



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)



Brisighella, 28 dicembre 2021

Alle Agenzia Brasini Travel  
e-mail [gruppi@brasiniviaggi.com](mailto:gruppi@brasiniviaggi.com)  
Al Sito Web

**Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in pullman, ingressi, laboratori degli allievi dell'istituto per uscite didattiche a.s. 2021/22. Codice C.I.G. ZB63386107**

**PREMESSO** che la Scuola deve provvedere all'affidamento del servizio per le uscite didattiche, gemellaggio e viaggi di istruzione completo di trasporto, eventuale pernottamento e pasti, ingresso a musei e attività di laboratorio a.s. 2018/19;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "Codice appalti in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";

**VISTO** il Decreto n° 129 del 28/08/18, concernente "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

**VISTO** il D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 che apporta correttivi al D.Lgs. 50/2016 e in particolare l'art. 32, comma 2;

**VISTA** la nota prot. n° 0000674 del 03/02/2016 del MIUR-Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione – Ufficio II, avente per oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate", recante vademecum elaborato dalla Polizia Stradale, nel quale vengono evidenziati

alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione della organizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate, che prevedono l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente;

**VISTA** la successiva nota prot. n° 0003130 del 12/04/2016 del MIUR-Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione, avente ad oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate, chiarimenti in merito alla nota prot. n° 674 del 03 febbraio 2016;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 15 novembre 2021 con la quale è stato adottato il P.T.O.F. dell'Istituto per l'anno scolastico in corso;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive in relazione al servizio che si intende acquisire;

**VISTA** la propria Determina a contrarre n. 00005500/B15 del 14 dicembre 2021, con cui viene avviata la procedura comparativa, ai sensi del D.Lgs. n. 56/2017, per l'acquisizione del servizio di logistica e trasporto alunni per uscite didattiche giornaliere a.s. 2021/22, utilizzando quale criterio di scelta quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a) del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;

**PREMESSO** che, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

**CONSIDERATO** codesta agenzia di viaggio era risultata affidataria a seguito di regolare procedura di selezione per tutti i viaggi di istruzione relativi all'a.s. 2018/19, poi sospesi a seguito dell'emergenza epidemiologica da infezione Covid19;

**TENUTO CONTO** della modesta quantità di viaggi da effettuare in completa sicurezza per quanto riguarda distanziamento nel trasporto e nei laboratori richiesti,

**PRESO ATTO** dell'eventualità di essere destinatari di penali in caso di annullamento successivo dei viaggi richiesti e autorizzati;

### RICHIEDE

La Vs miglior offerta per il successivo affidamento diretto dei seguenti servizi di noleggio pullman con conducente e entrata/laboratori a museo:

#### ELENCO USCITE DIDATTICHE RICHIESTE - PACCHETTO TRASPORTO/ATTIVITA'

### 1) 20 MAGGIO 2022 - CERVIA - PARCO NATURALE

Tipo Richiesta	Data	g g	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
<b>Solo trasporto</b>	20 maggio 2022	1	2^A-B primaria Brisighella	35	4	1)Trasporto da Brisighella al Parco Naturale di Cervia e ritorno; 2 ) Trasferimento alla spiaggia libera alle ore 14,00 (dopo pranzo al sacco nel parco; 3)Rientro a Brisighella per le ore 16,30	Brisighella Stazione e F.S.	8.45	Brisighella Stazione F.S.	16.30

## 2) 27 MAGGIO 2022 – TRENTO – MUSE (Museo della scienza)

Tipo Richiesta	Data	g g	Classe	Alunni	N. Doc.	Destinazione	Partenza		Rientro	
<b>Pacchetto di servizi</b>	27 maggio 2022	1	4^A- 5^B- Primaria Brisighella	43 (18 +2 5 di cui 1 h)	5	1) Trasporto da Brisighella a TRENTO e ritorno (sosta prevista alle ore 9 e arrivo previsto per le ore 11- Partenza per rientro prevista alle ore 17,30); 2 ) Al mattino ore 11 circa visita libera al centro città e pranzo al sacco a seguire 3) Entrata con visita autonoma al museo cl. 5^B (25 alunni) ore 14 e laboratorio dalle ore 14 alle ore 16 dei 18 alunni di cl. 4^A divisi in due gruppi "Vita da Lupi" (prenotazione entrata e laboratori a cura dell'agenzia di viaggi inclusa nel pacchetto); 4) Laboratorio dalle ore 15 alle ore 17 dei 25 alunni di cl. 5^A divisi in due gruppi "A caccia di costellazioni con il planetario" ed alle ore 15 entrata con visita autonoma al museo cl. 4^A -18 alunni (prenotazioni entrate e laboratorio a cura dell'agenzia di viaggi inclusa nel pacchetto); 4) Ore 17,30 partenza per rientro a Brisighella	Brisighella Stazione e F.S.	7.00	Brisighella Stazione F.S.	21.30

L'importo massimo posto a base dell'indagine è di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), al lordo dell'I.V.A.

### Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura richiede che gli operatori economici siano in possesso a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualità, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

#### a) Requisiti di ordine generale:

1. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del del D.lgs n. 50/2016;
2. Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della L. 383/2001 ss.mm.ii., ovvero che il periodo di emersione si è concluso.

#### b) Requisiti di idoneità professionale-Art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento di attività nello specifico settore oggetto del servizio di cui trattasi;
2. Se cooperative, iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative o nell'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara.

#### c) Requisiti di capacità economica e finanziaria-Art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

1. Fatturato globale di impresa, realizzato nell'ultimo esercizio, relativo ai servizi nel settore oggetto della presente fornitura, almeno pari a € 30.000,00 (trentamila/00), I.V.A. esclusa. Tale requisito è richiesto allo scopo di garantire la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con l'Amministrazione

aggiudicatrice e di assicurare standard elevati id esecuzione, richiesti dalla tipologia e dall'articolazione del servizio in affidamento.

2. Il predetto importo di € 30.000,00 I.V.A. esclusa, è da ritenersi congruo, proporzionato e non lesivo della concorrenza, in quanto non supera il doppio del valore presunto del contratto di cui al precedente art. 4 del presente capitolato d'oneri – cfr. deliberazione A.N.A.C. n. 40 del 19/12/2013, nonché art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali-Art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016:

1) Aver svolto con buon esito il servizio di logistica e trasporto scolastico, nell'ultimo triennio, dichiarando il numero dei contratti intermediati con Istituti Scolastici Statali negli ultimi tre anni, per analoghi servizi, oggetto della presente gara, che siano stati svolti in maniera soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio:

- Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, la domanda deve precisare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- I requisiti di ordine generale (lett. A) e di idoneità professionale (lett. B), devono essere posseduti a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla lett. C deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;
- I requisiti di capacità tecniche e professionali di cui alla lett. D devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;

Il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Per quanto riguarda i concorsi stabili trova applicazione il 3° comma dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

### **Termine e modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerta nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta anche elettronica, chiuso e siglato o firmato digitalmente dal legale rappresentante e comprensivo dei dati del mittente, presso la sede di questa istituzione scolastica, in Brisighella, Piazzetta Pianori, 4 **entro le ore 12 del giorno 18 gennaio 2022**. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'Offerta "servizio uscite didattiche a.s. 2021/22" dovrà contenere:

A - La seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione cumulativa redatta secondo lo schema allegato A o analoga dichiarazione sostitutiva;
- Patto di integrità allegato D che si allega come previsto dal P.T.P.C. dell'Emilia Romagna per le Istituzioni Scolastiche;
- Dichiarazione indicante i massimali assicurativi dei mezzi o fotocopia di certificazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate di almeno 4.000.000,00 di Euro;
- Dichiarazione tipologia degli automezzi (anno di immatricolazione, caratteristiche, ecc..) e che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

B – Offerta tecnica, contenente la dichiarazione dei requisiti tecnico-qualitativi richiesti;

C . Offerta economica, contenente i costi dettagliati sia del trasporto che della logistica richiesta sottoscritta dal legale rappresentante.

### **Obblighi e oneri dell'aggiudicatario – effettuazione del servizio**

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti condizioni minime:

- 1) Il contratto cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.
- 2) L'Azienda aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
- 3) Tutti i mezzi devono essere coperti da polizza assicurativa, per la responsabilità civile, a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a 4.000.000,00 (quattromilioni/00) di euro.
- 4) La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere ed in caso di inidoneità dei mezzi alla verifica dell'Autorità competente.
- 5) La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dalle Circolari Ministeriali n. 291/92, n. 623/96 e successive integrazioni, nonché della recente Circolare del Miur prot. n. 0000674 del 03.02.2016 ed a fornire, contestualmente, all'eventuale stipula del contratto, tutte le informazioni e la documentazione comprovante quanto autodichiarato in fase di presentazione dell'offerta
- 6) Gli autobus utilizzati dovranno essere forniti di idonea documentazione:
  - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
  - Cronotachigrafo con revisione annuale.
- 7) L'offerta economica si intende comprensiva di carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, tasse di ingresso nella città.

### **Automezzi – idoneità del veicolo**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione mezzi di trasporto idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia per garantire il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti e numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza dello stesso.

Gli automezzi dovranno, comunque, essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. In particolare dovranno essere regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente e coperto da polizza assicurativa RCA, rilevabile dal certificato assicurativo.

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione. Si deve presentare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura dei pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori. Se l'autobus è dotato cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati di tale obbligo. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza. L'autobus deve, inoltre, ai sensi del C.d.S. (codice della Strada), essere dotato di estintori, di almeno uno a schiuma da 5 litri, e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo.

Ogni onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie farà carico alla ditta destinataria di appalto.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap.

### **Personale addetto – idoneità e condotta del conducente**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere tutti i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20/12/1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare, nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

In ossequio alle istruzioni impartite con la Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016, recante il vademecum formulato dalla Polizia stradale, nel quale sono indicate alcune regole importanti per organizzare i viaggi in sicurezza, il personale addetto, data la delicatezza del servizio da erogare e la tipologia di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, corretto e rispettoso nei riguardi dei passeggeri. Dovrà, altresì, essere munito di patente D, certificato di abilitazione professionale (CAP) e certificato di qualificazione dei conducenti (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, nonché portate al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal Legale rappresentante dell'impresa, che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Nel corso del viaggio i docenti accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente dell'autobus non assuma sostanze stupefacenti, psicofarmaci, né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida il conducente non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale.

Il conducente è tenuto a rispettare: il periodo di guida giornaliero, il periodo di guida settimanale, fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale. Nel dettaglio, il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezzo il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezzo.

L'orario di lavoro del conducente è regolato dal Decreto Legislativo 234/2007.

Il conducente deve prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve essere sempre adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada da percorrere, del traffico e di ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km/h fuori dal centro abitato e 100 km/h in autostrada.

### **Modalità di aggiudicazione**

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di interrompere, annullare o non procedere all'aggiudicazione della stessa qualora nessuna delle offerte venga ritenuta congrua o idonea o per motivi di pubblico interesse o in base a valutazioni di propria esclusiva competenza.

Qualora l'offerta sia rispondente alle caratteristiche tecniche e di sicurezza richieste e rispetti il valore medio dei prezzi di mercato, l'aggiudicazione sarà disposta come unico lotto con provvedimento del dirigente sulla base delle offerte presentate a mezzo posta elettronica. La scuola si riserva di procedere alla realizzazione delle uscite didattiche, nel rispetto della normativa vigente e delle regole imposte dalla emergenza sanitaria in essere, senza oneri o penali aggiuntive a carico dell'Istituto.

Successivamente la scuola per ciascuna uscita didattica invierà alla ditta aggiudicataria una richiesta prenotazione relativa al noleggio autobus con conducente e servizi.

### **Affidamento del servizio**

Al fine dell'affidamento del servizio, questa istituzione scolastica richiede, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione dell'affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, previo esito positivo dei controlli previsti ai sensi dell'art. 32, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, si procederà all'affidamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, l'affidamento del servizio di cui trattasi, non è assoggettato alla c.d. clausola di "stand still" – effetto sospensivo della stipula del contratto pubblico.

Si potrà affidare l'organizzazione di ulteriori trasporti scolastici nel corso dell'anno scolastico 2021/22 rispetto a quelli sopra indicati, qualora si presentasse la necessità di partecipare ad eventuali mostre o concorsi al momento non preventivabili.

### **Pagamento**

Tutti i pagamenti saranno effettuati dalla scuola nel rispetto dell'art. 3 della legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, previa ricezione di regolari fatture emesse singolarmente o mensilmente raggruppate.

Il pagamento delle quote verrà corrisposto a mezzo bonifico bancario a prestazione avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica obbligatoria, di cui al decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a seguito dell'acquisizione d'ufficio del Durc per la verifica di regolarità contributiva come previsto dal D.I. del 30/01/2015.

### **Spese contrattuali ed oneri vari**

Eventuali spese contrattuali, imposte, tasse sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni a carico dell'istituzione scolastica.

### **Risoluzione del contratto**

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è prevista la risoluzione contrattuale da parte dell'Amministrazione in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, in caso di riscontrata non veridicità delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento, in caso di sospensione del servizio e in caso di cessione a terzi del servizio di fornitura di cui trattasi.

### **Validità dei prezzi**

I prezzi non potranno subire alcun aumento dopo la presentazione dell'offerta e fino al termine di esecuzione del servizio in oggetto.

### **Subappalto**

Il servizio deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto totale.

### **Trattamento dati personali**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. N. 196/2003.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il titolare del trattamento dei dati personali e del presente procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria Di Pietro.

### **Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, il R.U.P. è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria Di Pietro.

### **Obblighi in materia di pubblicità e trasparenza**

La presente indagine di mercato, e relativi moduli allegati, vengono pubblicati, in data odierna, sul sito [www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", e nella sezione "Albo", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 ed in osservanza degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 08/06/2009.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

Dott.ssa Valeria Di Pietro

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.