



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it



Brisighella, 13 febbraio 2018

Al ALBO dell'Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
SEDE ISTITUTO
Agli A T T I

Oggetto: Autorizzazione a contrarre l'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica per pulizia malware PC ufficio – C.I.G. Z5320B220C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.01 e il codice dei contratti d.lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017;

TENUTO CONTO:

- che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile dell'attività negoziale, individuando i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.lgs 56/2017, e, quindi mediante affidamento diretto;

VISTO il D.lgs.n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

- che la spesa non supera il limite fissato e che l'Istituto Comprensivo di Brisighella ha la rete e i le postazioni dell'ufficio di segreteria allestiti e configurate dalla Ditta Emiliani Ivo di Ravenna;

VISTA la legge 13/8/2010 n. 136;

CONSIDERATO che il programma annuale per l'esercizio 2018 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 29.01.17;

CONSIDERATO che non funziona a Pec in uscita dalle postazioni dell'ufficio per l'esistenza di malware e di indirizzo IP in elenco di Black list;

VISTO che la configurazione di rete e antivirus è stata installati nell'ambito del progetto PON infrastrutture di rete nell'anno 2016 previa regolare procedura di gara dalla ditta Emiliani srl di Ravenna;

CONSIDERATO che pertanto, si rende necessario provvedere all'individuazione della Ditta a cui affidare l'aggiornamento del firmware degli apparati:

Ore	Tipologia prodotti	Descrizione del materiale
2 circa	Assistenza tecnica	Pulizia postazioni PC ufficio da malware e comunicazioni al gestore della rete
2	Viaggio	Andata e ritorno Ravenna-Brisighella

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari al 0,004 % di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto servizio di pulizia postazioni da malware; **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di

capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); **d**) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e**) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f**) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di assegnazione del servizio di assistenza tecnica per le postazioni PC dell'ufficio;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”

VISTO il D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 che apporta correttivi al D.Lgs. 50/2016 e in particolare l'art. 32, comma 2.

ATTESO che il costo orario di assistenza della ditta Emiliani è di 40 € I.V.A esclusa e pertanto il costo preventivato del servizio da acquisire ammonta a € 160,00 I.V.A. esclusa;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, attualmente non prevede convenzioni attive di cui all'art. 26, comma 1, della legge 448/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO pertanto, di procedere con affidamento diretto del servizio in premessa alla ditta che ha effettuato la configurazione delle postazioni,

DETERMINA

1. Di autorizzare la procedura di affidamento diretto alla Ditta Emiliani IVO- Via A.Depretis 2- Ravenna (RA) – ditta fornitrice del server da riparare;
2. Di prenotare la spesa presunta di € 160,00 IVA esclusa nell'aggregato A01- sottoconto 3/1/4, come Spese per il servizio di assistenza tecnica e informatica alle attività di funzionamento dell'istituto della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
3. Di affidare l'attività istruttoria alla Dsga Dott.ssa Mariagrazia Montevecchi;
4. Di individuare il D.S. Dr. Paola Fiorentini, quale responsabile del procedimento, ai sensi i dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016.
5. Di stabilire che il contratto/l'ordine con la Ditta che risulterà aggiudicataria, verrà stipulato per mezzo di corrispondenza elettronica, secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 32, comma 14 del D.lgs 50/2016.

L'aggiudicazione è avvenuta, conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) emanate dall'Anac, relative alle “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria – tramite affidamento diretto adeguatamente motivato”.

L'onere della motivazione si considera assolto dalla seguente attestazione “Si attesta che l'acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante “affidamento diretto” ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 del 1 febbraio 2001 e dalla delibera del Consiglio di Istituto n° 2 del 29.01.18 che fissa il limite a 3.000,00 euro.

FIRMATO DIGITALMENTE

Il Dirigente Scolastico

Dr. Paola Fiorentini