alla riunione creato dal DS in data 14 Maggio 2020. Chi non l'avesse ricevuto in tale data è tenuto a darne comunicazione scrivendo una email a emanuelepirrottina@icbrisighella.istruzione.it.

La ricognizione delle presenze alla riunione avverrà automaticamente tramite l'applicativo “Attendance” di Google.

Dopo l'accesso tutti i partecipanti, tranne il DS, terranno il microfono spento e, se la propria connessione fosse rallentata o si avessero problemi di entrata e uscita dalla riunione si dovrà tenere spenta anche la telecamera. Si accenderà il microfono solo per intervenire nella discussione. Si richiederà di intervenire tramite *chat* laterale e il DS darà la parola ai docenti nell'ordine di arrivo delle richieste; si raccomandano interventi brevi e mirati per non allungare eccessivamente la durata della riunione stessa.

Si consiglia l'uso di Chrome, rivelatosi più stabile con l'utilizzo dell'applicazione Meet, rispetto a Firefox o altri Browser.

Prima della riunione verrà inviato ad ogni partecipante, nella casella di posta @icbrisighella.istruzione.it un “Modulo di Google” attraverso il quale, in un'unica soluzione nel corso della riunione, verrà effettuata la votazione delle delibere che sono discusse in sede di collegio docenti.

Si ringrazia per l'attenzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emanuele Pirrottina

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.