



# ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)



Brisighella, 16 novembre 2020

All'Albo on line Istituto  
Al personale docente  
A tutti gli interessati

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di uno psicologo per l'attivazione del servizio di assistenza psicologica a.s. 2020/21 a studenti, docenti e personale della scuola, mediante procedura ordinaria di affidamento diretto a personale interno/esterno, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, nell'ambito del Protocollo di Intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00 lordo stato;

**VISTA** la nota Miur prot.n. 1746 del 26/10/2020, nella quale viene precisato che ciascuna Istituzione scolastica può attivare i servizi di supporto psicologico, sulla base delle proprie specifiche esigenze e delle azioni già in essere realizzate nell'ambito della propria autonomia, sulla base dell'assegnazione disposta con nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 per il periodo settembre – dicembre 2020, pari ad euro 1.600,00, determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale.

**VISTO** il Protocollo n. 3 del 16/10/2020 sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi;

**CONSIDERATO** che il citato protocollo prevede tra le sue finalità quelle di fornire un supporto psicologico per:

- realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- il personale scolastico per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

**CONSIDERATO CHE** come definito dal Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi l'individuazione del professionista psicologo avverrà tramite apposito Bando pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

**VISTO** Il regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni/esterni deliberato dal consiglio d'istituto con delibera n° 11 del 23/04/2018;

**RITENUTO** di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli



# ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)



aspiranti all'incarico;

**TENUTO CONTO** che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 1.600,00;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

**PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e Professionalità;

**RILEVATA** la necessità di verificare se tra il personale interno vi siano esperti per l'attività richiesta;

**VISTA** la propria determina avente ad oggetto " per l'affidamento di un incarico di psicologo per attivazione di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.";

**RAVVISATA** l'urgenza di attivare, in tempi brevi, il suddetto servizio di supporto psicologico;

**RITENUTO** ai fini della pubblicazione dell'avviso, di doversi avvalere di tempi ridotti, data l'urgenza di attivare immediatamente il servizio di supporto psicologico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## EMANA

Avviso pubblico di selezione per titoli culturali-professionali ed esperienze documentate, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, da conferire ad un esperto psicologo per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, a.s. 2020-2021.

### Art. 1. Compiti

La prestazione consiste in interventi/attività curricolari ed extracurricolari, secondo gli obiettivi di massima disposti nel protocollo siglato tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi:

- attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Attività rivolte al personale scolastico per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Attività rivolte a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

### Art. 2 Compenso

L'importo complessivo per il compenso disponibile in bilancio è pari a €1.600,00 (milleseicento/00), con un importo orario lordo stato di € 40,00(quaranta/00) onnicomprensivi di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo agli interventi.

### Art. 3 Durata dell'incarico

Il periodo previsto è novembre /dicembre 2020 con possibilità di effettuare le ore residue a partire da inizio 2021. Qualora il Ministero proponga l'attivazione del servizio anche durante i mesi successivi dell'anno scolastico in corso, per la stipula del contratto si terrà conto della graduatoria derivante dall'attuale selezione.



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)



### **Art. 4 Requisiti di Ammissione**

E' requisito essenziale per la partecipazione:

1) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

**2) E' condizione di partecipazione l'accettazione dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico**

### **Art. 5 Termini e modalità di presentazione dell'istanza di candidatura**

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, dovranno presentare, istanza di candidatura corredata da:

1. Domanda di partecipazione corredata di curriculum vitae e documento di identità;
2. autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/200,
3. Griglia di valutazione;

L'istanza deve essere inviata, **esclusivamente via mail o pec agli indirizzi:**

[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it) o [raic80700a@pec.istruzione.it](mailto:raic80700a@pec.istruzione.it) **entro e non oltre e non oltre le 14.00 del giorno 24 novembre 2020** con il seguente oggetto: **ISTANZA DI CANDIDATURA PER SUPPORTO PSICOLOGICO 2020/2021.**

### **Art. 6 Cause di esclusioni e/o non ammissione**

Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non valutate.

Le istanze saranno considerate ammissibili solo se corredate di curriculum vitae, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, di una autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute e successivamente all'assegnazione, eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se docenti universitari, docenti di altra scuola o comunque dipendenti pubblici).

L'istanza redatta in carta libera, dovrà contenere oltre ai dati anagrafici, ai titoli culturali e accademici con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento del titolo accademico, il voto, tutti gli altri titoli considerati congrui con la candidatura, la dichiarazione di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

**L'istanza dovrà essere corredata dal Curriculum vitae.**

Non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto,



# ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT–SITO WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)



questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## Art. 7. Procedura di selezione e valutazione candidature

La selezione, tra le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli e alle esperienze maturate ed autocertificate, sulla base dei criteri di valutazione contenuti nel presente avviso.

### TABELLA VALUTAZIONE

ELEMENTI	PUNTEGGIO
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>100</b>
1) Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	110 e lode = 35 punti 110 = 32 punti 105-109 = 26 punti 100-104 = 20 punti Meno di 100 = 14 punti
2) Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	10 punti per l'abilitazione
3) Corso post laurea afferente la tipologia di intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, corso di perfezionamento 60 cfu)	Max 15 Punti: 5 punti per ogni titolo (max 3 titoli valutati)
4) Corso di formazione/aggiornamento coerente con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 punti (fino ad un massimo di punti 10)
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
5) Precedenti esperienze professionali nello stesso ambito (scuole I° grado) della durata di almeno 15 ore per Anno Scolastico	Max 30 Punti: 5 punti per ogni esperienza (fino ad un massimo di 6 esperienze)
6) Precedente esperienza per attività similare portata a termine con esito positivo	Max 10 Punti: 2 punti per ogni esperienza (fino ad un massimo di 5 esperienze)

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nelle tabelle di valutazione previste **nella giornata del 25 novembre alle ore 10:00**. Nel caso in cui l'istanza di candidatura sia presentata da docenti interni in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Brisighella, in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4, si procederà prioritariamente alla redazione di una graduatoria del personale interno e, in subordine, alla graduatoria di merito del personale esterno:

- 1) graduatoria personale interno con priorità rispetto a quella di personale esterno;
- 2) graduatoria personale esterno.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta al protocollo entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione da consegnare all'ufficio di segreteria prima della stipula di eventuale contratto;



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it) PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)



L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate;

### **Art. 8– Perfezionamento incarico e stipula contratto**

Il Dirigente Scolastico procederà in base alla normativa vigente alla stipula di una nomina e/o contratto di prestazione d'opera. La Scuola si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto laddove si verificassero inadempienze da parte professionista. I destinatari di contratto in servizio presso altra Istituzione o Amministrazione dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente.

### **Art. 9 – Responsabile di Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Valeria Di Pietro.

### **Art. 10 – Trattamento dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs 169/2003 e del regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 169/2003 e del regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Valeria Di Pietro.

### **Art. 11. Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica  
<http://www.icbrisighella.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Valeria Di Pietro  
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

- **Allegato 1** – Domanda per la partecipazione "avviso pubblico di selezione di uno psicologo mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarico finalizzato all'attivazione del servizio di supporto psicologico -
- **Allegato 2** – Dichiarazione di responsabilità (rese ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000)
- **Allegato 3** – Griglia di valutazione

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti:

- **Allegato 4** - Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche"  
Prot. pi.AOOGABMI.ATTI del Ministro.R.0000003.16-10-2020