



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it



Brisighella, 26 febbraio 2018

Al ALBO dell'Istituto
Al Direttore SGA
SEDE ISTITUTO
Agli A T T I

Oggetto: Autorizzazione a contrarre l'affidamento dei servizi di appalto di pulizia nel plesso di Marzeno fino al 31.08.2018 – C.I.G. derivato 5499961764

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25-bis del D.L. n. 29/1993, come integrato dal D.L.vo n. 59/1998;

VISTO l'art. 11 del regolamento di contabilità D.I. n. 44 del 01.02.01 ha ridefinito l'assetto delle competenze in materia di impegni attribuendo al Dirigente l'assunzione delle stesse;

VISTO l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.01;

CONSIDERATO che il programma annuale per l'esercizio 2018 è stato approvato dal C.I. in data 29.01.18;

CONSIDERATO che la gara effettuata da Consip relativa all'affidamento dei servizi di pulizia e ausiliarie per le scuole dell'Emilia Romagna pubblicata in data 11.07.12 è stata aggiudicata in data 12 novembre 2013 alla Ditta Manutencoop Facility Management S.P.A. di Zola Pedrosa fino al 31 dicembre 2017;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Brisighella è obbligato ad utilizzare i servizi di detto appalto in convenzione in quanto in organico di diritto del personale Ata figurano i posti accantonati per i servizi da esternalizzare;

CONSIDERATO che, pertanto, il servizio in parola non è un proprio affidamento ma un affidamento derivato obbligato;

CONSIDERATO che la Convenzione Consip relativa al Lotto 2 Emilia Romagna, in seguito alle sentenze del Tar Lazio e del consiglio di Stato, è stato oggetto di risoluzione;

ATTESO che il MIUR ha fornito le istruzioni operative sull'applicazione dell'art. 64 del decreto legge n. 50/2017 e in occasione delle istruzioni operative al Programma Annuale 2018 con nota 19107 del 28 settembre 2017;

ATTESO che le scuole sono obbligate ad acquisire i servizi dalle stesse imprese ma alle condizioni economiche rideterminate per legge, in attesa dell'espletamento della gara per una nuova Convenzione Consip;

CONSIDERATO che è vietata la prosecuzione dei subappalti già scaduti e non è possibile autorizzarne dei nuovi;

CONSIDERATO quindi che, sulla base delle disposizioni dettate dal decreto legge 50/2017, e della Legge di Bilancio novembre 2017 i servizi di pulizia e ausiliari sono ancora svolti dai soggetti già destinatari degli atti attuativi e degli ordini di fornitura;

VISTA l'assegnazione ministeriale prevista come canone per il periodo gennaio giugno 2018 e la rideterminazione dei servizi inviata da Manutencoop Facility Management S.p.A.

ATTESO pertanto che il costo preventivato per il canone mensile dei servizi da effettuarsi nel periodo gennaio 2018- giugno 2018 ammonta a € 29.564,53 I.V.A. compresa;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità, la copertura finanziaria del presente

provvedimento in quanto assegnazione obbligatoria ministeriale;

VISTE le somme previste a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni sino ad oggi assunti;

DETERMINA

1. la regolarizzazione del canone mensile di € 4.018,68 IVA esclusa mensile per il servizio di appalto di pulizia e attività ausiliarie fino al termine dell'anno scolastico in corso alla ditta Manutencoop Facility Management S.P.A. di Zola Pedrosa (BO);
2. Di prenotare la spesa presunta di € 29.564,53I.V.A. compresa nell'aggregato A01-sottoconto 3/10/6 come Spesa per canoni servizi di pulizia e attività ausiliarie della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
3. Di individuare il D.S. Dr. Paola Fiorentini, quale responsabile del procedimento, ai sensi i dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016.

.

FIRMATO DIGITALMENTE
Il Dirigente Scolastico
Dr. Paola Fiorentini