



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:[www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it)



Brisighella, 12 gennaio 2018

Alle Ditte individuate  
Al Sito Web

**Oggetto: Lettera d’invito mediante procedura ordinaria di contrattazione per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico in pullman, pernottamento, pasti, ingressi, laboratori degli allievi dell’istituto per visite e uscite didattiche a.s. 2017/18. Codice C.I.G. ZC621AB346**

**PREMESSO** che la Scuola deve provvedere all’affidamento del servizio per le uscite didattiche e viaggi di istruzione completo di trasporto, eventuale pernottamento e pasti, ingresso a musei e attività di laboratorio a.s. 2017/18;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, “Codice appalti in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

**VISTO** il D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 che apporta correttivi al D.Lgs. 50/2016 e in particolare l’art. 32, comma 2;

**VISTA** la nota prot. n° 0000674 del 03/02/2016 del MIUR-Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione – Ufficio II- , avente per oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate", recante vademecum elaborato dalla Polizia Stradale, nel quale vengono evidenziati alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione della organizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate, che prevedono l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente;

**VISTA** la successiva nota prot. n° 0003130 del 12/04/2016 del MIUR-Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione, avente ad oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate, chiarimenti in merito alla nota prot. n° 674 del 03 febbraio 2016;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 23 novembre 2017 con la quale è stato adottato il P.T.O.F. dell'Istituto per l'anno scolastico in corso;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive in relazione al servizio che si intende acquisire;

**VISTA** la propria Determina a contrarre n. 0000186/B15 del 12 gennaio 2018, con cui viene avviata la procedura comparativa, ai sensi del D.L. n. 44/2001, per l'acquisizione del servizio di intera logistica e trasporto alunni per visite guidate, uscite didattiche per una o più giornate a.s. 2017/18, utilizzando quale criterio di scelta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;

**PREMESSO** che, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

**AL FINE** di osservare una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi che contemperino le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza,

## **INDICE**

il seguente Bando di Gara, per l'affidamento al migliore offerente praticante l'offerta economicamente più vantaggiosa il servizio di viaggi di istruzione e uscite didattiche complete di logistica e trasporto per l'a.s. 2017/18.

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

## **CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA**

### **Art. 1 – Generalità**

Questo istituto ha necessità di avviare una procedura negoziale per la fornitura del servizio di noleggio pullman con conducente per visite didattiche e per pernottamento, ristorazione, ingressi a parchi tematici, laboratori per le destinazioni previste nell'art. 2. Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità-costo

### **Art. 2 – Oggetto della gara**

Trasporto, ingressi, laboratori, pranzi, pernottamento per uscite didattiche a.s. 2017/18.

*ELENCO USCITE DIDATTICHE RICHIESTE – PACCHETTO TRASPORTO/ATTIVITA'*

Tipo Richiesta	Data	g g	Classe	Alun ni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
<b>Solo Pullman</b>	26 aprile 2018	1	2^A-B-C Secondaria 1°	54	6	Bologna – visita Museo del Patrimonio e canali di Bologna	Brisighella	8.30	Brisighella	19.00
Pullman/ pacchett o	26/27 aprile 2018	2	3^A-B-C Secondaria 1°	50 (di cui 2 alunn i h)	5	Lido delle Nazioni (Ferrara) – pacchetto Villaggio Turistico Club Village & Hotel Spiaggia Romea con pernottamento e pasti (pranzo e cena del 26-colazione e pranzo del 27 aprile). Le attività richieste dall’insegnante nelle due giornate consistono in: -Attività di Orienteering con Istruttori Federali F.I.S.O. (lezioni teoriche, passeggiata con confronto carta-terreno, gioco e percorso a stella, attività a “farfalle” e analisi dei percorsi realizzati); -Attività di vela con istruttori della Lega Navale da svolgere all’interno del lago e non in mare aperto; -Attività sportive organizzate da istruttori certificati; Animazione serale con balli e giochi in discoteca interna o in giardino privato Si richiede inoltre: Assicurazione globale per studenti e docenti (RC, grandi rischi, rischi zero, Sanitaria non stop, passaporto sanitario, bagaglio), polizza per la copertura delle penalità in caso di annullamento per malattia certificata e rimborso parziale quota per eventuale rientro sanitario anticipato. <b>Il Pullman non serve durante le due giornate. Dovrebbe solamente portare le scolaresche il giorno 26 aprile, rientrare e andare a riprendere il 27 aprile .</b>	Brisighella	8.30 del 26 aprile	Brisighella	20,00 del 27 aprile
Pullman/ pacchett o	14 maggio 2018	1	2^ Primaria Fognano – 2^A/B Primaria Brisighella	51 (di cui 1 alunn o h)	7	Riccione Parco Oltremare compreso di trasporto, Biglietto di ingresso per 51 studenti + 7 insegnanti e pranzo in convenzione con il parco solamente per 30 alunni e 5 insegnanti (la differenza mangia al sacco)	Fognano	8,00	Fognano	18,00
Pullman/ pacchett o	14 maggio 2018	1	1^/5^ A Primaria Brisighella	37 (di cui 2 alunn i h)	6	Cattolica - Acquario le Navi – Pacchetto compreso per tutti di Ingresso, di Laboratorio alle 10,30 “Il mare e i suoi abitanti” per n° 21 alunni di classe 1^ e laboratorio alle 11,30 “un laboratorio in una goccia per n° 16 alunni di classe 5 e pranzo per tutti presso il ristorante all’interno del parco menù pizza alle 12,30 (Eventuale offerta all inclusive)	Brisighella	8,00	Brisighella	18,00
Pullman/ pacchett o	18 maggio 2018 (in alternativa il 25 maggio)	1	4^ Primaria Brisighella/4^ Primaria Fognano	44 (di cui 2 alunn i h)	6	Bologna – Museo Civico Archeologico di Via Ginnasio 2 (pacchetto compreso di ingresso e di visita guidata alla Sezione Egizia + attività laboratoriale + pranzo presso pizzeria nelle vicinanze di Piazza Maggiore per alunni e docenti)	Fognano	8,30	Fognano	16,30
Pullman/ pacchett o	23 maggio 2018	1	1^A-B-C Secondaria 1°	72 (di cui 2 alunn i h)	6	Diga di Ridracoli (trasporto – Ingresso – Laboratorio I Segreti della Natura con Orienteering e escursione battello)	Brisighella	7.30	Brisighella	19.00
Pullman/ pacchett o	24 maggio 2018	1	3^ B Primaria Brisighella	27	3	CATTOLICA – Le Navi (Pacchetto compreso di ingresso percorso giallo (lontre) al mattino e percorso blu (squali) al pomeriggio – no pranzo)	Brisighella	8.00	Brisighella	17.00
Pullman/ pacchett	28 maggio 2018	1	5^ Primaria Fognano e 5^B	46 (di	4	Rimini – Italia in miniatura (pacchetto compreso di sola entrata al parco) – no pranzo	Fognano	8.30	Fognano	18.30

o			Primaria Brisighella	cui 1 alunni o h)						
<b>Solo Pullman</b>	30 maggio 2018	1	1^2^3^ Primaria Marzeno	30	4	Milano Marittima – Casa delle Farfalle-Parco Naturale Cervia	Marzeno	8,00	Marzeno	15,00
Pullman/ Pacchetto	5 giugno 2018	1	Infanzia Marzeno	23	2	Gradara (Pacchetto compreso di entrata al Castello e di laboratorio “Il Medioevo:un castello da scoprire”)- no pranzo	Marzeno	9,00	Marzeno	17,30

### **Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all’art. 45 comma, 1 del d.Lgs. n. 50/2016.

E’ ammessa la partecipazione di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 48 del D.lgs n. 50/2016.

Non possono partecipare alla gare le imprese che si trovino in una delle condizioni di cui all’art. 80 del D.lgs n. 50/2016.

### **Art. 4 – Valore stimato dell’importo a base di gara**

Il valore PRESUNTO della fornitura del servizio, ammonta a € 19.800,00 (diciannovemilaottocento/00) I.V.A. esclusa.

Lo stesso è stato stimato ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e calcolato sulla base del numero e della tipologia delle uscite didattiche che hanno avuto luogo nel precedente anno scolastico.

### **Art. 5 – Requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualità, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

#### a) Requisiti di ordine generale:

1. Assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del del D.lgs n. 50/2016;
2. Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all’art. 1 della L. 383/2001 ss.mm.ii., ovvero che il periodo di emersione si è concluso.

#### b) Requisiti di idoneità professionale-Art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento di attività nello specifico settore oggetto del servizio di cui trattasi;
2. Se cooperative, iscrizione nell’Albo delle Società Cooperative o nell’Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l’oggetto della gara.

#### c) Requisiti di capacità economica e finanziaria-Art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

1. Fatturato globale di impresa, realizzato nell’ultimo esercizio, relativo ai servizi nel settore oggetto della presente fornitura, almeno pari a € 30.000,00 (trentamila/00), I.V.A. esclusa. Tale requisito è richiesto allo scopo di garantire la solidità e l’affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell’esecuzione dell’appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con l’Amministrazione aggiudicatrice e di assicurare standard elevati id esecuzione, richiesti dalla tipologia e dall’articolazione del servizio in affidamento.

2. Il predetto importo di € 30.000,00 I.V.A. esclusa, è da ritenersi congruo, proporzionato e non lesivo della concorrenza, in quanto non supera il doppio del valore presunto del contratto di cui al precedente art. 4 del presente capitolato d'oneri – cfr. deliberazione A.N.A.C. n. 40 del 19/12/2013, nonché art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali-Art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016:

1) Aver svolto con buon esito il servizio di logistica e trasporto scolastico, nell'ultimo triennio, dichiarando il numero dei contratti intermediati con Istituti Scolastici Statali negli ultimi tre anni, per analoghi servizi, oggetto della presente gara, che siano stati svolti in maniera soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali.

e) Requisiti di qualità-Art. 87 del D.Lgs n. 50/2016:

1. Possesso, alla data di presentazione dell'offerta, della certificazione di qualità, conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 per la categoria dei servizi di interesse.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio:

- Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, la domanda deve precisare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- I requisiti di ordine generale (lett. A) e di idoneità professionale (lett. B), devono essere posseduti a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla lett. C deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;
- I requisiti di capacità tecniche e professionali di cui alla lett. D devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;
- Il requisito di qualità di cui alla lett. E deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o dal consorzio.

Il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Per quanto riguarda i concorsi stabili trova applicazione il 3° comma dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

#### **Art. 6 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerta nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta, chiuso e siglato dal legale rappresentante e comprensivo dei dati del mittente, presso la sede di questa istituzione scolastica, in Brisighella, Piazzetta Pianori, 4 **entro le ore 12 del giorno 5 febbraio 2018**, pena l'esclusione. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Il plico dovrà essere chiuso e recante all'esterno la dicitura "Offerta servizio uscite didattiche a.s. 2017/18" e dovrà contenere:

Busta 1 - La seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione cumulativa redatta secondo lo schema allegato A o analoga dichiarazione sostitutiva;
- Patto di integrità allegato D che si allega come previsto dal P.T.P.C. dell'Emilia Romagna per le Istituzioni Scolastiche;
- Dichiarazione indicante i massimali assicurativi dei mezzi o fotocopia di certificazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate di almeno 10.000.000,00 di Euro;
- Dichiarazione tipologia degli automezzi (anno di immatricolazione, caratteristiche, ecc..) e che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

Busta 2 – Offerta tecnica , sigillata contenente i requisiti tecnico-qualitativi

La busta 2 dovrà contenere l'offerta tecnica sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa, redatta secondo l'allegato modello B, che indicherà gli elementi costituenti oggetto della "qualità dell'offerta".

Busta 3 – Offerta economica, sigillata contenente i costi dettagliati sia del trasporto che della logistica richiesta

La busta 3 dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa, redatta secondo l'allegato Modello C o analogo prospetto. L'offerta dovrà riportare i valori espressi. Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso.

### **Art. 7 – Obblighi e oneri dell'aggiudicatario – effettuazione del servizio**

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti condizioni minime:

- 1) Il contratto cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.
- 2) L'Azienda aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
- 3) Tutti i mezzi devono essere coperti da polizza assicurativa, per la responsabilità civile, a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a 10.000.000,00 (diecimilioni/00) di euro.
- 4) La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere ed in caso di inidoneità dei mezzi alla verifica dell'Autorità competente.
- 5) La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dalle Circolari Ministeriali n. 291/92, n. 623/96 e successive integrazioni, nonché della recente Circolare del Miur prot. n. 0000674 del 03.02.2016 ed a fornire, contestualmente, all'eventuale stipula del contratto, tutte le informazioni e la documentazione comprovante quanto autodichiarato in fase di presentazione dell'offerta
- 6) Gli autobus utilizzati dovranno essere forniti di idonea documentazione:
  - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
  - Cronotachigrafo con revisione annuale.
- 7) L'offerta economica si intende comprensiva di carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, tasse di ingresso nella città.

### **Art. 8 – Automezzi – idoneità del veicolo**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione mezzi di trasporto idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia per garantire il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti e numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza dello stesso.

Gli automezzi dovranno, comunque, essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. In particolare dovranno essere regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente e coperto da polizza assicurativa RCA, rilevabile dal certificato assicurativo.

L' idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione. Si deve presentare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura dei pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori. Se l'autobus è dotato cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati di tale obbligo. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza. L'autobus deve, inoltre, ai sensi del C.d.S. (codice della Strada), essere dotato di estintori, di almeno uno a schiuma da 5 litri, e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo.

Ogni onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie farà carico alla ditta destinataria di appalto.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap.

### **Art. 9 – Personale addetto – idoneità e condotta del conducente**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere tutti i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20/12/1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare, nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

In ossequio alle istruzioni impartite con la Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016, recante il vademecum formulato dalla Polizia stradale, nel quale sono indicate alcune regole importanti per organizzare i viaggi in sicurezza, il personale addetto, data la delicatezza del servizio da erogare e la tipologia di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, corretto e rispettoso nei riguardi dei passeggeri. Dovrà, altresì, essere munito di patente D, certificato di abilitazione professionale (CAP) e certificato di qualificazione dei conducenti (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, nonché portate al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal Legale rappresentante dell'impresa, che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Nel corso del viaggio i docenti accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente dell'autobus non assuma sostanze stupefacenti, psicofarmaci, né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida il conducente non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale.

Il conducente è tenuto a rispettare: il periodo di guida giornaliero, il periodo di guida settimanale, fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale. Nel dettaglio, il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezzo il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezzo.

L'orario di lavoro del conducente è regolato dal Decreto Legislativo 234/2007.

Il conducente deve prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve essere sempre adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada da percorrere, del traffico e di ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km/h fuori dal centro abitato e 100 km/h in autostrada.

### Art. 10 – Criteri e modalità di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa come unico lotto, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, a ciascuna delle quali sarà attribuito un punteggio fino alla concorrenza di un totale di 100 punti, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

Secondo quanto previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827 del 23/05/1924, l'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, congrua e rispondente ai requisiti richiesti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di interrompere, annullare o non procedere all'aggiudicazione della stessa qualora nessuna delle offerte venga ritenuta congrua o idonea o per motivi di pubblico interesse o in base a valutazioni di propria esclusiva competenza.

L'apertura delle buste e la constatazione dell'integrità delle offerte sarà effettuata in seduta pubblica il 07 febbraio 2018 alle ore 10,00 presso la sede dell'Istituzione scolastica, da parte della Commissione tecnica designata all'uopo. A seguire le offerte saranno valutate e comparate, previa predisposizione del prospetto comparativo. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del dirigente sulla base delle offerte presentate a mezzo Pec.

L'aggiudicazione avverrà come unico lotto in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il maggior punteggio.

Successivamente la scuola per ciascuna uscita didattica invierà alla ditta aggiudicataria una richiesta prenotazione relativa al noleggio autobus con conducente.

### Art. 11 – Valutazione delle offerte

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di seguito riportati.

#### Punteggio Offerta Economica (Lotto unico)

Max 30 punti

Il punteggio sarà determinato come segue:

$$P = \frac{C_{min} \times 30}{C_{off}}$$

Dove P = punteggio attribuito

Cmin= compenso minimo indicato nelle offerte ammesse

Coff = compenso offerto dal concorrente esaminato

#### Punteggio Offerta Tecnica

Max 70 punti

Descrizione	Offerta (barrare la casella che interessa)
Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico (Max 8 punti)	<input type="checkbox"/> Maggiore di 5 anni: punti 8 <input type="checkbox"/> Minore di 5 anni: punti 4
Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione (Max 8 punti)	<input type="checkbox"/> Superiore a n.8 automezzi: punti 8 <input type="checkbox"/> Da 5 a 8 automezzi: punti 4 <input type="checkbox"/> Fino a n.5 automezzi: punti 0
Data di immatricolazione autobus utilizzati (Max 15 punti)	<input type="checkbox"/> Minore anni 5: punti 15 <input type="checkbox"/> Da 5 a 8 anni: punti 10 <input type="checkbox"/> Maggiore di anni 8: punti 0

Categoria degli autobus utilizzati nell'ambito della normativa anti-inquinamento ( <b>Max 15 punti</b> )	<input type="checkbox"/> Euro 6 : punti 15 <input type="checkbox"/> Euro 5 : punti 10 <input type="checkbox"/> Euro 4 : punti 5
Possesso certificazione qualità UNI EN ISO 9001:2008 ( <b>Max 4 punti</b> )	<input type="checkbox"/> SI punti 4 <input type="checkbox"/> NO punti 0
Automezzi di proprietà della ditta offerente ( <b>max 15 punti</b> )	<input type="checkbox"/> SI punti 15 <input type="checkbox"/> NO punti 0
Per ogni milione di euro in aggiunta al massimale assicurativo minimo di € 10.000.000,00 qualità ( <b>0,50 fino ad un Max 5 punti</b> )	Anni n° _____
<b>Totale</b>	

### **Art. 12 - Affidamento del servizio**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto designato quale miglior offerente a produrre, entro 10 giorni dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione dell'affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, previo esito positivo dei controlli previsti ai sensi dell'art. 32, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, si procederà all'affidamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, l'affidamento del servizio di cui trattasi, non è assoggettato alla c.d. clausola di "stand still" - effetto sospensivo della stipula del contratto pubblico.

La ditta aggiudicataria potrà essere destinataria dell'organizzazione di ulteriori trasporti scolastici nel corso dell'anno scolastico 2016/17 rispetto a quelli indicati all'art. 2 del presente bando, qualora si presentasse la necessità di partecipare ad eventuali mostre o concorsi al momento non preventivabili.

### **Art. 13 - Pagamento**

Tutti i pagamenti saranno effettuati dalla scuola nel rispetto dell'art. 3 della legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, previa ricezione di regolari fatture emesse singolarmente o mensilmente raggruppate.

Il pagamento delle quote verrà corrisposto a mezzo bonifico bancario a prestazione avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica obbligatoria, di cui al decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a seguito dell'acquisizione d'ufficio del Durc per la verifica di regolarità contributiva come previsto dal D.I. del 30/01/2015.

### **Art. 14- Spese contrattuali ed oneri vari**

Eventuali spese contrattuali, imposte, tasse sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni a carico dell'istituzione scolastica.

**Art. 15 – Risoluzione del contratto**

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è prevista la risoluzione contrattuale da parte dell'Amministrazione in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, in caso di riscontrata non veridicità delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento, in caso di sospensione del servizio e in caso di cessione a terzi del servizio di fornitura di cui trattasi.

**Art. 16 – Validità dei prezzi**

I prezzi non potranno subire alcun aumento dopo la presentazione dell'offerta e fino al termine di esecuzione del servizio in oggetto.

**Art. 17 – Subappalto**

Il servizio deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto totale o parziale.

**Art. 18 - Trattamento dati personali**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. N. 196/2003.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il titolare del trattamento dei dati personali e del presente procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dr. Paola Fiorentini.

**Art. 19 – Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, il R.U.P. è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dr. Paola Fiorentini.

**Art. 20 – Obblighi in materia di pubblicità e trasparenza**

La presente lettera di invito, e relativi moduli allegati, vengono pubblicati, in data odierna, sul sito [www.icbrisighella.gov.it](http://www.icbrisighella.gov.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 ed in osservanza degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 08/06/2009.

**Art. 21 – Annotazioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e disciplinare di gara valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

Dr. Paola Fiorentini

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.