



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



Prot. 000343/VII.2

Brisighella, 04 agosto 2022

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
SEDE ISTITUTO
Agli A T T I

OGGETTO: Liquidazione ed imputazione spese Compensi Accessori A.S. 2021/22 – Funzioni Miste —
Rimborso spese di viaggio - Personale ATA e DOCENTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Visto l'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59 riguardante l'Autonomia Scolastica;
Visto l'art. 14 del D.P.R. 275/1999, riguardante il Regolamento dell'Autonomia scolastica;
Visto l'art. 25 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129;
Visto il C.C.N.L. – Comparto Scuola 18/04/2018;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto approvato con delibera n. 33 del 16 dicembre 2021;
Vista la convenzione stipulata con il Comune di Brisighella che stabilisce le misure dei compensi da corrispondere per le Funzioni Miste;
Considerato che le attività in questione sono state iscritte e in competenza nel Programma annuale per l'Esercizio finanziario 2022;
Visto che gli incarichi di cui all'oggetto sono stati regolarmente conferiti al personale docente e Ata nell'es.fin 2022;
Considerate le prestazioni effettivamente rese e gli obiettivi raggiunti dai singoli incaricati;

DETERMINA

la liquidazione delle spese Lordo dipendente concernenti:

- Funzioni Miste al personale ATA decurtate del periodo di chiusura del plesso scolastico e delle assenze del personale rispetto agli incarichi assegnati;
- Rimborso al personale docente accompagnatore in uscita didattica

A01 - Funzioni Miste Lordo Dipendente

1	Baggiani Milena	
2	Bassetti Simone	
3	Grimaldi Antonio T.D.	
4	Liquori Angela	
5	Ravagli Alba	
6	Samori Paola	
COMPLESSIVI L.D.		€ 2.760,00

A02 – Rimborso spese di viaggio al personale docente

1	Cavina Mariateresa	
2	Ferrini Mariagrazia	
3	Peroni Natascia	
COMPLESSIVI		€ 33,50

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvederà a che vengano posti in essere i necessari atti amministrativi.

Viene prenotata la spesa presunta di € 2.760,00 al netto degli oneri a carico dello Stato nell'aggregato A01- 1, di € 33,50 nell'aggregato A02 -3, come Spese per il personale della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola.

Si individua la D.S. Dott.ssa Valeria Di Pietro, quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Di Pietro
Documento firmato digitalmente
Ai sensi del C.A.D. e normativa connessa