



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.gov.it

Brisighella, 21 agosto 2020

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

SEDE ISTITUTO

Agli A T T I

OGGETTO: Liquidazione ed imputazione spese Compensi Accessori A.S. 2019/20 – Progetto in continuità P02- “Il Piacere di Leggere”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59 riguardante l’Autonomia Scolastica;

Visto l’art. 14 del D.P.R. 275/1999, riguardante il Regolamento dell’Autonomia scolastica;

Visto l’art. 25 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129;

Visto il C.C.N.L. – Comparto Scuola 19/04/2018;

VISTA la Nota MIUR 21795 del 30-09-2019 di assegnazione dei fondi per la conseguente contrattazione integrativa;

Visto il Piano dell’Offerta Formativa d’Istituto ed il progetto “Il Piacere di Leggere” in esso contenuto approvati con delibera n. 22 del 30 ottobre 2019 e realizzati nell’A.S. 2019/20;

Vista la contrattazione integrativa d’Istituto per l’A.S. 2019/20, sottoscritta in data 07/01/2020, nella quale sono stabilite le misure dei compensi da corrispondere per le attività aggiuntive del personale;

Considerato che le attività in questione non sono state iscritte nel Programma annuale per l’Esercizio finanziario 2020 in quanto liquidate con cedolino unico Noipa;

Preso atto degli incarichi di cui all’oggetto conferiti individualmente al personale Docente per la realizzazione dei progetti suddetti;

Vista la compatibilità finanziaria del collegio dei revisori dei conti del 19 febbraio 2020;

Considerate le prestazioni effettivamente rese e gli obiettivi raggiunti dai singoli incaricati;

DETERMINA

la liquidazione delle spese Lordo dipendente concernenti tutte le attività funzionali alla realizzazione del progetto in verticale come segue:

Attività di progettazione e predisposizione attività

	Cognome e nome	Ore previste	Ore effettuate	Compenso liquidato L.D.
1	Bellavista Stefano	5	2	
2	Betti Valeria	5	1	
3	Bovo Consuela	5	1	
4	Carosi Laura	5	2	
5	Cavina Marta	5	3	
6	Chiocchini Raffaella	5	2	
7	Ciani Claudia	5	2	
8	D’Elia Olimpia	5	1	
9	Fabbri Elia	5	0	
10	Fabbri Ombretta	20	18	
11	Matulli Maria	10	3	
12	Rossi Mariagela	5	2	
13	Stampa Silvia	5	2	
11	Teofilo Valentina	5	0	
12	Visani Maria Letizia	5	0	
TOTALE		95	39	€ 682,50

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvederà a che vengano posti in essere i necessari atti amministrativi.

Si individua il Dirigente Scolastico Prof. Emanuele Pirrottina, quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell’art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emanuele Pirrottina
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.