



ISTITUTO COMPrensIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it



Brisighella, 27 dicembre 2018

Al ALBO dell'Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
SEDE ISTITUTO
Agli A T T I

Oggetto: Autorizzazione a contrarre mediante procedura ordinaria per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in pullman, pernottamento, pasti, ingressi, laboratori degli allievi dell'istituto per visite, gemellaggio e uscite didattiche a.s. 2018/19 (ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. d del D.lgs 50/2016)– C.I.G. ZCB267CS75

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 45 del Decreto n. 129 del 28.08.18 e il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

TENUTO CONTO:

- che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile dell'attività negoziale, individuando i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

VISTO il D.lgs.n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che il programma annuale per l'esercizio 2018 è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° 1 del 26 gennaio 2018;

CONSIDERATO che, pertanto, si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura del servizio di trasporto con conducente, pernottamenti, cene, colazioni, pranzi, ingressi laboratori e visite guidate;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n° 25 del 07 novembre 2018 con cui è stato adottato il P.T.O.F. dell'istituto 2018/19 che prevede il piano delle uscite didattiche dell'anno scolastico in corso;

ATTESO che il costo preventivato dei beni/servizi da acquistare ammonta a circa € 32.500,00 IVA esclusa;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato una convenzione dedicata per la fornitura dei servizi necessari per i viaggi di istruzione, presenti solo nel MEPA;

CONSIDERATO che questo Istituto non ha l'obbligo di utilizzo di mezzi di comunicazione telematica in quanto non possiede attrezzature specializzate idonee ad una normale stazione appaltante;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità – decreto n° 129 del 28/08/18 già in vigore come previsto dall'art. 55, c. 3 per l'attività negoziale;

CONSIDERATO che il Regolamento prevede l'affidamento diretto delle seguenti forniture entro il tetto massimo di 10.000,00 euro, ma che per i servizi e forniture dai 10.000,00 ai 40.000,00 ne prevede la regolamentazione tramite delibera del Consiglio di Istituto nell'ambito della realizzazione del nuovo Programma Annuale;

CONSIDERATA l'urgenza per l'affidamento dei servizi in oggetto e la proroga pervenuta per la realizzazione del nuovo Programma Annuale con le modifiche apportate dal Decreto 129 del 28/08/2018, è ragionevole utilizzare i dettami dei Codici degli Appalti attualmente in vigore che regolano l'attività negoziale;

RILEVATA l'esigenza di attivare urgentemente la procedura per l'individuazione del contraente a cui affidare il servizio completo per le seguenti uscite didattiche e le visite guidate per l' a.s. 2018/19:

DATA	Destinazione	Tipologia servizio
27-30 marzo 2019	LIMOGES (FRANCIA) – Gemellaggio "Viaggi Attraverso l'Europa"	Trasporto A/R da Brisighella e servizi di pernottamento, cene e prima colazione
10 aprile 2019	FONTANELLATO-TORRECHIARA – Visita ai castelli	Trasporto A/R da Brisighella – Ingresso, visite guidate e laboratorio medievale
02 maggio 2019	LUCCA- CAMIGLIANO – Museo Puccini e Villa Torrigiani	Trasporto A/R da Brisighella e ingresso al museo e Villa con visite guidate
17 maggio 2019	CERVIA – Saline	Trasporto A/R da Fognano – Ingresso – Barca elettrica – Visita guidata
20 maggio 2019	RIMINI – Italia in Miniatura	Trasporto A/R da Fognano – Ingresso al parco - pranzo
21 maggio 2019	RAVENNA– Zoosafari	Trasporto A/R da Brisighella – Ingresso- Trenino- Laboratori- pranzo
03 giugno 2019	RAVENNA– Zoosafari	Trasporto A/R da Brisighella – Ingresso al parco – Trenino - Laboratorio
14 giugno 2018	RAVENNA– Zoosafari	Trasporto A/R da Marzeno – Ingresso al parco – Trenino - Laboratorio

VISTE le somme previste a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni sino ad oggi assunti;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"

VISTO il D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 che apporta correttivi al D.Lgs. 50/2016 e in particolare l'art. 32, comma 2.

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, attualmente non prevede convenzioni attive di cui all'art. 26, comma 1, della legge 448/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

DETERMINA

1. L'avvio della procedura di acquisizione tramite procedura ordinaria per la scelta del contraente previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati tramite elenchi, per procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi annessi in occasione di uscite didattiche, gemellaggi, viaggi di istruzione a.s. 2018/19 per un importo massimo presunto di € 32.500,00 IVA esclusa trattandosi di pacchetti turistici;

2. Di invitare le seguenti ditte prevalentemente del territorio, operanti nel settore, o che hanno dimostrato interesse a partecipare a gare per trasporto uscite didattiche sempre in ambito regionale, procedendo anche ad una rotazione dei fornitori interpellati rispetto a quelli destinatari dei precedenti inviti per la medesima tipologia di prodotti ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016:

N°	Denominazione	Indirizzo	Telefono	e-mail
1	Viaggi Erbacci srl	C.so Mazzini 23 - 48018 Faenza	054626777	customercare@viaggierbacci.it
2	Agenzia Viaggi Brasini	C.so Matteotti 36/A - 48018 Faenza	0546680867	gruppi@brasiniviaggi.com
3	Geko Viaggi di Ges.Co. Srl	Via Langhirano 35 a/b - 43124 PARMA	0521256073	info@pec.gekoviaggi.it
4	Sale Scuola Viaggi	Via Grassi 13 - 47923 RIMINI	0541718429	sale@legpec.it
5	Agenzia Viaggi Zaganelli	Via F.Baracca 66/1 - 48022 Lugo	054526457	info@zaganelliviaggi.it

3. Di far gravare la spesa presunta di € 32.500,00 I.V.A. esclusa nell'aggregato A02-sottoconto 3/13/1 o analogo aggregato secondo i nuovi schemi di attuazione del programma Annuale come Spesa per visite e viaggi di istruzione dei vari plessi scolastici della gestione in conto competenza del bilancio del prossimo esercizio finanziario, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;

4. Di aggiudicare la gara alla ditta che avrà presentato, a seguito della comparazione delle offerte, in base al criterio del minor prezzo in quanto trattasi di capitolato con progetto esecutivo dettagliato;

5. Di affidare l'attività istruttoria alla Dsga Dott.ssa Mariagrazia Montevecchi;

6. Di individuare il D.S. Dr. Paola Fiorentini, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016.

7. Di stabilire che il contratto/l'ordine con la Ditta aggiudicataria, verrà stipulato per mezzo di corrispondenza elettronica, secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 32, comma 14 del D.lgs 50/2016

Il Dirigente Scolastico
Dr. Paola Fiorentini
Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa
connessa