



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.ITSITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Circolare n. 196

Al personale docente dell'IC "Pazzi " Brisighella

Adempimenti finali as 2020/20201

Per maggiore chiarezza e consapevolezza, si comunica quanto segue:

1. Il termine delle lezioni per la scuola secondaria di primo grado è fissato Sabato 5 Giugno 2021 alle ore 13,30.

2. I pre- scrutini della scuola primaria e gli scrutini si terranno da remoto il giorno 7 Giugno 2021 a partire dalle ore 8.00 per la scuola secondaria di primo grado e dalle ore 9:00 per la scuola primaria secondo il calendario predisposto e comunicato con la circolare 195. Entro il 3 giugno i docenti della scuola primaria inseriranno sul registro elettronico le proposte dei livelli che potranno essere modificate in sede di pre-scrutinio o di scrutinio.

Il giorno 8 giugno 2021 i docenti della scuola secondaria dovranno recarsi in Segreteria per la firma del verbale.

Il giorno 9 giugno 2021 i docenti della scuola primaria dovranno recarsi in Segreteria per la firma del verbale.

I docenti accederanno in Segreteria a turno, rispettando il distanziamento interpersonale di almeno un metro, come previsto dal Protocollo anti-covid 19.

3. I consigli di classe delle terze della scuola secondaria, riuniti in sede di scrutinio, dovranno deliberare la Relazione Finale delle classi terze per l'esame, con particolare riferimento agli alunni DSA, H e compilare la certificazione delle competenze nella sezione apposita del registro elettronico.

4. I consigli di classe delle prime e seconde della scuola secondaria, riuniti in sede di scrutinio, dovranno deliberare la relazione finale sulla classe, compilata dal coordinatore, in sede di scrutinio finale.

5. I programmi effettivamente svolti nelle classi terze della scuola secondaria dovranno essere caricati sul registro elettronico entro il giorno 7 giugno 2021 e resi visibili alle famiglie, nonché inviati in segreteria. Una copia cartacea dovrà essere fatta firmare agli alunni e dovrà essere consegnata in segreteria. I programmi delle classi prime e seconde della scuola secondaria dovranno essere inviati in segreteria entro il 15 giugno 2021.

6. La relazione finale disciplinare di ciascun docente dovrà essere caricata sul Drive di Google nell'apposita cartella "relazione finale" entro il 20 Giugno 2021

7. Non ci sarà distribuzione delle schede di valutazione ai genitori, né sono previsti colloqui al riguardo, ma seguirà circolare ai genitori per prendere visione delle schede online con le stesse modalità del primo quadrimestre.

8. Alla data del 30 Giugno 2021 i verbali dei consigli di classe dovranno essere debitamente compilati, firmati digitalmente e caricati nell'apposita directory sul Drive di Google condiviso.

9. I docenti funzioni strumentali e i referenti dei progetti (All'aula all'aperto; riciclandino,; piccoli nel mondo: l'inglese fa volare; latino; ket; immagini-storia-territorio; aree a rischio; recupero primaria Brisighella; recupero primaria di Marzeno; GOAL scuola primaria di Fognano; recupero scuola secondaria di primo grado; oh albero, oh albero che allieti ai bimbi il giorno; spazio compiti; w l'amore; biblioteca scuola secondaria; biblioteca scuola primaria O.Pazzi; orto biologico; exploring children rights; progetto 0-6; joy of moving) dovranno presentare entro la data dell'ultimo collegio (24 Giugno 2021) la relativa relazione delle attività svolte inviando una mail alla Dirigente e in segreteria.

10. Entro il giorno 25 giugno i docenti di sostegno dovranno presentare le relazioni dei PEI (si allega modello da compilare).

11. I docenti di sostegno della scuola secondaria non impegnati nell'Esame di Stato sono convocati in presenza, giovedì 17 giugno 2021, dalle ore 9 alle 12,30, per il riordino dell'aula del sostegno.

12. Entro il giorno 25 giugno 2021 i docenti prevalenti dei team docenti di infanzia e primaria e i coordinatori di classe dovranno presentare le schede dei PDP per gli alunni DSA e con BES (si allega il modello da compilare).

13. Il collegio unitario dei docenti si terrà online il 24 Giugno alle ore 16.30.

14. Si comunica che entro e non oltre il 12 giugno 2021, il personale docente di ruolo e con incarico annuale (31.08) scuola infanzia e primaria, deve presentare la richiesta di ferie e festività soppresse (via posta elettronica con firma digitale) tenendo conto dei giorni già usufruiti durante l'anno, dei congedi che hanno ridotto la maturazione delle ferie e dell'orario ridotto part-time verticale.

Si ringrazia per l'attenzione

Brisighella, 28 maggio 2021

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Valeria Di Pietro

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse