



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)

Brisighella, 07.08.2020

Al Sito web dell'Istituto  
SEDE  
Alla Ditta Pieri Group srl - MEPA

Oggetto: Invito a trattativa diretta negoziata – Richiesta di offerta sul portale MEPA per affidamento della fornitura di prodotti e materiale igienico sanitario per tutti i plessi dell'I.C. di Brisighella – C.I.G. ZCF2DED977

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che la Scuola deve provvedere all'acquisto di prodotti per l'igiene e la pulizia quotidiana dei locali scolastici per l'a.s. 2019/21;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "Codice appalti in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" e il D.Lgs. 56/2017;

**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità – decreto n° 129 del 28/08/18 già in vigore come previsto dall'art. 55, c. 3 per l'attività negoziale;

**VISTA** la Delibera n. 35 del 20 dicembre 2019 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 nel quale è inserita l'attività autorizzata e finanziata;

**VISTO** l'art. 45 del Regolamento di contabilità finanziaria n° 129 del 28.08.18, che dispone le modalità di affidamento diretto quando il valore dei beni/servizi non sia superiore a € 10.000,00;

### INDICE

La seguente trattativa privata negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lds. 50/2016

#### **Articolo 1 . Oggetto e Consegna della Fornitura.**

La Scuola intende acquistare i prodotti riportati al riquadro seguente nelle corrispondenti quantità precisate. Possono essere presentate offerte con leggere modifiche nella composizione dei "cartoni" o con nelle quantità (flaconi 1 Lt/ml. 750) o nelle dimensioni dei panni.

Tutti i prodotti offerti devono, a norma di legge, essere provvisti di certificazioni di qualità e marchio CE di scheda di sicurezza con indicazioni riguardanti se classificati come pericolosi come previsto dalle normative sulla sicurezza e soprattutto devono essere certificati e **contenere i principi attivi maggiormente utilizzati nei prodotti disinfettanti autorizzati a livello nazionale (Presidi Medico Chirurgici; PMC) ed Europeo (biocidi), come riportati nei rapporti e nelle raccomandazioni dell'ISS legate all'emergenza Covid19.**

I prodotti vanno consegnati in una unica fornitura presso la sede dell'Istituto Comprensivo situata in Brisighella P.tta G. Pianori 13 - 48013.

La consegna della fornitura può essere effettuata in tutti i giorni della settimana ad eccezione della domenica, in orario antimeridiano, in cui è garantita la presenza del Personale che ne può curare il ricevimento.

**ELENCO MATERIALI RICHIESTI**

(le quantità possono essere leggermente modificabili a seconda della tipologia della confezione)

Descrizione	Litri /pz.	Pezzi/rotoli/C onf.		Unitari o senza Iva	Tot. IVA esclusa
Candeggina profumata	444		37 conf da 12da lt 2 o simile		
Ammoniaca profumata	120		10 cartoni da 12 flaconi da lt. 1		
Detergente multiuso per banchi (che rimuova l'inchiostro con facilità e con concentrazione alcolica a norma Covid)	210		35 cartoni da 6 flaconi da 750 ml.		
Detergente concentrato per pavimenti 5 lt (sanificante come da normativa Covid 19)	200		10 cartoni da 4 taniche da 5 lt.		
Detersivo per lavare a mano/lavatrice LIQUIDO	160		8 cartoni da 4 taniche da lt. 5		
Sapone liquido per mani	160		8 cartoni da 4 taniche da Lt. 5		
Detergente per vetri	36		3 cartoni da 12 flaconi da ml. 750		
Detergente per bagni	240		40 cartoni da 6 flaconi da lt. 1		
Disincrostante per bagni	78		13 cartoni da 6 flaconi da ml. 750		
Detergente per pavimento legno	48		2 cartoni da 4 taniche da lt. 5		
Anticalcare	24		2 cartoni da 12 flaconi da ml. 750		
Disinfettante per pulizia giochi didattici	20		Flacone lt. 1 tipo Amuchina		
Carta igienica rotoli 2 veli		4.200	35 cartoni da 12 conf. Da 10 rotoli		
Salviette piegate a V asciugatura mani 2 veli		200.000	40 scatole da 5.000 pz. o similare		
Bobina asciugamani carta 2 veli		70	35 conf. Da 2 rotoli		
Supporto per bobina asciugamani		5	A parete		
Pannospugna formato maxi		60	40x40 circa		
Panno tutto fare finta pelle		60	Microforato		
Panno spolvero		50	40x40 circa		
Panno antistatico trattato		30	25 conf. 1000 pz. Dimensione 20 x 60		
Asciugamani ad aria		5	A pulsante		
Spugna con fibra abrasiva verde		80	8 conf. Da 10 pz.		
Guanti monouso in lattice (M-L)		80	sc. 100 pz misura M-L al 50%		
Sacchi immondizia grandi neri 70 x 110		2000	10 conf. Da 200 pz (25x8)		
Sacchi immondizia piccoli neri 50 x 60		3000	3 Cartoni da rotoli 50 x 20 pz.		
Scopa alta		20			
Scopa bassa		10			
Manico per mop		10			
Manico per scopa		15			
Ricambio mop cotone		40	400 gr a pinza		
Carrello porta sacco con cestello porta prodotti		1			
Carrello due secchi con strizzatore		4			

Alza pattume manico lungo		10		
Scopino per WC		10		
Cestini gettacarte		15	Traforati o plastica morbida	
Cestini con coperchio a pedale per bagni		3		
Distributore sapone liquido per mani		10	A parete	
Porta salviette mani		4	A parete	
Sragnatore con snodo		5	Per asta telescopica	
Atomizzatore ambientale		6	Potenza 80 W-Capacità di serbatoio 13L – capacità di erogazione 1800ml/H o caratteristiche similari	
Detergente disinfettante per sanificazione da utilizzare con atomizzatore	120		Taniche da 5 o 19 Lt conformi alle disposizioni ministeriali per il trattamento delle superfici in tema di prevenzione Covid19	
Dispenser gel mani a base alcolica		70	Conf. 500 ml con dispenser a pressione	
Gel mani disinfettante e battericida	60		12 taniche da 5 Lt a base alcolica	

## Articolo 2. Predisposizione e Presentazione dell' Offerta e dei Documenti Accessori .

La Ditta, dovrà indicare sia il prezzo unitario Iva esclusa per ciascun singolo prodotto richiesto e indicato dalla Scuola al riquadro dell'art. 1., sia l'importo complessivo Iva esclusa riferito alla totalità dei prodotti richiesti/offerti e dovrà essere indicata l'aliquota I.V.A applicata.

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.

**Il termine ultimo per la presentazione delle offerta è da intendersi come la "Data Chiusura trattativa " prevista entro e non oltre il 25/08/2020 ore 18,00 .**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## 3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è ZCF2DED977. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

## 4. Oneri Sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

## 5. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura e messa in opera di cui alla presente lettera di invito è di € **9.800,00 (novemilaottocento/00)**, IVA esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

## 6. Modalità di presentazione della documentazione

L'offerta economica può essere o meno sottoscritta, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato; alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante. Si precisa, infine, che - nell'ambito della presente procedura di

gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

## **7. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82; in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente la S.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **8. Criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dalla eventuale ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nella presente lettera d'invito. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. La validità dell'offerta coincide con la "Data" inserita nella Richiesta di trattativa.

### **A - Documentazione amministrativa e tecnica**

Nella sezione "ALLEGA E RICHIEDI DOCUMENTI" – si richiede la dichiarazione di cui alla L. 136/2010, la dichiarazione allegato 1) di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e l'elenco prodotti offerti con il costo dettagliato, in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione predisposta da Consip S.p.a. in merito ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 81 del d.lgs. 50/2016.

Sono richieste inoltre le **schede tecniche di sicurezza** riguardanti i prodotti oggetto della fornitura.

### **B - Offerta economica**

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve – nell'ambito dello specifico passaggio previsto dal Sistema MePA – indicare, a pena di esclusione, il costo in euro a corpo in relazione al bene (indicando tuttavia i prezzi unitari dei prodotti richiesti nell'elenco allegato dall'Istituto Scolastico. L'offerta economica, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti legittimati).

La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 60 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;

## **9. Modalità di celebrazione della gara e di aggiudicazione**

Fatti salvi impedimenti al momento non prevedibili, a partire dalle ore 18,00 del 25/08/2020 si procederà alla stipula prodotta dalla piattaforma attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA.

## **10. Condizioni contrattuali**

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per la consegna della fornitura, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. **Le attività di fornitura includono: imballaggio, trasporto, e consegna al piano terra.**

## **11. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/16. Il subappalto non è ammesso.

## **12. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **13 Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZCF2DED977)
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **14 Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bologna entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

### **15 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e al d.Lgs 56/2017.

### **16 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il D.S. Prof. Emanuele Pirrottina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO F.to Prof. Emanuele Pirrottina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Prof.Emanuele Pirrottina-

