



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY
E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO
WEB:www.icbrisighella.gov.it



Brisighella, 10 aprile 2018

**A tutte le Ditte del settore
Al sito web
All'Albo**

Oggetto: Bando per il conferimento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in attuazione del D. Lgs 81/08 dal 01 settembre 2018 al 31 agosto 2022– C.I.G. n° Z722336444

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTI gli artt. 25 e 41 del D.Lvo 81/2008

VISTO il D.I. 44/2001, in particolare artt.32, 33, 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

TENUTO CONTO delle Circolari n.5 del 21/12/2006 e n. 2 del 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 concernente disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016;

- **VISTA** la propria determina prot. 1951/B15 del 17 aprile 2018;

- **CONSIDERATO** che l'importo massimo posto a base dell'indagine è di € 2.000,00 (duemila/00) I.V.A. o ritenuta acconto esclusa, per l'intero periodo dal 01 settembre 2018 al 31 agosto 2022;

INDICE

Il seguente bando di gara a procedura aperta per l'individuazione di un medico specialista in medicina del lavoro a cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente per la sorveglianza sanitaria di questo istituto

Art. 1 – DATI DELL'ISTITUTO

Si precisa che questo Istituto è formato da 6 plessi scolastici come segue:

- Sede dell'istituto Scuola Secondaria "G.Ugonia" – P.tta G. Pianori - Brisighella
- Scuola Primaria di Brisighella, in Via De Gasperi 1 – Brisighella;
- Scuola dell'Infanzia di Brisighella, in Via F.lli Cicognani – Brisighella (edificio utilizzato anche da altri enti);
- Scuola Primaria di Marzeno, in Via Moronico, 11 - Marzeno;
- Scuola Primaria di Fognano, in Via Mazzini, 2 – Fognano;
- Scuola dell'Infanzia di San Martino in Gattara, in Viale Stazione 11 – San Martino in Gattara;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY
E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO
WEB:www.icbrisighella.gov.it



Per complessivi :

- ✓ n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- ✓ n. 6 Assistenti Amministrativi;
- ✓ n. 12 Collaboratori Scolastici in organico di fatto
- ✓ n. 100 Docenti in organico di fatto

Art. 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

L'esperto, presterà la sua opera di Medico Competente di questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

ART. 2.1 - Adempimenti di cui all'art. 25, con le modalità di cui all'art. 29

Sono oggetto dell'incarico:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;
- d) consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì, a richiesta informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente Scolastico o RSPP in aggiunta, per casistiche da rivalutare;



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY
E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO
WEB:www.icbrisighella.gov.it



la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale (quindi superiore) deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
m) partecipare alla programmazione e alla verifica del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

n) partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.

Art. 2.2 - Attività previste dall'art. 40 D.L.vo 81/2008, paragrafo 1- Rapporti del medico competente con il Servizio sanitario nazionale

Entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria;

Art. 2.3 - La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41

- a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario;
- f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;
- g) accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.L.vo 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D.lgs relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità.

Art. 2.4 – Requisiti per la partecipazione

Il professionista o lo studio medico legale interessato alla partecipazione al presente bando dovrà possedere i seguenti requisiti minimi (o avere all'interno personale con i seguenti requisiti):

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. per assumere le funzioni di medico competente:
 - a) Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) Autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
 - d) Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.
- Possedere cittadinanza italiana o comunitaria;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Il professionista individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY
E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO
WEB:www.icbrisighella.gov.it



Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno fare pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica, sita in P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella, brevi manu o a mezzo posta **entro e non oltre il giorno 25 Maggio 2018 alle ore 12,00** (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura **"Offerta per incarico Medico Competente – CIG Z722336444"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. A tal fine si comunica che gli Uffici di Segreteria osserveranno i seguenti orari di sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

L'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Art. 3.1 - L'offerta Amministrativa "Busta A" dovrà contenere la seguente documentazione (Allegati 1 e 2 - Curriculum)

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. **curriculum vitae in formato europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. Dichiarazione attestante:

- I. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - II. Il godimento dei diritti civili e politici
 - III. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - IV. Titolo di studio: diploma di laurea in medicina;
 - V. Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.L.vo 277/1991;
 - VI. Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato);
4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso e di non pretendere alcun indennizzo per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione in oggetto;
5. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Art. 3.2 - L'offerta Tecnica "Busta B" essere:

- ⇒ Redatta in modo chiaro e comprensibile al fine di consentire alla Commissione Tecnica di poter valutare gli elementi tecnici qualitativi individuati
- ⇒ sottoscritta dal rappresentante legale o suo delegato;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc. 81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY
E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO
WEB:www.icbrisighella.gov.it



L'offerta dovrà essere resa utilizzando il modulo allegato alla presente (**Allegato 3**)

Art. 3.3 - L'offerta Economica "Busta C" dovrà:

- essere sottoscritta dal rappresentante legale o suo delegato;
- contenere una dichiarazione attestante che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al **90° (novantesimo)** giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;

L'offerta dovrà essere resa utilizzando il modulo allegato alla presente (**Allegato 4**)

ART. 4- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è affidato alla Commissione di valutazione che sarà nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto e che procederà all'apertura delle buste in seduta pubblica presso la Presidenza dell'Istituto in P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella il giorno **30 MAGGIO 2018 alle ore 10,30.**

E' ammessa la presenza degli offerenti qualora vogliano partecipare all'apertura dei plichi – personalmente o tramite delegato ovviamente non presenzieranno alle operazioni di esame e confronto dei preventivi.

Qualora intendano prendere visione degli atti, faranno richiesta di accesso a fine procedimento, secondo la normativa sull'accesso.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Web dell'Istituto Comprensivo di Brisighella www.icbrisighella.gov.it

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 7 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

L'istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016.

ART. 5 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016.

La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi assegnati applicando i seguenti criteri di valutazione riportati nella tabella:

OFFERTA ECONOMICA	
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, comunicazione telematica della sorveglianza sanitaria, partecipazione alla riunione periodica, sopralluogo annuale e consulenze varie (indicare importo complessivo annuale valevole per tutta la prestazione - indicando chiaramente se al lordo o al netto delle ritenute, imposte, rivalse)	Max 15 punti
Importo richiesto per visita medica periodica di idoneità, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventuale costo per uscita (DA ESEGUIRSI COMPLETE DI VISIOTEST ogni due anni presso l'Istituto per n° 4 Assistenti Amministrativi e un Dsga)	Max 5 punti



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY
E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO
WEB:www.icbrisighella.gov.it



Importo richiesto per eventuale visita medica dipendente, comprensivo di eventuali esami biologici e indagini diagnostiche da effettuare presso l'istituto secondo mansioni ed eventuale costo per uscita (potenziale rischio biologico e chimico per i Collaboratori Scolastici e i docenti di Scuola dell'Infanzia qualora individuato in collaborazione con RSPP), su richiesta dell'istituto	Max 5 punti
Importo visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore comprensivo di eventuale costo per uscita o in casi che possano verificarsi nel corso dell'incarico	Max 5 punti
Ad ogni singola voce costituente l'offerta economica sarà attribuito un punteggio applicando la seguente formula: $P.Off.Val. = V.Off.Min * P.Max / V.Off.Val.$ dove: P.Off.Val. = Punteggio Offerta Valutata P.Max = Punteggio Massimo attribuibile V.Off.Min. = Valore Offerta Minore V.Off.Val. = Valore Offerta Valutata	
OFFERTA TECNICA	
Laurea con votazione _____ (da riportare al punteggio massimo ammissibile)	Max 20 punti
Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale con votazione _____ (da riportare al punteggio massimo ammissibile)	Max 10 punti
Esperienze di medico competente in Istituti Scolastici nell'ultimo quinquennio (riportare le esperienze maturate indicando il periodo e l'Istituto Scolastico fino ad un massimo di 5 incarichi)	Max 10 punti (2 punti per incarico)
Esperienze di medico competente in Enti Pubblici o Privati nell'ultimo quinquennio (riportare le esperienze maturate indicando il periodo e l'Ente fino ad un massimo di 5 incarichi)	Max 10 punti (2 punti per incarico)
Corsi di aggiornamento del medico competente (saranno valutati tutti i corsi di medicina del lavoro)	Max 15 punti (3 punti ogni corso)
Prestazioni aggiuntive e migliorative rispetto alle prestazioni minime richieste (senza alcun onere aggiuntivo per l'istituto)	Max 5 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY
E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO
WEB:www.icbrisighella.gov.it



L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro.

La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 6 DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà la durata di 48 mesi a partire dalla data di stipula del contratto e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 L. n° 62/2005) con possibilità di rescindibilità da parte dell'istituto ; non è previsto inoltre l'invio di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Istituto di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63 comma 5 del D.lgs 50/2016.

ART. 7 – AFFIDAMENTO INCARICO E TERMINI DI PAGAMENTO

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Dopo l'individuazione la scuola contatterà la ditta interessata per la stipula di regolare contratto che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione.

L'offerta si intenderà valida per tutta la durata del contratto. Il pagamento avverrà a verifica del DURC, entro 30 gg dalla data rendicontazione contabile, fatta salva l'esecuzione del contratto. La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio (SdI) come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 8 - PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il con ferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) *il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;*
 - 2) *i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;*
 - 3) *chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";*
 - 4) *ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;*
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto Legislativo 196/03;
- f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY
E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO
WEB:www.icbrisighella.gov.it



g) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A. Dr. Mariagrazia Montevocchi.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dr. Paola Fiorentini.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile de Procedimento.

I diritti di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90.

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 74, comma 4, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Ravenna.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando è affisso all'Albo del sito web dell'istituto www.icbrisighella.gov.it

Allegati

- | | | |
|----|------------|-------------------------------------|
| 1) | Allegato 1 | Domanda di partecipazione alla gara |
| 2) | Allegato 2 | Dichiarazione cumulativa |
| 3) | Allegato 4 | Offerta Tecnica |
| 4) | Allegato 5 | Offerta economica |