



**ISTITUTO COMPRESIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Codice progetto: 13.1.1A – FESR PON-EM-2021-365
CUP:I59J21005480006

Brisighella, 12/02/2022

Al ALBO online dell'Istituto
Al personale interessato interno all'Istituto
A tutto il personale interessato di scuole e PA

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO DI ALTRE ISTITUZIONI E
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI INCARICHI PER PROGETTISTA, COLLAUDATORE E
PER GESTIONE AMMINISTRATIVA PON FESR 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-365**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C. DI BRISIGHELLA"

VISTO il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione c(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTO l'Avviso MIUR prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la presentazione di proposte progettuali per dotare gli edifici scolastici di una infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici ed amministrativi delle scuole;

VISTA la candidatura 1062040 inoltrata da questa Scuola in data 08/09/2021 con Prot. 0003519;

VISTE le delibere n. 15 del Collegio dei docenti del 30/09/2021 e n. 25 del Consiglio di Circolo del 15/09/2021 con le quali si è ratificata l'adesione al progetto, come previsto nell'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 all'art. 5, comma 6;

VISTO il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTA la nota Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 di autorizzazione del Progetto in favore di questa Scuola per un importo complessivo di € 50.600,46;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 versione 2.0 ottobre 2020, trasmesse con nota prot. n. 29583 del 09/10/2020;

VISTO quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui "le Pubbliche Amministrazioni hanno



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Codice progetto: 13.1.1A – FESRPON-EM-2021-365
CUP:I59J21005480006

l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali con il migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono" e che pertanto "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

VISTO il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 16 dicembre 2021;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 4650 del 6 novembre 2021 con cui il progetto è stato assunto al Programma Annuale 2021;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno e, a seguire, tra il personale di altre scuole e pubbliche amministrazioni n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettazione esecutiva, n. 1 figura per l'attività gestionale amministrativa del progetto e n. 1 figura per l'attività di Collaudo e regolare esecuzione nell'ambito del progetto PON FESR 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-365 denominato "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il seguente avviso interno e conseguentemente esterno di selezione del personale, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, per il reclutamento delle seguenti figure necessarie al Progetto PON FESR 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-365 denominato "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

1. N° 1 Progettista – Funzioni e compiti

La progettazione consiste nell'insieme di attività legate alla predisposizione del capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi propedeutico alle operazioni della procedura ad evidenza pubblica. Il Progettista riveste, pertanto, un ruolo di fondamentale importanza e, oltre alle competenze tecniche, deve avere anche approfondita conoscenza delle disposizioni di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

In particolare dovrà:

- Effettuare il sopralluogo delle attrezzature già esistenti e predisporre il progetto al fine di migliorare le prestazioni durante l'utilizzo di internet, in assoluta sicurezza informatica;
- Collaborare con i Referenti dei tre plessi di Scuola Secondaria e di Scuola Primaria di Brisighella e di Fognano per redigere una proposta di progetto e il relativo capitolato tecnico;
- Consultare con il dsqa la CONVENZIONE CONSIP presente e di seguito il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Coordinarsi con il R.S.P.P e il R.L.S per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Pianificare, anche in collaborazione con il R.S.P.P., eventuali lavori di piccolo adattamento edilizio che si rendano necessari e/o opportuni per la migliore fruizione



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Codice progetto: 13.1.1A – FESR PON-EM-2021-365
CUP:I59J21005480006

- degli ambienti da cablare;
- Collaborare con il Dsga per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
 - Redigere i verbali relativi alla propria attività.

a) Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione

E' ammesso a partecipare il personale interno all'istituto e in seconda istanza il personale di altri istituti scolastici e di altre pubbliche amministrazioni, che dimostri di essere in possesso dei titoli e/o certificazioni attestanti competenza in materia di progettazione e gestione di reti informatiche locali, cablate o wireless, di piccole e medie dimensioni.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati:

COMPARAZIONE DEI CURRICULA PROGETTISTA

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titolo di studio e didattico culturali	
Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento strutturale per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 20
Esperienze specifiche	
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti attinenti il settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza con un massimo di punti 30
Incarichi di Collaudatore, Animatore Digitale, Incarico in Team dell'Innovazione, Docenza in discipline informatiche di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 25
Relatore e/o tutor in corsi di aggiornamento sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 25

In particolare, i titoli, le esperienze di docenza valutabili saranno soltanto quelle strettamente attinenti alla professionalità richiesta, ovvero di progettazione di reti locali, cablate o wireless.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate del candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio, con precedenza all'anzianità maggiore.

b. Natura dell'incarico e compenso



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Codice progetto: 13.1.1A – FESR PON-EM-2021-365
CUP:I59J21005480006

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti degli istituti scolastici che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico sono previste un massimo di 206 ore (duecentosei) da effettuare al di fuori dell'orario di lavoro e da rendicontare tramite registro di bordo, retribuite al costo unitario previsto dalle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L. Scuola 29/11/2017, lordo dipendente. Non sono ammessi rimborsi spese di alcun tipo.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e a seguito della effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

2. N° 1 Collaudatore – Funzioni e compiti

Il Collaudo consiste nell'insieme di attività legate alla verifica dei beni e servizi acquisiti rispetto alla funzionalità e a quanto richiesto nel capitolato tecnico. Il Collaudatore riveste, pertanto, un ruolo di fondamentale importanza e, oltre alle competenze tecniche, deve avere anche approfondita conoscenza delle disposizioni di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

In particolare dovrà:

- Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita nel progetto;
- Verificare insieme con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto stilato dall'Istituto;
- Accertare la corretta esecuzione contrattuale, il funzionamento delle apparecchiature, le attrezzature, i materiali, i cavi siano conformi al tipo o modelli descritti nel contratto e nel Capitolato tecnico e che siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
- Redigere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e dall'Avviso PON FESR:

a. Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione

E' ammesso a partecipare il personale interno all'istituto e in seconda istanza il personale di altri istituti scolastici e di altre pubbliche amministrazioni, che dimostri di essere in possesso dei titoli e/o certificazioni attestanti competenza in materia di gestione di reti informatiche locali, cablate o wireless, di piccole e medie dimensioni. Il collaudatore non dovrà avere



**ISTITUTO COMPRESIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Codice progetto: 13.1.1A – FESR PON-EM-2021-365
CUP:I59J21005480006

rapporti alcuno con i soggetti aggiudicatari e in base a quanto riportato nel Manuale Operativo Avviso (MOG) 20480 del 20/07/21 – FESR REACT EU – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole. **Si ricorda che "l'assunzione degli incarichi di progettista e collaudatore da parte della stessa persona rappresenta una fattispecie di incompatibilità" e quindi le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili; restano inoltre le incompatibilità previste dalla normativa vigente.**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati:

COMPARAZIONE DEI CURRICULA COLLAUDO

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titolo di studio e didattico culturali	
Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento strutturale per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 20
Esperienze specifiche	
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza con un massimo di punti 30
Incarichi di progettista, Animatore Digitale, Incarico in Team dell'Innovazione, Docenza in discipline informatiche di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 25
Relatore e/o tutor in corsi di aggiornamento sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 25

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio, con precedenza all'anzianità maggiore.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate del candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

b. Natura dell'incarico e compenso

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti degli istituti scolastici che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Codice progetto: 13.1.1A – FESR PON-EM-2021-365
CUP:I59J21005480006

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista delle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico sono previste un massimo di 39 ore (trentanove) da effettuare al di fuori dell'orario di lavoro e da rendicontare tramite registro di bordo, retribuite al costo unitario previsto dalle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L. Scuola 29/11/2017, lordo dipendente. Non sono ammessi rimborsi spese di alcun tipo.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e a seguito della effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

3. N° 1 Assistente amministrativo – Funzioni e compiti

La funzione consiste nell'espletare tutte le procedure amministrative e contabili legate alla realizzazione del progetto e all'inserimento nelle piattaforme dedicate alla documentazione richiesta dal manuale di gestione. Si richiede una approfondita conoscenza delle disposizioni di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

In particolare dovrà:

Il personale amministrativo dovrà:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Organizzativa - Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI-MIUR;
- Supportare il Dsga nel rapporto con i fornitori;
- Gestire il protocollo e la conservazione informatica del materiale relativo al progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- Fornire supporto amministrativo alle figure impegnate nelle attività di progettazione, realizzazione e collaudo;

a. Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione

E' ammesso a partecipare il personale interno all'istituto e in seconda istanza il personale di altri istituti scolastici e di altre pubbliche amministrazioni, che dimostri di essere in possesso dei titoli e/o certificazioni attestanti competenza in materia di gestione amministrativa e contabile di progetti europei.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titolo di studio e culturali	
Diploma in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste Punti 20 per 110/110 lode Punti 15 da 100/110 a 110/110 Punti 10 fino a 99/110	Max Punti 20 rapportati al voto espresso



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Codice progetto: 13.1.1A – FESR PON-EM-2021-365
CUP:I59J21005480006

Certificazioni Informatiche (ECDL, Eipass, IC3, ...)	Punti 5 per ogni corso con un massimo di 15 punti
Numero corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	Punti 3 per ogni corso con un massimo di 15 punti
Esperienze specifiche	
Anni di servizio nel profilo richiesto (max 10)	Punti 3 per ogni anno di servizio
Esperienze pregresse in progetti regionali, nazionali, PON	Punti 5 per ogni esperienza con un massimo di 20 punti

b. Natura dell'incarico e compenso

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti degli istituti scolastici che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista delle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico sono previste un massimo di 78 ore (settantotto ore) da effettuare al di fuori dell'orario di lavoro e da rendicontare tramite registro di bordo, retribuite al costo unitario previsto dalle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L. Scuola 29/11/2017, lordo dipendente. Non sono ammessi rimborsi spese di alcun tipo.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e a seguito della effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze (**ALLEGATO A per Progettista, ALLEGATO B per Collaudatore, ALLEGATO C per Supporto Amministrativo**), per qualsiasi figura richiesta, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello dedicato entro le ore 14,00 del giorno 28 febbraio 2022, esclusivamente con le seguenti modalità:

- Posta elettronica al seguente indirizzo raic80700a@istruzione.it
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo raic80700a@pec.istruzione.it

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRISIGHELLA**

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY



E-mail:raic80700a@istruzione.it-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO WEB:www.icbrisighella.edu.it

Codice progetto: 13.1.1A – FESR PON-EM-2021-365
CUP:I59J21005480006

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.
L'amministrazione di riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, senza la possibilità di dividere l'incarico fra più aspiranti.

5. PUBBLICAZIONE RISULTATI

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Dirigente Scolastica coadiuvata dalla dsga, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli.

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola in data 1 marzo 2022, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **5 giorni** dalla data della pubblicazione. In assenza di reclami diverrà definitiva e successivamente il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e che dovranno sottoscrivere il provvedimento di nomina.

6. TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs n. 101/2018 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs, n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria Di Pietro

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icbrisighella.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria Di Pietro

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse