



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it



Brisighella, 01 settembre 2022

Prot. 0003608/VI.3

Al ALBO dell'Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
SEDE ISTITUTO
Agli A T T I

Oggetto: Determina a contrarre di affidamento diretto del servizio di R.S.P.P. dall'anno scolastico 2022/23 al 2023/24 compreso – C.I.G. ZB63796E4A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in particolare l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento, nonché la designazione del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP);

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

ATTESO che questa istituzione scolastica ha l'obbligo di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett.a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici", il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro (IVA esclusa), limite elevato a 139.000,00 euro dal D.L. 77/2021, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett.a) del Decreto 128/2018 in merito al ricorso all'affidamento diretto quando il valore del contratto non superi i 10.000,00 euro (IVA esclusa) o altro superiore limite deliberato dal Consiglio di Istituto;

VERIFICATE le suddette condizioni;

VISTO il Regolamento interno di istituto sugli atti negoziali e contratti con esperti esterni approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 28/02/2019;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata e comprovata da pregressa esperienza di incarichi di RSPP in enti pubblici ed istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera n. 5 adottata dal Consiglio di Istituto nella sua seduta del 08/02/2022 con la quale, fra l'altro, ha stabilito di attivare un contratto di servizio di durata pluriennale, a far tempo dal primo giorno successivo la scadenza dell'analogo contratto in vigenza a quella data, per affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, stabilendo che la durata pluriennale dovrà essere prevista in due anni, escludendo periodi di durata maggiore, compatibilmente alla disponibilità degli eventuali possibili contraenti.

TENUTO CONTO del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP (Cassazione penale-IV sezione-Sentenza n. 19523 del 15.05.2008 e Sentenza n. 2814 del 27.01.2011);

ESPERITA un'informale indagine di mercato;

VISTA la manifestazione di interesse a svolgere l'incarico di RSPP da parte dello studio Associato di ingegneria Energ di Lugo, prodotta in data 31 agosto 2022 e assunta a protocollo n° 0003554/VI.10;

CONSIDERATO che tra l'Amministrazione e lo Studio Associato di Ingegneria Energ non sono insorte contestazioni sulla esecuzione di contratti stipulati in precedenza;

VALUTATE positivamente le competenze e la professionalità dimostrate dallo Studio Associato di Ingegneria Energ nell'espletamento del pregresso incarico svolto presso la presente amministrazione;

CONSULTATO il RLS per la designazione del RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere per affidamento diretto all'incarico per il servizio di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione per il biennio 2022/23-2023/24 allo Studio Associato di Ingegneria Energ, Via Ruffilli n° 3, 48022 Lugo – C.F. 02212920397 per un corrispettivo annuo di € 1.090,00 (IVA e ritenuta di acconto esclusa), riconoscendo l'idoneità all'assolvimento dell'incarico l'Ing. Davide Giovannini, come emerge dal curriculum agli atti.
3. Di imputare la spesa annuale di € 1.329,80, IVA compresa, nell'aggregato A01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale;
4. Di imputare la spesa annuale per i corsi di formazione dei lavoratori per un importo presunto di € 400,00 IVA esclusa e di eventuali corsi di formazione antincendio ad un costo orario di € 65,00 IVA esclusa, nell'aggregato P04 della gestione in conto competenza del Programma Annuale;
5. Di dare atto che tale corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura;
6. Di affidare l'attività istruttoria alla Dsga Dott.ssa Mariagrazia Montevecchi;
7. Di individuare il D.S. Dr. Nicoletta Paterni, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990.
8. Di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Nicoletta Paterni

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.