



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it



Brisighella, 28 dicembre 2018

Alle Ditte individuate
Al Sito Web

Oggetto: Lettera d’invito mediante procedura ordinaria di contrattazione per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico in pullman, pernottamento, pasti, ingressi, laboratori degli allievi dell’istituto per visite, gemellaggio e uscite didattiche a.s. 2018/19. Codice C.I.G. ZCB267CD75

PREMESSO che la Scuola deve provvedere all’affidamento del servizio per le uscite didattiche, gemellaggio e viaggi di istruzione completo di trasporto, eventuale pernottamento e pasti, ingresso a musei e attività di laboratorio a.s. 2018/19;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, “Codice appalti in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”;

VISTO il Decreto n° 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

VISTO il D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 che apporta correttivi al D.Lgs. 50/2016 e in particolare l’art. 32, comma 2;



VISTA la nota prot. n° 0000674 del 03/02/2016 del MIUR-Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione – Ufficio II, avente per oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate", recante vademecum elaborato dalla Polizia Stradale, nel quale vengono evidenziati alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione della organizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate, che prevedono l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente;

VISTA la successiva nota prot. n° 0003130 del 12/04/2016 del MIUR-Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione, avente ad oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate, chiarimenti in merito alla nota prot. n° 674 del 03 febbraio 2016;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 23 novembre 2017 con la quale è stato adottato il P.T.O.F. dell'Istituto per l'anno scolastico in corso;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive in relazione al servizio che si intende acquisire;

VISTA la propria Determina a contrarre n. 00005615/B15 del 27 dicembre 2018, con cui viene avviata la procedura comparativa, ai sensi del D.Lgs. n. 56/2017, per l'acquisizione del servizio di intera logistica e trasporto alunni per visite guidate, gemellaggio e uscite didattiche per una o più giornate a.s. 2018/19, utilizzando quale criterio di scelta quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a) del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;

PREMESSO che, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

AL FINE di osservare una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi che contemperino le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza,

INDICE

il seguente Bando di Gara, per l'affidamento al migliore offerente praticante l'offerta al prezzo più basso il servizio di viaggi di istruzione, gemellaggio e o uscite didattiche complete di logistica e trasporto per l'a.s. 2018/19.

Si elencano di seguito le caratteristiche minime richieste, i dettagli dei viaggi ed ogni altro elemento utile.

CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – Generalità

Questo istituto ha necessità di avviare una procedura negoziale per la fornitura del servizio di noleggio pullman con conducente per visite didattiche e per pernottamento, ristorazione, ingressi a parchi tematici, laboratori per le destinazioni previste nell'art. 2. Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata con il criterio del minor prezzo, nel rispetto di quanto precisato negli articoli che seguono.

Art. 2 – Oggetto della gara

Trasporto, ingressi, laboratori, pranzi, pernottamento per viaggi di istruzione e gemellaggio a.s. 2018/19.

ELENCO USCITE DIDATTICHE RICHIESTE – PACCHETTO TRASPORTO/ATTIVITA'

**1) 27-30 MARZO 2019 – GEMELLAGGIO A LIMOGES (FRANCIA)- ORADUR SUR GLANE**

| Tipo Richiesta | Data | g | Classe | Alunni | N. Doc. | Destinazione e servizi | Partenza | | Rientro | |
|-----------------------------|----------|--|-----------------------|---|---------|---|-----------------------------|---------------|---------------------------|-----------------|
| Pacchetto di servizi | 27.03.19 | 4 | 3^A-B-C Secondaria 1° | 46 (di cui di 2h) + 3 adulti comitato Gemellaggio paganti | 4 | <p>1) Trasporto da Brisighella a Limoges (Francia) e ritorno con 2 autisti</p> <p>2) 3 Cene pernottamento e prima colazione in struttura a LIMOGES minimo 3 stelle (sono presenti 2 alunni celiaci- si richiede qualche menù specifico vegetariano e qualche menù senza carne di maiale) come da seguente riepilogo:</p> | Brisighella Stazione e F.S. | 1.00 de 27.03 | Brisighella Stazione F.S. | 23.00 del 30.03 |
| | 27 marzo | Partenza in pullman da Brisighella alle ore 1,00- soste in base alle esigenze degli autisti per un totale di 2 ore- pranzo al sacco -arrivo stimato ore 19.00-19.30 -sistemazione nelle camere - cena e pernottamento. | | | | | | | | |
| | 28 marzo | partenza ore 9.00 per visita guidata a Oradour-sur-Glane con la presenza di un testimone diretto dell'eccidio (contattato dal comitato gemellaggio). Ingresso alla città vecchia. (gratuito) Prosecuzione verso Nantiat poco distante-Pranzo al sacco o nella mensa dell'Istituto scolastico ospitante (College Nantiat) senza oneri di spesa. Visita istituto, incontro tra studenti e insegnanti francesi/ italiani con spiegazione della didattica adottata, incontro con il gruppo locale del gemellaggio. Rientro a Limoges e visita al centro storico della città a piedi, in particolare Stazione, Cattedrale e Museo Diocesano dove sono allestiti i plastici della città nel corso dei secoli. Ore 19.30 circa rientro nella struttura alberghiera. Cena e pernottamento | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-----------------|---|--|--|--|--|
| | | | | | | 29 mar zo | Partenza ore 9.00 per Cassinagus-terme e scavi archeologici (distanza circa 30 km). Partenza verso Rochechouart (castello medievale) breve sosta e ripartenza verso Nieul, poco distante, dove saremo ospitati in una grande sala con pranzo di benvenuto offerto dal comitato gemellaggio, seguirà visita al Comune e incontro con il Consiglio Comunale per affrontare i temi delle Istituzioni europee. I viaggio proseguirà verso il lago di Saint Pardoux per una breve escursione in un ambiente suggestivo e interessante dal punto di vista naturalistico. -Ore 19.30 circa rientro nella struttura alberghiera. Cena e pernottamento. | | | | |
| | | | | | | 30 mar zo | -Partenza in pullman ore 6.00 durante il viaggio sono previste tre soste di circa 30-45 minuti (secondo le esigenze degli autisti) pranzo al sacco . -arrivo stimato ore22.00/ 23.00 piazzale stazione F.S. | | | | |

2) 10 APRILE 2019 – FONTANELLATO-TORRECHIARA

| Tipo Richiesta | Data | g g | Classe | Aluni | N. Doc. | Destinazione | Partenza | | Rientro | |
|-----------------------------|----------------|-----|-----------------------|-------|---------|--|-----------------------------------|------|---------------------------------|-------|
| Pacchetto di servizi | 10 aprile 2019 | 1 | 1^A-B-C Secondaria 1° | 62 | 5 | 1)Trasporto da Brisighella a Torrechiara/Fontanellato e ritorno; 2) Al mattino visita guidata e laboratorio Medievale a Torrechiara (prenotazioni a cura dell'agenzia di viaggi inclusa nel pacchetto); 3)Pranzo al sacco in una sala a 1Km di distanza; 4)Visita guidata al Castello di Fontanellato (prenotazione a cura dell'agenzia di viaggi inclusa nel pacchetto) | Brisighella Stazione e F.S. | 7.00 | Brisighella Stazione F.S. | 19.30 |

3) 02 MAGGIO 2019 – LUCCA/CAMIGLIANO

| Tipo Richiesta | Data | g g | Classe | Alunni | N. Doc. | Destinazione | Partenza | | Rientro | |
|-----------------------------|---------------|-----|-----------------------|--------|---------|---|-----------------------------|------|---------------------------|-------|
| Pacchetto di servizi | 2 maggio 2019 | 1 | 2^A-B-C Secondaria 1° | 67 | 7 | 1) Trasporto da Brisighella a LUCCA e ritorno; 2) Al mattino ore 10 circa visita guidata con prenotazione e guida al Museo Puccini (a cura dell'agenzia di viaggi inclusa nel pacchetto); 3) Visita al centro storico e pranzo al sacco sulle mura; 4) Ore 14 partenza per CAMIGLIANO e ingresso e visita a pagamento a Villa Torrigiani (prenotazione a cura dell'agenzia di viaggi inclusa nel pacchetto) | Brisighella Stazione e F.S. | 6.30 | Brisighella Stazione F.S. | 20.00 |

4) 17 MAGGIO 2019 – SALINE CERVIA

| Tipo Richiesta | Data | g g | Classe | Alunni | N. Doc. | Destinazione | Partenza | | Rientro | |
|-----------------------------|----------------|-----|--|----------|---------|--|-------------------------|------|-------------------------|-------|
| Pacchetto di servizi | 17 maggio 2019 | 1 | 3^A/B Primaria Brisighella 3^ Primaria Fognano | 49 (2 H) | 7 | 1) Trasporto da Fognano con tappa a Brisighella Piazzale Stazione F.S. alle saline di Cervia e ritorno; 2) Al mattino all'arrivo Escursione in barca elettrica di 2 h e visita guidata con prenotazione (a cura dell'agenzia di viaggi incluse nel pacchetto); 3) Spostamento al Parco Naturale di Cervia e in spiaggia | Fognano Scuola Primaria | 8.00 | Fognano Scuola Primaria | 18.00 |

5) 20 MAGGIO 2019 – RIMINI ITALIA IN MINIATURA

| Tipo Richiesta | Data | g g | Classe | Alunni | N. Doc. | Destinazione | Partenza | | Rientro | |
|-----------------------------|----------------|-----|---|----------|---------|---|-------------------------|------|-------------------------|-------|
| Pacchetto di servizi | 20 maggio 2019 | 1 | 5^ Primaria Brisighella 5^ Primaria Fognano | 45 (2 H) | 5 | 1) Trasporto da Fognano con tappa a Brisighella Piazzale Stazione F.S. a Italia in Miniatura e ritorno; 2) Ingresso al parco (Biglietto a cura dell'agenzia di viaggi incluso nel pacchetto); 3) Pranzo all'interno del parco con menù Pizza Express solamente per 22 alunni + 3 insegnanti (gli altri mangiano al sacco) a cura dell'agenzia di viaggi incluso nel pacchetto) | Fognano Scuola Primaria | 8.00 | Fognano Scuola Primaria | 18.30 |

6) 21 MAGGIO 2019 – RAVENNA ZOOSAFARI

| Tipo Richiesta | Data | g g | Classe | Alunni | N. Doc. | Destinazione | Partenza | | Rientro | |
|-----------------------------|----------------|-----|---|--------|---------|---|-----------------------------|------|---------------------------|-------|
| | | | | | | | | | | |
| Pacchetto di servizi | 21 maggio 2019 | 1 | 1 [^] -2 [^] Primaria Brisighella | 40 | 5 | 1) Trasporto da Brisighella allo Zoosafari di Ravenna e ritorno; 2) Ingresso al parco per tutti gli alunni con inclusa visita con il "Trenino del Parco"(Biglietto a cura dell'agenzia di viaggi incluso nel pacchetto); 3) laboratorio "Come noi ... alla scoperta dei Primati per n° 18 alunni e laboratorio "Piccolo Mondo" per n° 22 alunni (prenotazione a cura dell'agenzia di viaggi incluso nel pacchetto); 4) Pranzo all'interno del parco con menù "Scimpanzè" per n° 45 (Prenotazione a cura dell'agenzia di viaggi incluso nel pacchetto) | Brisighella Stazione e F.S. | 8.30 | Brisighella Stazione F.S. | 17.30 |

7) 03 GIUGNO 2019 – RAVENNA ZOOSAFARI

| Tipo Richiesta | Data | g g | Classe | Alunni | N. Doc. | Destinazione | Partenza | | Rientro | |
|-----------------------------|----------------|-----|-----------------------------------|--------|---------|--|-----------------------------|------|---------------------------|-------|
| | | | | | | | | | | |
| Pacchetto di servizi | 03 giugno 2019 | 1 | Sez. Giraffe Infanzia Brisighella | 24 | 2 | 1) Trasporto da Brisighella allo Zoosafari di Ravenna e ritorno; 2) Ingresso al parco per tutti gli alunni con inclusa visita con il "Trenino del Parco"(Biglietto a cura dell'agenzia di viaggi incluso nel pacchetto); 3) laboratorio "Come noi ... alla scoperta dei Primati per tutti gli alunni (Prenotazione a cura dell'agenzia di viaggi incluso nel pacchetto) | Brisighella Stazione e F.S. | 8.00 | Brisighella Stazione F.S. | 16.30 |

8) 14 GIUGNO 2019 – RAVENNA ZOOSAFARI

| Tipo Richiesta | Data | g g | Classe | Alunni | N. Doc. | Destinazione | Partenza | | Rientro | |
|-----------------------------|----------------|-----|---------------------------------|--------|---------|---|---|------|---|-------|
| | | | | | | | | | | |
| Pacchetto di servizi | 14 giugno 2019 | 1 | Sez. Unico Infanzia Brisighella | 22 | 2 | 1) Trasporto da Marzeno allo Zoosafari di Ravenna e ritorno; 2) Ingresso al parco per tutti gli alunni con inclusa visita con guida e il "Trenino del Parco"(Biglietto a cura dell'agenzia di viaggi incluso nel pacchetto); 3) laboratorio "Come noi..alla scoperta dei Primati per tutti (Prenotazione a cura agenzia di viaggi incluso nel pacchetto) | Marzeno Scuola Infanzia Via Moronico 11 | 9.00 | Marzeno Scuola Infanzia Via Moronico 11 | 15.00 |

**Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 45 comma, 1 del d.Lgs. n. 50/2016.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs n. 50/2016.

Non possono partecipare alla gare le imprese che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.

Art. 4 – Valore stimato dell'importo a base di gara

Il valore PRESUNTO della fornitura del servizio, ammonta a € 32.500,00 (trentaduemilacinquecento/00) I.V.A. esclusa non contemplata trattandosi di pacchetto.

Lo stesso è stato stimato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e calcolato sulla base del numero e della tipologia delle uscite didattiche che hanno avuto luogo nei precedenti anni scolastici.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualità, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

a) Requisiti di ordine generale:

1. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del del D.lgs n. 50/2016;
2. Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della L. 383/2001 ss.mm.ii., ovvero che il periodo di emersione si è concluso.

b) Requisiti di idoneità professionale-Art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento di attività nello specifico settore oggetto del servizio di cui trattasi;
2. Se cooperative, iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative o nell'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria-Art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

1. Fatturato globale di impresa, realizzato nell'ultimo esercizio, relativo ai servizi nel settore oggetto della presente fornitura, almeno pari a € 30.000,00 (trentamila/00), I.V.A. esclusa. Tale requisito è richiesto allo scopo di garantire la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con l'Amministrazione aggiudicatrice e di assicurare standard elevati id esecuzione, richiesti dalla tipologia e dall'articolazione del servizio in affidamento.
2. Il predetto importo di € 30.000,00 I.V.A. esclusa, è da ritenersi congruo, proporzionato e non lesivo della concorrenza, in quanto non supera il doppio del valore presunto del contratto di cui al precedente art. 4 del presente capitolato d'onori – cfr. deliberazione A.N.A.C. n. 40 del 19/12/2013, nonché art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali-Art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016:

- 1) Aver svolto con buon esito il servizio di logistica e trasporto scolastico, nell'ultimo triennio, dichiarando il numero dei contratti intermediati con Istituti Scolastici Statali negli ultimi tre anni, per analoghi servizi, oggetto della presente gara, che siano stati svolti in maniera soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio:



- Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, la domanda deve precisare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- I requisiti di ordine generale (lett. A) e di idoneità professionale (lett. B), devono essere posseduti a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla lett. C deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;
- I requisiti di capacità tecniche e professionali di cui alla lett. D devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;

Il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Per quanto riguarda i concorsi stabili trova applicazione il 3° comma dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

Art. 6 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerta nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta, chiuso e siglato dal legale rappresentante e comprensivo dei dati del mittente, presso la sede di questa istituzione scolastica, in Brisighella, Piazzetta Pianori, 4 **entro le ore 12 del giorno 1 febbraio 2019**, pena l'esclusione. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Il plico dovrà essere chiuso e recante all'esterno la dicitura "Offerta servizio uscite didattiche a.s. 2018/19" e dovrà contenere:

Busta 1 - La seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione cumulativa redatta secondo lo schema allegato A o analoga dichiarazione sostitutiva;
- Patto di integrità allegato D che si allega come previsto dal P.T.P.C. dell'Emilia Romagna per le Istituzioni Scolastiche;
- Dichiarazione indicante i massimali assicurativi dei mezzi o fotocopia di certificazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate di almeno 4.000.000,00 di Euro;
- Dichiarazione tipologia degli automezzi (anno di immatricolazione, caratteristiche, ecc..) e che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

Busta 2 – Offerta tecnica , sigillata contenente la dichiarazione dei requisiti tecnico-qualitativi richiesti

La busta 2 dovrà contenere l'offerta tecnica sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa, redatta secondo l'allegato modello B, che indicherà gli elementi costituenti oggetto della "qualità dell'offerta" richiesti.

Busta 3 – Offerta economica, sigillata contenente i costi dettagliati sia del trasporto che della logistica richiesta

La busta 3 dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa, redatta secondo l'allegato Modello C o analogo prospetto. L'offerta dovrà riportare i valori espressi. Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso.

Art. 7 – Obblighi e oneri dell'aggiudicatario – effettuazione del servizio

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti condizioni minime:

- 1) Il contratto cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.



- 2) L'Azienda aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
- 3) Tutti i mezzi devono essere coperti da polizza assicurativa, per la responsabilità civile, a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a 4.000.000,00 (quattromilioni/00) di euro.
- 4) La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere ed in caso di inidoneità dei mezzi alla verifica dell'Autorità competente.
- 5) La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dalle Circolari Ministeriali n. 291/92, n. 623/96 e successive integrazioni, nonché della recente Circolare del Miur prot. n. 0000674 del 03.02.2016 ed a fornire, contestualmente, all'eventuale stipula del contratto, tutte le informazioni e la documentazione comprovante quanto autodichiarato in fase di presentazione dell'offerta
- 6) Gli autobus utilizzati dovranno essere forniti di idonea documentazione:
 - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - Cronotachigrafo con revisione annuale.
- 7) L'offerta economica si intende comprensiva di carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, tasse di ingresso nella città.

Art. 8 – Automezzi – idoneità del veicolo

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione mezzi di trasporto idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia per garantire il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti e numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza dello stesso.

Gli automezzi dovranno, comunque, essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. In particolare dovranno essere regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente e coperto da polizza assicurativa RCA, rilevabile dal certificato assicurativo.

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione. Si deve presentare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura dei pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori. Se l'autobus è dotato cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati di tale obbligo. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza. L'autobus deve, inoltre, ai sensi del C.d.S. (codice della Strada), essere dotato di estintori, di almeno uno a schiuma da 5 litri, e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo.

Ogni onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie farà carico alla ditta destinataria di appalto.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap.

Art. 9 – Personale addetto – idoneità e condotta del conducente

La Ditta appaltatrice dovrà possedere tutti i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20/12/1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare, nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le



norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

In ossequio alle istruzioni impartite con la Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016, recante il vademecum formulato dalla Polizia stradale, nel quale sono indicate alcune regole importanti per organizzare i viaggi in sicurezza, il personale addetto, data la delicatezza del servizio da erogare e la tipologia di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, corretto e rispettoso nei riguardi dei passeggeri. Dovrà, altresì, essere munito di patente D, certificato di abilitazione professionale (CAP) e certificato di qualificazione dei conducenti (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, nonché portate al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal Legale rappresentante dell'impresa, che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Nel corso del viaggio i docenti accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente dell'autobus non assuma sostanze stupefacenti, psicofarmaci, né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida il conducente non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale.

Il conducente è tenuto a rispettare: il periodo di guida giornaliero, il periodo di guida settimanale, fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale. Nel dettaglio, il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezzo il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezzo.

L'orario di lavoro del conducente è regolato dal Decreto Legislativo 234/2007.

Il conducente deve prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve essere sempre adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada da percorrere, del traffico e di ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km/h fuori dal centro abitato e 100 km/h in autostrada.

Art. 10 – Criteri e modalità di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate secondo il sistema del minor prezzo come unico lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 4,, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, sulla base delle caratteristiche dettagliate richieste.

Secondo quanto previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827 del 23/05/1924, l'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, congrua e rispondente ai requisiti richiesti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di interrompere, annullare o non procedere all'aggiudicazione della stessa qualora nessuna delle offerte venga ritenuta congrua o idonea o per motivi di pubblico interesse o in base a valutazioni di propria esclusiva competenza.

L'apertura delle buste e la constatazione dell'integrità delle offerte sarà effettuata in seduta pubblica il 05 febbraio 2019 alle ore 12,00 presso la sede dell'Istituzione scolastica, da parte del Dirigente Scolastico. A seguire le offerte saranno valutate e comparate, previa predisposizione del prospetto comparativo. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del dirigente sulla base delle offerte presentate a mezzo Pec.

L'aggiudicazione avverrà come unico lotto in favore dell'impresa che avrà offerto i servizi richiesti al minor prezzo nel rispetto delle seguenti condizioni tecniche e caratteristiche del servizio richieste, da confermare tramite la compilazione del Modello B:

| Descrizione | Richiesta |
|--|--------------------|
| Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico | Maggiore di 5 anni |



| | |
|--|----------------------------------|
| Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione (anche non di proprietà) | Superiore a n.8 automezzi |
| Data di immatricolazione autobus utilizzati | Non superiore a 8 anni |
| Categoria degli autobus utilizzati nell'ambito della normativa anti-inquinamento | Non inferiore a Euro 5 |
| Tipologia di hotel/Albergo proposto | Non inferiore a "Tre Stelle" |
| Massimale assicurativo | Non inferiore a 4.000.000,00 |
| Caratteristica di almeno un conducente del viaggio a Limoges | Conoscenza della lingua francese |

Successivamente la scuola per ciascuna uscita didattica invierà alla ditta aggiudicataria una richiesta prenotazione relativa al noleggio autobus con conducente e servizi.

Art. 11 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto designato quale miglior offerente a produrre, entro 10 giorni dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione dell'affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, previo esito positivo dei controlli previsti ai sensi dell'art. 32, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, si procederà all'affidamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, l'affidamento del servizio di cui trattasi, non è assoggettato alla c.d. clausola di "stand still" - effetto sospensivo della stipula del contratto pubblico.

La ditta aggiudicataria potrà essere destinataria dell'organizzazione di ulteriori trasporti scolastici nel corso dell'anno scolastico 2018/19 rispetto a quelli indicati all'art. 2 del presente bando, qualora si presentasse la necessità di partecipare ad eventuali mostre o concorsi al momento non preventivabili.

Art. 12 - Pagamento

Tutti i pagamenti saranno effettuati dalla scuola nel rispetto dell'art. 3 della legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, previa ricezione di regolari fatture emesse singolarmente o mensilmente raggruppate.

Il pagamento delle quote verrà corrisposto a mezzo bonifico bancario a prestazione avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica obbligatoria, di cui al decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a seguito dell'acquisizione d'ufficio del Durc per la verifica di regolarità contributiva come previsto dal D.I. del 30/01/2015.

**Art. 13– Spese contrattuali ed oneri vari**

Eventuali spese contrattuali, imposte, tasse sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni a carico dell'istituzione scolastica.

Art. 14 – Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è prevista la risoluzione contrattuale da parte dell'Amministrazione in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, in caso di riscontrata non veridicità delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento, in caso di sospensione del servizio e in caso di cessione a terzi del servizio di fornitura di cui trattasi.

Art. 15 – Validità dei prezzi

I prezzi non potranno subire alcun aumento dopo la presentazione dell'offerta e fino al termine di esecuzione del servizio in oggetto.

Art. 16 – Subappalto

Il servizio deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto totale.

Art. 17 - Trattamento dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. N. 196/2003.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il titolare del trattamento dei dati personali e del presente procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dr. Paola Fiorentini.

Art. 18 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, il R.U.P. è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dr. Paola Fiorentini.

Art. 19 – Obblighi in materia di pubblicità e trasparenza

La presente lettera di invito, e relativi moduli allegati, vengono pubblicati, in data odierna, sul sito www.icbrisighella.gov.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 ed in osservanza degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 08/06/2009.

Art. 20 – Annotazioni finali

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e disciplinare di gara valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dr. Paola Fiorentini

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.