



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY  
E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO  
WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)



Prot. 0003831/VI.10

Brisighella, 16 settembre 2022

**A tutte le Ditte del settore  
Al sito web  
All'Albo**

**Oggetto:** Avviso pubblico per indagine di mercato e acquisizione di preventivi ai fini del conferimento per il servizio biennale di sorveglianza sanitaria e medico competente in attuazione del D. Lgs 81/08 – C.I.G. n° **Z7E3784CAA**

### ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Legge n. 241/1990 in tema di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi come modificata ed integrata dalla Legge n. 15/2005 3 dal D.L. 14 marzo 2005 n. 35 convertito con modificazioni dalla Legge 14 maggio 2005 n. 80;
- ✓ D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;
- ✓ Decreto-Legge 16 luglio 2020, n° 76 convertito dalla legge 11 settembre 2020, n° 120;
- ✓ Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

### ART. 2 - PROCEDURA

Affidamento diretto **ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine semplicemente esplorativa di mercato, condotta attraverso l’acquisizione di offerte.**

### ART. 3 - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Ente:** Istituto Comprensivo “O. Pazzi” di Brisighella

**Indirizzo:** Piazzetta G. Pianori 4 -48013 – BRISIGHELLA (RA)

**Cod. Fiscale:** 861001800390

**Responsabile del Procedimento:** Dirigente scolastico, Dott.ssa Valeria Di Pietro

**Sito internet:** <http://www.icbrisighella.edu.it/>

**Pec:** [raic80700a@pec.istruzione.it](mailto:raic80700a@pec.istruzione.it)

**Email:** [raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)

**Telefono:** 054681214

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**CONSIDERATO** che l’appalto del servizio è in scadenza alla data del 31 agosto 2021;

**VISTI** gli artt. 25 e 41 del D.Lvo 81/2008;

**TENUTO CONTO** delle Circolari n.5 del 21/12/2006 e n. 2 del 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica;

**CONSIDERATO** che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all’individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 5 del 8 febbraio 2022;



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY  
E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO  
WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)



**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 concernente disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016;

- **CONSIDERATO** che l'importo presunto a base dell'indagine di mercato è di € 2.000,00 (duemila/00) I.V.A. o ritenuta acconto esclusa, per la durata biennale del servizio fino al 31 agosto 2024;

### DISPONE

Il seguente avviso pubblico per l'individuazione dell'operatore economico che effettui il servizio di sorveglianza sanitaria e di medico competente con uno specialista in medicina del lavoro, a cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente per la sorveglianza sanitaria di questo istituto

#### **Art. 1 – DATI DELL'ISTITUTO**

Si precisa che questo Istituto è formato da 6 plessi scolastici come segue:

- Sede dell'istituto Scuola Secondaria "G.Ugonia" – P.tta G. Pianori - Brisighella
- Scuola Primaria di Brisighella, in Via De Gasperi 1 – Brisighella;
- Scuola dell'Infanzia di Brisighella, in Via F.lli Cicognani – Brisighella (edificio utilizzato anche da altri enti);
- Scuola Primaria di Marzeno, in Via Ettore Bendandi, 18 - Marzeno;
- Scuola Primaria di Fognano, in Via Mazzini, 2 – Fognano;
- Scuola dell'Infanzia di San Martino in Gattara, in Viale Stazione 11 – San Martino in Gattara;

Per complessivi:

- ✓ n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- ✓ n. 4 Assistenti Amministrativi;
- ✓ n 14 Collaboratori Scolastici in organico di fatto
- ✓ n 100 Docenti in organico di fatto

#### **Art. 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP, il RLS e il Dirigente Scolastico.

##### **ART. 2.1 - Adempimenti di cui all'art. 25, con le modalità di cui all'art. 29**

Sono oggetto dell'incarico:

a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

Collaborare, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;

d) consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY  
E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO  
WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)



- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì, a richiesta informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente Scolastico o RSPP in aggiunta, per casistiche da rivalutare;  
la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale (quindi superiore) deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipare alla programmazione e alla verifica del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- n) partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.
- o) il dovere informativo e formativo, nell'ambito della sorveglianza sanitaria in ambito Covid-19, al fine di evitare la diffusione del contagio;
- p) attua la sorveglianza sanitaria eccezionale prevista per la tutela dei lavoratori fragili;
- q) collabora con il D.S, Il RSPP e il RLS nell'identificazione ed attuazione delle misure volte al contenimento del rischio da contagio;
- r) effettua la visita medica prima della riammissione al lavoro a seguito di infezione da sars-CoV-2 in caso di ricovero ospedaliero a seguito di positività, qualora la normativa in essere lo preveda.

### **Art. 2.2 - Attività previste dall'art. 40 D.L.vo 81/2008, paragrafo 1- Rapporti del medico competente con il Servizio sanitario nazionale**

Entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria;

### **Art. 2.3 - La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41**

- a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario;
- f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;
- g) accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

***Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.L.vo 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D.lgs relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità.***



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY  
E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO  
WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)



### Art. 2.4 – Requisiti per la partecipazione

Lo studio medico legale interessato alla partecipazione al presente bando dovrà avere al suo interno personale con seguenti requisiti minimi:

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. per assumere le funzioni di medico competente:
  - a) Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b) Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c) Autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
  - d) Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.
- Possedere cittadinanza italiana o comunitaria;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Lo studio medico individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

### Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno fare pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica, sita in P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella, tramite posta elettronica **entro e non oltre il giorno 30 settembre 2022 alle ore 12,00, "l'offerta per incarico Medico Competente – CIG Z7E3784CAA.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. A tal fine si comunica che gli Uffici di Segreteria osserveranno i seguenti orari di sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

L'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

#### Art. 3.1 - L'offerta Amministrativa (*Allegati 1 e 2 - Curriculum*) dovrà contenere la seguente documentazione

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. **curriculum vitae in formato europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008.

Si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

#### 3. Dichiarazione attestante:

- I. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- II. Il godimento dei diritti civili e politici
- III. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY  
E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO  
WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)



IV. Titolo di studio: diploma di laurea in medicina;

V. Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.L.vo 277/1991;

VI. Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato);

4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso e di non pretendere alcun indennizzo per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione in oggetto;

5. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

### **Art. 3.2 - L'offerta Tecnica (Allegato 3) dovrà essere:**

⇒ Redatta in modo chiaro e comprensibile al fine di consentire di poter valutare gli elementi tecnici qualitativi individuati

⇒ sottoscritta dal rappresentante legale o suo delegato;

L'offerta dovrà essere resa utilizzando il modulo allegato alla presente (**Allegato 3**)

### **Art. 3.3 - L'offerta Economica (Allegato 4) dovrà:**

➤ essere sottoscritta dal rappresentante legale o suo delegato;

➤ contenere una dichiarazione attestante che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al **90° (novantesimo)** giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;

L'offerta dovrà essere resa utilizzando il modulo allegato alla presente (**Allegato 4**)

## **ART. 4- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte è affidato alla Commissione di valutazione che sarà nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto, in caso di ricevimento di più offerte, e che procederà alla valutazione delle offerte presso la Presidenza dell'Istituto in P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella il giorno **04 ottobre 2022 alle ore 10,30**.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Web dell'Istituto Comprensivo di Brisighella [www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 7 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

L'istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016.

## **ART. 5 – AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016.

La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi assegnati applicando i seguenti criteri di valutazione riportati nella tabella:



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY  
E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO  
WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)



OFFERTA ECONOMICA	
<b>Servizio di medico competente, comprensivo di relazione annuale, comunicazione telematica della sorveglianza sanitaria, partecipazione alla riunione periodica, sopralluogo annuale e consulenze varie</b> (indicare importo complessivo annuale valevole per tutta la prestazione - indicando chiaramente se al lordo o al netto delle ritenute, imposte, rivalse)	Max 5 punti
Importo richiesto per visita medica periodica di idoneità, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventuale costo per uscita ( DA ESEGUIRSI COMPLETE DI VISIOTEST ogni due anni presso l'Istituto per n° 4 Assistenti Amministrativi e un Dsga )	Max 5 punti
Importo richiesto per eventuale visita medica dipendente per sorveglianza sanitaria, comprensivo di eventuali esami biologici e indagini diagnostiche da effettuare presso l'istituto secondo mansioni ed eventuale costo per uscita (potenziale rischio biologico e chimico per i Collaboratori Scolastici e i docenti di Scuola dell'Infanzia, su richiesta dell'istituto	Max 10 punti
Importo visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore comprensivo di eventuale costo per uscita o in casi che possano verificarsi nel corso dell'incarico	Max 2 punti
Importo costo orario per formazione in presenza del personale scolastico addetto al pronto intervento	Max 3 punt
Importo costo orario o a persona per formazione del personale addetto al defibrillatore	Max 5 punti
Ad ogni singola voce costituente l'offerta economica sarà attribuito un punteggio applicando la seguente formula: $\mathbf{P.Off.Val. = V.Off.Min * P.Max / V.Off.Val.}$ dove: P.Off.Val. = Punteggio Offerta Valutata P.Max = Punteggio Massimo attribuibile V.Off.Min. = Valore Offerta Minore V.Off.Val. = Valore Offerta Valutata	
OFFERTA TECNICA	
Laurea con votazione _____ (da riportare al punteggio massimo ammissibile)	Max 20 punti
Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale con votazione _____ (da riportare al punteggio massimo ammissibile)	Max 10 punti



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY  
E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO  
WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)



Esperienze di medico competente in Istituti Scolastici nell'ultimo quinquennio (riportare le esperienze maturate indicando il periodo e l'Istituto Scolastico fino ad un massimo di 5 incarichi)	Max 10 punti (2 punti per incarico)
Esperienze di medico competente in Enti Pubblici o Privati nell'ultimo quinquennio (riportare le esperienze maturate indicando il periodo e l'Ente fino ad un massimo di 5 incarichi)	Max 10 punti (2 punti per incarico)
Corsi di aggiornamento del medico competente (saranno valutati tutti i corsi di medicina del lavoro)	Max 15 punti (3 punti ogni corso)
Prestazioni aggiuntive e migliorative rispetto alle prestazioni minime richieste (senza alcun onere aggiuntivo per l'istituto)	Max 5 punti

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico del servizio di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di durata biennale.

### **ART. 6 DURATA DELL'INCARICO**

Il contratto avrà la durata fino al 31 agosto 2024 e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 L. n° 62/2005) con possibilità di rescindibilità da parte dell'istituto; non è previsto inoltre l'invio di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Istituto di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63 comma 5 del D.lgs 50/2016.

### **ART. 7 – AFFIDAMENTO INCARICO E TERMINI DI PAGAMENTO**

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Dopo l'individuazione la scuola contatterà la ditta interessata per la stipula di regolare contratto che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione.

L'offerta si intenderà valida per tutta la durata del contratto. Il pagamento avverrà a verifica del DURC, entro 30 gg dalla data rendicontazione contabile, fatta salva l'esecuzione del contratto. La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio (SdI) come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

### **ART. 8 - PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A–Cod.Fatt.U F4HBY  
E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)–PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO  
WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)



b) il con ferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) *il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;*

2) *i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;*

3) *chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";*

4) *ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;*

e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto Legislativo 196/03;

f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico;

g) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A. Dr. Mariagrazia Montevocchi.

### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dr. Nicoletta Paterni.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile de Procedimento.

I diritti di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90.

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 74, comma 4, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

### **ART. 10 – CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Ravenna.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

La presente indagine di mercato è affissa all'Albo del sito web dell'istituto

[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)

### **Allegati**

- 1) Allegato 1 Domanda di partecipazione alla gara
- 2) Allegato 2 Dichiarazione cumulativa
- 3) Allegato 3 Offerta Tecnica
- 4) Allegato 4 Offerta economica



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRISIGHELLA

P.tta G. Pianori, 4 – 48013 Brisighella (RA) – Tel 0546-81214 Cod.Fisc.  
81001800390–Cod.Mecc. RAIC80700A-Cod.Fatt.U F4HBY

E-mail:[raic80700a@istruzione.it](mailto:raic80700a@istruzione.it)-PEC: RAIC80700A@PEC.ISTRUZIONE.IT-SITO  
WEB:[www.icbrisighella.edu.it](http://www.icbrisighella.edu.it)

