



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Circolare n.106

Brisighella, 17.03.2020

**Alle famiglie degli alunni
Agli alunni
p. c. Al personale docente**

Oggetto: partecipazione alle attività di didattica a distanza

L'Istituto Comprensivo di Brisighella ha attivato, come è noto, varie forme di didattica a distanza per affrontare questo periodo di emergenza sanitaria consentendo agli alunni di proseguire il loro percorso formativo.

In questa fase più che mai è necessario stringere **il patto di collaborazione** tra scuola e famiglia a supporto del buon andamento delle attività didattiche; a tal fine, si invitano le famiglie e gli alunni a:

- controllare frequentemente il registro elettronico e gli inviti degli insegnanti alla partecipazione a videoconferenze, nonché la pubblicazione di circolari e comunicati della scuola, tenendo anche monitorati altri strumenti di comunicazione (chat whatsapp, mail personali ecc.), molto utili in questa fase, pur non potendoli considerare alla stregua delle comunicazioni ufficiali.
- favorire e stimolare la partecipazione alle attività didattiche di tutte le discipline: la didattica a distanza costituisce attualmente l'offerta formativa della scuola e le presenze in videoconferenza, la partecipazione, la consegna dei compiti in classroom e tutte le attività programmate dai docenti in qualche modo andranno a confluire nella valutazione finale dell'anno scolastico.
- utilizzare la mail dell'Istituto raic80700a@istruzione.it per comunicare eventuali difficoltà (di carattere tecnico o di altro tipo) relative alla formazione a distanza o contattare l'animatore digitale della scuola prof.ssa Spada Rosanna: anche se in queste giornate l'accesso fisico agli uffici è limitato poiché il dirigente scolastico ha attivato per parte del personale di segreteria il lavoro agile.
- prestare la massima attenzione ai rischi di uso improprio della rete e degli strumenti messi a disposizione della scuola: a supporto di ciò è stato inviato un piccolo Regolamento della didattica a distanza e si invita a segnalare all'Istituzione scolastica qualunque episodio dovesse verificarsi.
- Per l'utilizzo di MEET e delle altre applicazioni di "GSuite for education" si rispetteranno le seguenti regole:

Le applicazioni MEET e le altre applicazioni di "GSuite for education" hanno scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti. Nella formazione a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate.

- Gli studenti dovranno accedere a MEET soltanto dopo che il docente sarà entrato in aula*
- L'accesso è consentito solo con videocamera attivata e microfono disattivato. Eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.*

Gli alunni partecipanti sono tenuti a:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale*
- presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività
- presentarsi e esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento
- rispettare le consegne del docente
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono per il tempo necessario.

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.*

Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo e il rispetto nell'uso dello strumento.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, E' ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI IN VIDEOCONFERENZA E ALLA LEZIONE ONLINE . La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

IN CASO DI ABUSI O MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE, SI PROCEDERÀ A INFORMARNE LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI POTRANNO ESSERE ESCLUSI DALLE LEZIONI ANCHE PER UNO O PIÙ GIORNI.

* MEET ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette agli amministratori di verificare i *log di accesso alla piattaforma*: è possibile monitorare, in tempo reale e in differita, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, gli accessi con relativo orario, etc... Tramite la piattaforma, l'amministrazione è in grado di individuare gli eventuali accessi abusivi o non autorizzati, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

Si invitano i rappresentanti di classe contribuire alla diffusione della presente circolare e si ringrazia della collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emanuele Pirrottina

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.