



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



Brisighella, 04 gennaio 2022

Al ALBO dell'Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
SEDE ISTITUTO
Aagli A T T I

Oggetto: Autorizzazione a contrarre l'affidamento diretto dei servizi on line per il funzionamento amministrativo e didattico anno 2022 – C.I.G. **ZA034B42B1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 45 del Decreto n. 129 del 28.08.18 e il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

TENUTO CONTO:

- che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile dell'attività negoziale, individuando i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

VISTO il D.lgs.n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO che la spesa non supera il limite fissato dal nuovo Decreto di contabilità e che l'Istituto utilizza i servizi on line relativi a Banche dati alunni e personali, protocollo informatico, registri elettronici Oil, albo digitale, sito scolastico messi a disposizione dalla Mediasoft s.c.n. di Scarabelli A. & C. da oltre un quinquennio a seguito di presentazione effettuata in sede provinciale dall'Ufficio Scolastico per il miglior rapporto qualità prezzo;

CONSIDERATO che il costo di mantenimento archivi documentali e passaggio di dati non può essere finanziariamente supportato dalle disponibilità di bilancio di questa scuola senza vincoli di destinazione qualora si attuasse una rotazione del gestore dei servizi on line, alla luce dei costi delle principali ditte presenti sul mercato e che sul portale Sidi non sono presenti tutti i servizi integrati;

CONSIDERATO che il programma annuale per l'esercizio 2021 non è ancora stato approvato come previsto dalla nota ministeriale di proroga;

ATTESO che il costo preventivato dei servizi da acquistare ammonta a € 1.048,00 IVA esclusa;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità – decreto n° 129 del 28/08/18;

CONSIDERATO che il Regolamento prevede l'affidamento diretto delle seguenti forniture entro il tetto massimo di 10.000,00 euro;

CONSIDERATO che pertanto, si rende necessario provvedere all'individuazione della Ditta a cui affidare i seguenti servizi on line:

Quantità	Tipologia prodotti	Descrizione del materiale
1	Accesso base Servizi On-Line	Alunni, personale
1	Procedura Registro Elettronico	Accesso docenti e famiglie
1	Albo On-Line	Collegato a segreteria digitale e archivio
1	Sito Web su piattaforma Villaggio Scuola	A norma con le caratteristiche aggiornate di visualizzazione
1	Procedura Segreteria Digitale	Gestione documentale informatizzata e conservazione elettronica con utilizzo nuovo titolare

RITENUTO pertanto, di procedere con ordine diretto per l'affidamento in economia della fornitura del seguente materiale la cui spesa è prevista nell'Attività A02,

VISTE le somme che si prevedono a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni nell'esercizio 2022 e che l'impegno rientra nell'ambito del dodicesimo previsto in esercizio provvisorio;

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"

VISTO il D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 che apporta correttivi al D.Lgs. 50/2016 e in particolare l'art. 32, comma 2.

CONSIDERATO che, pertanto, il servizio in parola non è un nuovo affidamento ma un canone per mantenere i servizi già in essere e che i costi di trasferimento dati ad altro gestore sarebbero insostenibili per l'Istituto;

ATTESO pertanto che il costo preventivato per il canone dei servizi effettuati ammonta a € 1.048,00 I.V.A. esclusa per l'intero anno finanziario;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, attualmente non prevede convenzioni attive di cui all'art. 26, comma 1, della legge 448/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 45 del Regolamento di contabilità finanziaria n° 129 del 28.08.18, che dispone le modalità di affidamento diretto quando il valore dei beni/servizi non sia superiore a € 10.000,00;

DETERMINA

1. L'avvio della procedura di acquisizione tramite affidamento diretto e conseguente regolarizzazione del canone per l'accesso al servizio on line di protocollo informatico, retribuzioni, banche dati alunni e personale, registri elettronici, Oil, Albo, sito e segreteria digitale per l'anno 2022 alla ditta Mediasoft s.n.c. di Scartabelli A. & C. di Pavullo nel Frignano (MO);

3. Di prenotare la spesa presunta di € 1.278,56 nell'aggregato per l'es.fin. 2022 A02-sottoconto 3/8/3 come Spesa per canoni servizi on line della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;

4. Di affidare l'attività istruttoria alla Dsga Dott.ssa Mariagrazia Montevecchi;

5. Di individuare il Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria Di Pietro, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016.

6. Di stabilire che il contratto/l'ordine con la Ditta aggiudicataria, verrà stipulato per mezzo di corrispondenza elettronica, secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 32, comma 14 del D.lgs 50/2016

L'aggiudicazione è avvenuta, conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) emanate dall'Anac, relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria – tramite affidamento diretto adeguatamente motivato".

L'onere della motivazione si considera assolto dalla seguente attestazione "Si attesta che l'acquisto di cui al presente provvedimento viene operato mediante "affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti degli art. 45, comma 2 e 46 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Di Pietro
Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa connessa