



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**



P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it

Codice progetto: 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116

Brisighella, 28 giugno 2018

**A.A.
BIANCAROSA BILLI
SEDE
C.F.: BLLBCR62D53B188Y**

OGGETTO	<p>Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Prot. 1953 del 21.02.2017 PON 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116- Impariamo tutti di più .CUP: <i>I55B17000140007</i></p> <p>CONTRATTO DI CONFERIMENTO INCARICO PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO MODULO 5.</p>
----------------	---

Il Dirigente Scolastico

- Vista la nota N. AODGEFID/196 del 10.01.2018, con la quale il M. I. U. R., Dipartimento dell'Istruzione – Direzione Generali per gli affari Internazionali dell'Istruzione Scolastica Ufficio IV- autorizzava la scrivente istituzione scolastica all'attuazione del progetto PON 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116;
- Visto il bando di selezione prot. 0002251/B28 del 09 maggio 2018;
- Visto il curriculum della S. V.;
- Vista la disponibilità offerta dalla S.V. allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto
- Vista la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 0002596/B15 del 31 giugno 2018;
- Visto il decreto di aggiudicazione definitiva prot. 0002847/B28 del 18 giugno 2018 e la approvazione da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 26 giugno 2018;

Conferisce

Alla S. V. l'incarico di supporto organizzativo e amministrativo del Modulo 5 "Se ascolto dimentico, se vedo ricordo, se faccio capisco" per complessive 10 ore da attuarsi oltre l'orario di servizio dalla data odierna al 30 agosto 2019. Il compenso orario lordo spettante è quello previsto dal CCNL Scuola per prestazioni di straordinario più oneri a carico dello Stato (€ 14,50 Lordo dipendente orario per un importo comprensivo degli oneri a carico dello stato di € 19,24). Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività e successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione e potrà subire decurtazioni in funzione delle frequenze degli alunni in base ai costi standard nel qual caso le ore già prestate si compenseranno con recupero.

Di seguito i compiti che dovrà svolgere:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici -funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR
- gestire il protocollo;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**



P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it

Codice progetto: 10.2.2A – FSEPON-EM-2017-116

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- redigere le procedure di selezione e di acquisizione di beni e servizi (convenzione)
- custodire in appositi archivi tutto il materiale relativo a ciascun Modulo;
- raccogliere e custodire il materiale relativo al Progetto;
- gestire i rapporti con gli alunni impegnati nel Progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

Il compenso orario lordo spettante è quello previsto dal CCNL Scuola per prestazioni di straordinario più oneri a carico dello Stato. Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività e successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione e potrà subire decurtazioni in funzione delle frequenze degli alunni in base ai costi standard nel qual caso le ore già prestate si compenseranno con recupero. Nulla sarà dovuto in caso di ritardo nei pagamenti.

Il presente contratto è esente da ogni imposta o tassa ai sensi della Legge 845/78 art. 5 penultimo comma. Per quanto non espressamente previsto si rimanda al C. C. In caso di controversia il Foro competente è quello di Bologna.

FIRMA DI ACCETTAZIONE
Sig.ra Biancarosa Billi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dr. Paola Fiorentini