



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)



Brisighella, 14 novembre 2020

Al ALBO dell'Istituto  
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi  
SEDE ISTITUTO

Agli A T T I

**Oggetto:** Determina per il reclutamento di uno psicologo per l'attivazione del servizio di assistenza psicologica a.s. 2020/21 a studenti, docenti e personale della scuola, mediante procedura ordinaria di affidamento diretto a personale interno/esterno, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, nell'ambito del Protocollo di Intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento Concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00 lordo stato;

**VISTA** la nota Miur prot.n. 1746 del 26/10/2020, nella quale viene precisato che ciascuna Istituzione scolastica può attivare i servizi di supporto psicologico, sulla base delle proprie specifiche esigenze e delle azioni già in essere realizzate nell'ambito della propria autonomia, sulla base dell'assegnazione disposta con nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 per il periodo settembre – dicembre 2020, pari ad euro 1.600,00, determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale.

**VISTO** il Protocollo n. 3 del 16/10/2020 sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi;

**CONSIDERATO** che il citato protocollo prevede tra le sue finalità quelle di fornire un supporto psicologico per:

- realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- il personale scolastico per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

**CONSIDERATO CHE** come definito dal Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi l'individuazione del professionista psicologo avverrà tramite apposito Bando pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

**VISTO** Il regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni/esterni deliberato dal consiglio d'istituto con delibera del 15/03/2016;

**RITENUTO** di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di

affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

**TENUTO CONTO** che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 1.600,00;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

**PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e Professionalità;

**RILEVATA** la necessità di verificare se tra il personale interno vi siano esperti per l'attività richiesta;

**RAVVISATA** l'urgenza attivare, in tempi brevi, il suddetto servizio di supporto psicologico;

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

L'avvio della procedura comparativa per il conferimento del suddetto incarico di collaborazione attraverso il reperimento di curriculum, titoli culturali e professionali prioritariamente del personale interno alla scuola e a seguire del personale di altre istituzioni scolastiche e esperto esterno. Nel caso di mancate candidature di personale interno alla Scuola, si procederà alla comparazione di curriculum di esperti esterni così come da art. 44 del D.I 129 del 28 agosto 2018

### Art. 3

L'importo massimo orario corrisposto per l'incarico di assistenza psicologica a docenti alunni e famiglie è di €.40,00 (euro quaranta/00) lordo stato per una somma complessiva di € 1.600,00 compresa di oneri e contributi a carico dell'Amministrazione.

### Art. 4

Il criterio di scelta del contraente per l'esperto psicologo è quello della professionalità valutata secondo la griglia indicata

ELEMENTI	PUNTEGGIO
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>100</b>
1) Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	110 e lode = 35 punti 110 = 32 punti 105-109 = 26 punti 100-104 = 20 punti Meno di 100 = 14 punti
2) Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	10 punti per l'abilitazione
3) Corso post laurea afferente la tipologia di intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, corso di perfezionamento 60 cfu)	Max 15 Punti: 5 punti per ogni titolo (max 3 titoli valutati)
4) Corso di formazione/aggiornamento coerente con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 punti (fino ad un massimo di punti 10)
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
5) Precedenti esperienze professionali nello stesso ambito (scuole I° grado ) della durata di almeno 15 ore per Anno Scolastico	Max 30 Punti: 5 punti per ogni esperienza ( fino ad un massimo di 6 esperienze)
6) Precedente esperienza per attività similare portata a termine con esito positivo	Max 10 Punti: 2 punti per ogni esperienza (fino ad un massimo di 5 esperienze)

**Art. 5**

Il periodo previsto per l'incarico è novembre /dicembre 2020 con possibilità di effettuare le ore residue a partire ad inizio 2021. Qualora il Ministero proponga l'attivazione del servizio anche durante i mesi successivi dell'anno scolastico in corso, per la stipula del contratto si terrà conto della graduatoria derivante dall'attuale selezione.

**Art. 6**

Di prenotare la spesa presunta di € 16.000,00 compresa di oneri e contributi a carico dell'Amministrazione nel Progetto P02-03 - sottoconto 03/02/04 come Spese per assistenza psicologica per il compenso per il servizio suindicato

**Art. 7**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Valeria Di Pietro. L'attività istruttoria è affidata alla Dsga Dott.ssa Mariagrazia Montevecchi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Valeria Di Pietro  
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.