



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

DELIBERA N. 10

Il giorno 30 aprile 2019, alle ore 17.30, nei locali della Scuola Secondaria di Brisighella, Istituto Scolastico Comprensivo, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto, presieduto dal Presidente Sig. ra Minelli Susanna.

Essendo risultati assenti unicamente i Sigg. Gallus Salvatore, Gori Andrea, Melandri Dea, Piazza Erika e Visani Elisa per la componente genitori, Ceroni Laura, Gurini Romina, Spada Rosanna e Vitale Elisa per la componente docenti e Samorì Paola per la componente Ata, la docente Ciani Claudia assume la funzione di segretario in assenza della Prof. ssa Vitale;

il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

### **2) Conto Consuntivo es. fin. 2019 ai sensi del D.I. n. 44 del 01.02.01 e del D.I 129 del 28.08.18.**

Testo della deliberazione:

#### **Il Consiglio di Istituto**

- VISTI gli artt. 18,29,58 e 60 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44;
- VISTI gli artt. 22 e 23 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA la documentazione contabile e la relazione illustrativa predisposta dal D.S.G.A.;
- VISTA la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico;
- VISTO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, giusta verbale n. 4 del 11.04.19;

con la seguente votazione espressa in forma palese (Presenti n° 10, voti favorevoli 10, contrari 0, astenuti 0)

#### **DELIBERA**

di approvare il Conto Consuntivo relativo all'E.F. 2018, così come predisposto dal Direttore Amministrativo, contenuto nell'apposita modulistica ministeriale, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente;

Fondo di cassa iniziale	41.156,45
Riscossioni in competenza/residui	129.875,96
Pagamenti in competenza/residui	121.482,34
Fondo di cassa a fine esercizio	49.550,07
Residui attivi	3.557,40
Residui passivi	17.471,27
Avanzo di amministrazione al 31.12	35.636,20

- di disporre la pubblicazione nel sito della scuola del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli e relazione predisposti dal DirettoreSGA);

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario  
-Claudia Ciani-

F.to il Presidente  
-Susanna Minelli-

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 2 maggio 2019

Il Direttore Amm.vo  
-Mariagrazia Montevicchi-

Il Dirigente Scolastico  
- Paola Fiorentini -



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 11

COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

Il giorno 30 aprile 2019, alle ore 17.30, nei locali della Scuola Secondaria di Brisighella, Istituto Scolastico Comprensivo, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto, presieduto dal Presidente Sig. ra Minelli Susanna.

Essendo risultati assenti unicamente i Sigg. Gallus Salvatore, Gori Andrea, Melandri Dea, Piazza Erika e Visani Elisa per la componente genitori, Ceroni Laura, Gurini Romina, Spada Rosanna e Vitale Elisa per la componente docenti e Samorì Paola per la componente Ata, la docente Ciani Claudia assume la funzione di segretario in assenza della Prof. ssa Vitale;

il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

### **3) Variazioni al Programma Annuale Es. Fin. 2019 di cui all'art. 10 del D.M. n. 129 del 28.08.18.**

Testo della deliberazione:

#### **Il Consiglio di Istituto**

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale 2019 del 28 febbraio 2019;

VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile Delle istituzioni scolastiche" – Decreto 28 agosto 2018, n. 129, art. 10;

VISTO l'art. 10, terzo comma del regolamento n. 129/2018, ai sensi del quale il Consiglio di Istituto è competente ad approvare le variazioni al programma annuale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario su proposta del Dirigente Scolastico;

VISTO il documento del Dirigente Scolastico redatto in data 27.04.19 dal quale, a seguito della suddetta verifica, emerge la necessità di operare alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese secondo l'art. 10 del D.I. n. 129/18;

FACENDO proprie le proposte di modifica al programma annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati nel documento del Dirigente Scolastico e nella conseguente proposta della Giunta Esecutiva;

all'unanimità (ovvero con la seguente votazione espressa in forma palese: Presenti n° 10, voti favorevoli n. 10; contrari n.0; astenuti n. 0)

#### **DELIBERA**

1. Per conoscenza e per approvazione le seguenti variazioni relative a minori o maggiori entrate finalizzate (art. 10, comma 5 – D.I. n. 129/2018):

	Attività/progetto	Contributo	Precedente previsione	Variazione in + o -	Previsione definitiva	Sottoconti
1	A03 –Didattica	Regione (Qualificazione infanzia)	9.602,11	+620,00	10.222,11	2/3/6
2	P02- Ambito umanistico	Genitori alunni	2.711,40	-60,00	2.651,40	2/3/8
3	P03-Certificazioni e corsi	Genitori alunni	1.332,00	-57,00	1.275,00	3/2/1

2. Di apportare al programma annuale 2019 le seguenti variazioni in uscita per storno:

	<b>Attività/progetto</b>	<b>Tipo/conto</b>	<b>Uscita</b>	<b>Uscita</b>
1	A01	3/2/5 3/2/9	- 327,44	+327,44

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario  
-Claudia Ciani-

F.to il Presidente  
-Susanna Minelli-

---

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 2 maggio 2019

Il Direttore Amm.vo  
-Mariagrazia Montevvecchi-

Il Dirigente Scolastico  
- Paola Fiorentini-



---

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA**

---

Il giorno 30 aprile 2019, alle ore 17.30, nei locali della Scuola Secondaria di Brisighella, Istituto Scolastico Comprensivo, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto, presieduto dal Presidente Sig. ra Minelli Susanna.

Essendo risultati assenti unicamente i Sigg. Gallus Salvatore, Gori Andrea, Melandri Dea, Piazza Erika e Visani Elisa per la componente genitori, Ceroni Laura, Gurini Romina, Spada Rosanna e Vitale Elisa per la componente docenti e Samorì Paola per la componente Ata, la docente Ciani Claudia assume la funzione di segretario in assenza della Prof. ssa Vitale;

il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

#### **4) Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari ai sensi dell'art. 29, c. 2 del D.I. 129/18**

Testo della deliberazione:

### **Il Consiglio di Istituto**

-VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

-VISTO in particolare il comma 3 dell'art. 29 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio di Istituto il potere di determinare il proprio regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari;

VISTA la C.M. Miur prot. 74 del 5 gennaio 2019;

ANALIZZATO il Regolamento predisposto dal Dirigente Scolastico;

Dopo ampia discussione, all'unanimità (ovvero con la seguente votazione espressa in forma palese: Presenti n° 10; voti favorevoli n. 10 ; contrari n. 0; astenuti n. 0)

### **DELIBERA**

L'approvazione del regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari ai sensi dell'art. 29, comma 2 , D.I. 129/2018, da pubblicare alla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet della scuola, condividendone i contenuti, così articolato:

#### ***TITOLO I - PRINCIPI GENERALI***

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Definizioni

#### ***TITOLO II - CONSEGNETARIO***

Art. 3 – Consegnetario, sostituto consegnatario, sub consegnatario

Art. 4 – Compiti e responsabilità

Art. 5 - Passaggi di gestione

Art. 6 – Utilizzo dei beni al di fuori dell'istituto

#### ***TITOLO III - CARICO E SCARICO INVENTARIALE***

Art. 7 – Classificazione categorie inventariali

Art. 8 – Carico inventariale

Art. 9 – Beni non inventariabili

Art. 10 – Ricognizione dei beni

Art. 10 – Aggiornamento dei valori e rinnovo delle scritture

#### ***TITOLO IV – SCARICO INVENTARIALE***

Art. 12 – Cancellazione dai registri inventariali

#### ***TITOLO V – NORME FINALI***

Art. 13 – Disposizioni finali e transitorie

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario  
-Claudia Ciani-

F.to il Presidente  
-Susanna Minelli-

---

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 02 maggio 2019

Il Direttore Amm.vo  
-Mariagrazia Montevocchi-

Il Dirigente Scolastico  
- Paola Fiorentini -



---

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA**

---

Il giorno 30 aprile 2019, alle ore 17.30, nei locali della Scuola Secondaria di Brisighella, Istituto Scolastico Comprensivo, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto, presieduto dal Presidente Sig. ra Minelli Susanna.

Essendo risultati assenti unicamente i Sigg. Gallus Salvatore, Gori Andrea, Melandri Dea, Piazza Erika e Visani Elisa per la componente genitori, Ceroni Laura, Gurini Romina, Spada Rosanna e Vitale Elisa per la componente docenti e Samori Paola per la componente Ata, la docente Ciani Claudia assume la funzione di segretario in assenza della Prof. ssa Vitale;

il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

**5) Ratifica rinnovo accordo di rete per il progetto di qualificazione Scuole dell'Infanzia 2018/19.**

- PRESO ATTO degli interventi fatti da parte dei membri del Consiglio di Istituto;
  - VISTO l'art. 45, comma 1, lettera f) del D.I. n. 129 del 28.08.18;
  - VISTA la legge regionale 8 agosto 2001, n. 26 e la L.R.30 giugno 2003 n. 12;
  - VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 651 del 16/05/16;
  - TENUTO CONTO del provvedimento della Provincia di Ravenna n. 309 del 09/03/2018 in cui è stata approvata la ripartizione delle risorse e la liquidazione del primo stralcio per gli interventi di qualificazione;
  - ESAMINATO l'accordo di rete redatto in data 02 marzo 2019 "Interventi di Qualificazione e Miglioramento delle Scuole dell'Infanzia del sistema nazionale di istruzione";
  - CONSIDERATO che tale progetto che coinvolge le scuole del distretto faentino è in essere da oltre un quinquennio;
  - CONSIDERATA che è stata confermata come scuola capofila per la gestione amministrativa del progetto l'I.C. Carchidio-Strocchi di Faenza e la Dott.ssa Maria Saragoni come D.S. Coordinatore di Rete;
  - CONSIDERATA la validità del progetto;
  - SENTITO il parere del Dirigente Scolastico;
- all'unanimità

**DELIBERA**

- Di approvare l'adesione all'accordo di rete con gli I.C. statali del Distretto di Faenza, rispettivamente "San Rocco", "Europa", Carchidio-Strocchi", "Matteucci" e Fondazione Marri di Faenza, "Berti" di Granarolo e con le scuole private "Marri-S.Umiltà" di Faenza e "Sorriso di Maria" di Reda - che prevede l'assegnazione di € 620,00 da destinare direttamente alle attività laboratoriali della scuola dell'Infanzia di Brisighella di questo istituto, che cura la programmazione e l'esecuzione delle proprie azioni. La scuola capofila è incaricata di redigere la documentazione dell'intero progetto.

Il suindicato progetto si considera facente parte del P.T.O.F dell'Istituto per il triennio 2016/19.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario  
-Claudia Ciani-

F.to il Presidente  
-Susanna Minelli-

---

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 02 maggio 2019.

Il Direttore Amm.vo  
-Mariagrazia Montevocchi-



Il Dirigente Scolastico  
- Paola Fiorentini -

---

**ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA**

---

Il giorno 30 aprile 2019, alle ore 17.30, nei locali della Scuola Secondaria di Brisighella, Istituto Scolastico Comprensivo, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto, presieduto dal Presidente Sig. ra Minelli Susanna.

Essendo risultati assenti unicamente i Sigg. Gallus Salvatore, Gori Andrea, Melandri Dea, Piazza Erika e Visani Elisa per la componente genitori, Ceroni Laura, Gurini Romina, Spada Rosanna e Vitale Elisa per la componente docenti e Samorì Paola per la componente Ata, la docente Ciani Claudia assume la funzione di segretario in assenza della Prof. ssa Vitale;

il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

**6) Contributi famiglie a.s. 2019/20.**

- PRESO ATTO degli interventi fatti da parte dei membri del Consiglio di Istituto e del D.S.;
  - VISTE le note ministeriali 20 marzo 2012 Prot. n. 312 e 7 marzo 2013 Prot. 593;
  - VISTA la Circolare 3/E del 2 marzo 2016 dell'Agenzia delle Entrate;
  - VISTO l'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015;
  - PRESO ATTO delle proposte didattiche inserite nel P.T.O.F.;
  - RITENUTE che le motivazioni e le esigenze didattiche sono validissime;
- all'unanimità

**d e l i b e r a**

Contributi volontari

- 1) di approvare, per l'anno scolastico 2019/20, come contributo volontario da parte degli alunni dell'istituto una quota di € **30,00** per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa (materiali didattici e strumenti tecnologici, attività deliberate dal Collegio Docenti che possono essere anche diversificate nelle varie classi dell'Istituto) comprensiva della quota di assicurazione infortuni ed RC di € 8,00 e delle uscite didattiche sul territorio con lo scuolabus comunale.

Si precisa che l'assicurazione per gli alunni è obbligatoria e in caso di non pagamento del contributo, l'alunno dovrà essere comunque assicurato individualmente con polizza a lui intestata (non è sufficiente l'assicurazione del capo famiglia) e la famiglia è obbligata a consegnare la documentazione presso l'ufficio di segreteria e inoltre dovrà versare la propria quota ad ogni utilizzo dello scuolabus per le uscite didattiche.

Si precisa che le spese sostenute sia per i contributi volontari che obbligatori sono detraibili in dichiarazione dei redditi e che è sufficiente conservare la ricevuta del bonifico bancario con riportata nella causale l'indicazione di "viaggio di istruzione" -"contributo volontario", ecc., la scuola di frequenza e il nome e cognome dell'alunno come documentazione a sostegno della dichiarazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to IL SEGRETARIO  
- Claudia Ciani-

F.to IL PRESIDENTE  
- Susanna Minelli -

---

La presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 2 maggio 2019

IL DIRETTORE AMM.VO  
- Mariagrazia Montevocchi -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Paola Fiorentini -



---

**ISTITUTO COMPrensIVO DI BRISIGHELLA**

Il giorno 30 aprile 2019, alle ore 17.30, nei locali della Scuola Secondaria di Brisighella, Istituto Scolastico Comprensivo, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto, presieduto dal Presidente Sig. ra Minelli Susanna.

Essendo risultati assenti unicamente i Sigg. Gallus Salvatore, Gori Andrea, Melandri Dea, Piazza Erika e Visani Elisa per la componente genitori, Ceroni Laura, Gurini Romina, Spada Rosanna e Vitale Elisa per la componente docenti e Samorì Paola per la componente Ata, la docente Ciani Claudia assume la funzione di segretario in assenza della Prof.ssa Vitale;

il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

### **8) Convenzioni a titolo gratuito a.s. 2018/19**

VISTO il D.P.R. 275/99 "Regolamento sull'autonomia scolastica";  
VISTO l'art. 45, comma 2, lettera 2) del D.I. n. 129 del 28.08.18;  
VISTO il D.M. 25 marzo 1998, n° 142;  
VISTA la Legge Regionale 17/2005 art. 24 comma 2;  
VISTI i progetti formativi di alternanza scuola lavoro dell'Istituto Professionale Itip "Bucci" di Faenza;  
CONSIDERATA la proposta dell'Auser Volontariato di Faenza di rinnovare la convenzione per l'inclusione sociale per l'anno 2019 di una collaboratrice con mansioni di pulizia di spazi e ambienti presso la scuola primaria di Brisighella;  
CONSIDERATA la possibilità di svolgere le cosiddette funzioni miste per il personale Collaboratore Scolastico;  
VISTO il Progetto "La torre di Ceparano" che prevede l'attività didattica del docente universitario Cirelli Enrico;  
CONSIDERATO che è già in essere una convenzione tra l'Università di Bologna, facoltà di Scienze della Formazione Primaria, e l'Istituto Comprensivo di Brisighella, finalizzata allo svolgimento del tirocinio da parte di studenti, che occorre rinnovare per adeguarla alle esigenze formative del tirocinante e a quelle organizzative del soggetto ospitante;  
VISTA la disponibilità degli insegnanti dei vari plessi di svolgere la funzione di tutor per le attività degli studenti;  
all'unanimità

#### **D E L I B E R A**

- Di approvare lo schema di convenzione stipulata fino al 31 dicembre 2019 con l'Auser Volontariato di Faenza che prevede l'inserimento della tirocinante Sig.ra Alpi Anna presso l'I.C. di Brisighella, plesso di Scuola Primaria di Brisighella per 10 ore settimanali di pulizia di spazi e ambienti che affianca il personale Collaboratore Scolastico dell'istituto.
  - Di approvare la convenzione da stipularsi con l'Istituto "Bucci" di Faenza per accogliere nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro studenti dell'indirizzo "Informatico" Tecnologico c/o il nostro Istituto per 36 ore settimanali, per circa quattro settimane, seguiti da un tutor scolastico per l'anno 2019;
  - Di approvare la convenzione con l'Università agli Studi di Bologna per l'accoglienza di laureandi in attività di tirocinio formativo e di orientamento c/o le classi infanzia primaria e secondaria dell'istituto Comprensivo di Brisighella per un massimo di 150 ore annuali.
  - Di approvare la stipula della convenzione con l'Università di Bologna - Dipartimento Storie Cultura Civiltà per l'attività a titolo gratuito del Docente Enrico Cirelli nelle classi di scuola primaria di Marzeno e presso gli scavi archeologici di Ceparano;
  - Di approvare la stipula della convenzione con l'Amm.ne Comunale di Brisighella, nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto per l'organizzazione per la gestione dei servizi ausiliari nelle scuole dell'infanzia di San Martino e Brisighella per l'a.s. 2018/19 per le funzioni miste espletate dal personale collaboratore scolastico dell'Istituto. In particolare:
    - Brisighella Scuola Infanzia: svolgimento di distribuzione merenda e pulizia spazi comuni
- e salone multimediale dove si svolge attività extrascolastica;



-San Martino Scuola Infanzia svolgimento di distribuzione merenda per un totale complessivo di €. 3.366,77

F.TO IL SEGRETARIO  
-Claudia Ciani-

F.TO IL PRESIDENTE  
-Susanna Minelli-

---

la presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

Affissione avvenuta il 02.05.2019

IL DIRETTORE AMM.VO  
- Mariagrazia Montevecchi -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Paola Fiorentini-



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 16

COPIA PER ESTRATTO DAL VERBALE N. 3

Il giorno 30 aprile 2019, alle ore 17.30, nei locali della Scuola Secondaria di Brisighella, Istituto Scolastico Comprensivo, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto, presieduto dal Presidente Sig. ra Minelli Susanna.

Essendo risultati assenti unicamente i Sigg. Gallus Salvatore, Gori Andrea, Melandri Dea, Piazza Erika e Visani Elisa per la componente genitori, Ceroni Laura, Gurini Romina, Spada Rosanna e Vitale Elisa per la componente docenti e Samorì Paola per la componente Ata, la docente Ciani Claudia assume la funzione di segretario in assenza della Prof.ssa Vitale;

il Presidente ha dichiarato valida la riunione ed ha invitato a discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

### 9) Visite guidate e viaggi di istruzione.

PRESO ATTO degli interventi fatti da parte dei membri del Consiglio di istituto;  
VISTO l'art. 6 del D.P.R. n. 417/74;  
VISTA la L. n. 517 e relativi programmi e disposizioni ministeriali;  
VISTA la C.M. n. 291 del 14.10.92;  
VISTI i criteri generali della programmazione;  
VISTE le proposte avanzate dai Consigli di intersezione, interclasse e di classe delle scuole primaria e secondarie dell'I.C. di Brisighella,  
RITENUTO che le motivazioni e le esigenze didattiche sono valide;  
all'unanimità

### DELIBERA

di approvare le modifiche di data delle seguenti visite didattiche:

<b>data</b>	<b>gruppo</b>	<b>destinazione</b>	<b>P.</b>	<b>R.</b>	<b>trasporto</b>	<b>accompagnatori</b>
15/05/2019	3A primaria O. Pazzi	Castelbolognese: molino scodellino	8.30	12.30	pullman gratuito premio conc. Zattaglia	Cattani, Simoncini
24/05/2019	5 primaria Fognano	Firenze: progetto arte senza frontiere	8.35	19.14	treno	Ciani, Montevecchi R.
03/06/2019	7 alunni infanzia Marzeno	Notte a scuola	19,30	8,00		Nannini, Chiocchini
04/06/2019	3B Sec. di 1° Grado	Brisighella: Cava Marana e Carnè	9.30	13.00	A scuolabus R piedi	Coci, Bellavista

Letto, approvato e sottoscritto.

F.TO IL SEGRETARIO  
-Claudia Ciani-

F.TO IL PRESIDENTE  
-Susanna Minelli-

la presente delibera corrisponde all'esito della seduta sopra citata in premessa e viene trascritta per la pubblicazione all'albo on line della Scuola, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.  
Affissione avvenuta il 02 maggio 2019

IL DIRETTORE AMM.VO  
- Mariagrazia Montevecchi-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
-Paola Fiorentini-