



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



Brisighella, 27 dicembre 2019

Al ALBO dell'Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
SEDE ISTITUTO
Aagli A T T I

Oggetto: Autorizzazione a contrarre l'affidamento dei servizi di appalto di pulizia nel plesso di Marzeno fino al 29.02.2020 – C.I.G. Z8CB586C7 (derivato da 5499961764)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 45 del Decreto n. 129 del 28.08.18 e il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

TENUTO CONTO:

- che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile dell'attività negoziale, individuando i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

VISTO il D.lgs.n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che il programma annuale per l'esercizio 2020 è già stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 20 dicembre 2019 con delibera n° 20;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Brisighella è obbligato ad utilizzare i servizi di detto appalto in convenzione in quanto in organico di diritto del personale Ata figurano i posti accantonati per i servizi da esternalizzare fino al 29 febbraio 2020 in attesa della procedura di reclutamento del personale Collaboratore Scolastico;

CONSIDERATO che, pertanto, il servizio in parola non è un proprio affidamento ma un affidamento derivato obbligato;

CONSIDERATO che la Convenzione Consip relativa il Lotto 2 Emilia Romagna, in seguito alle sentenze del Tar Lazio e del consiglio di Stato, è stato oggetto di risoluzione;

ATTESO che il MIUR ha fornito le istruzioni operative con nota 30064 del 20 dicembre 2019;

CONSIDERATO che è vietata la prosecuzione dei subappalti già scaduti e non è possibile autorizzarne dei nuovi;

VISTA l'assegnazione ministeriale prevista come canone per il periodo gennaio febbraio 2020 e che la ditta Manutencoop Facility Management S.p.A. ha modificato la sua ragione sociale in REKEEP SPA;

ATTESO pertanto che il costo preventivato per il canone mensile dei servizi da effettuarsi nel periodo gennaio febbraio 2020 ammonta a € 8.037,36 I.V.A. esclusa;

DETERMINA

1. la regolarizzazione del canone mensile di € 4.018,68 IVA esclusa mensile (escluso svincolo ritenute) per il servizio di appalto di pulizia e attività ausiliarie fino al 29 febbraio 2020 alla ditta REKEEP S.P.A. di Zola Pedrosa (BO);

2. Di prenotare la spesa presunta di € 9.805,59 I.V.A. compresa nell'aggregato A01-sottoconto 3/10/6 come Spesa per canoni servizi di pulizia e attività ausiliarie della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;

3. Di individuare il D.S. prof. Emanuele Pirrottina, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Paola Fiorentini

Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa
connessa